

## BIJLAGEN BIJ CAO COLLAND

1. Statuten Stichting Colland Arbeidsmarkt
2. Heffingsreglement Premiebijdragen
3. Uitvoeringsreglement Activiteitenplannen
4. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen Bos en Natuur
5. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen
6. Uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL
7. Uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL-subsidie Hoveniers
8. Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel
9. Reglement Scholingsbeleid B-deel
10. Uitvoeringsreglement Employabilitybudget Hoveniersbedrijf
11. Reglement seniorenregeling in het hoveniersbedrijf 2019 (dit reglement vervangt de verstrekkingen reglementen regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf 2006, 2008 en 2014)
12. Vervallen per 1 juli 2021
13. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Groen, Grond en Infrastructuur
14. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in de sector Glastuinbouw 2015
15. Uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL Dierhouderij
16. Reglement Seniorenregeling Open Teelten 2018
17. Reglement Seniorenregeling Groothandel in Bloembollen 2019
18. Reglement Seniorenregeling Dierhouderij 2018
19. Uitvoeringsreglement Scholingsvouchers
20. Uitkeringsreglement VHG-Brancheopleiding Hoveniers
21. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Glastuinbouw
22. Subsidiereglement deeltijd HBO-opleidingen Glastuinbouw
23. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Hoveniers
24. Uitvoeringsreglement Subsidie T-rijbewijs voor BOL-leerlingen en leerlingen Praktijkleren sector Dierhouderij
25. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen sector Open Teelten

## 1. STATUTEN STICHTING COLLAND ARBEIDSMARKT

---

### Artikel 1 Naam, Zetel en Duur.

- Lid 1 De stichting draagt de naam: Stichting Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden.
- Lid 3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

---

### Artikel 2 Doel.

- Lid 1 De stichting heeft tot doel het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren ingevolge de cao sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.
- Lid 2 Deze activiteiten kunnen bestaan uit het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen en zijn gericht op het bevorderen van:
- Goede arbeidsverhoudingen;
  - Goede arbeidsomstandigheden;
  - Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
  - Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
  - Scholing en kennis;
- Een en ander overeenkomstig de onderdelen zoals partijen bij de cao Colland in de desbetreffende cao zijn overeengekomen.
- Lid 3 De activiteiten als bedoeld in lid 2 sub a. bestaan uit:
- Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid en het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.
- Lid 4 De activiteiten als bedoeld in lid 2 sub b. bestaan uit:
- Het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op bedrijven in agrarische en aanverwante sectoren door het stimuleren van activiteiten casu quo projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden, het bevorderen casu quo uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden en het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van deze activiteiten.
- Lid 5 De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder c. bestaan uit:
- Activiteiten gericht op naleving, voorlichting en imago van de sector, waaronder begrepen:

- Het stimuleren van een juiste toepassing van cao's en bevorderen van toezicht op naleving van de cao's;
  - Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de cao en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, waaronder begrepen de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche casu quo de betreffende sector;
  - Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren.
- b. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg - met uitzondering van cao-overleg - tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers.

Lid 6 De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder d. bestaan uit:

- a. Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt;
- b. Het faciliteren van mogelijkheden tot minder werken voor oudere werknemers.

Lid 7 De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder e bestaan uit:

- a. Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden casu quo te vergroten;
- b. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het ontwikkelen van scholingsbeleid, waaronder begrepen het verbeteren van de kwaliteit van scholing, het verhogen van deelname aan scholing, het bevorderen van de deskundigheid, het bevorderen van de aansluiting van het onderwijs op de praktijk en het doen van onderzoek en publiceren op deze terreinen.

Lid 8 De voorwaarden voor subsidieverlening voor projecten die betrekking hebben op de activiteiten genoemd onder lid 3 tot en met lid 7.

Lid 9 De wijze van betaling en de uitvoering daarvan worden nader bij reglement vastgesteld.

Lid 10 De stichting heeft geen winstoogmerk.

---

### **Artikel 3 Vermogen.**

Lid 1 Het vermogen van de stichting zal onder meer worden gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. de door de werkgevers en/of werknemers verstrekte gelden ter financiering van het door de stichting beoogde doel;
- c. subsidies en donaties;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten;

e. alle andere verkrijgingen en baten.

Lid 2 Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

---

#### **Artikel 4 Bestuur.**

Lid 1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste tien leden. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur, met inachtneming van het hierna bepaalde.

Lid 2 Bestuurders worden benoemd als volgt:

- a. tenminste drie leden te benoemen door FNV;
- b. ten minste twee leden te benoemen door CNV Vakmensen.nl;
- c. tenminste drie leden te benoemen door Land- en Tuinbouworganisatie Nederland;
- d. tenminste één lid te benoemen door CUMELA Nederland;
- e. tenminste één lid te benoemen door Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners.

De bestuursleden sub c, d en e zijn bestuursleden van werkgeverszijde;  
De bestuursleden sub a en b zijn bestuursleden van werknemerszijde.

Lid 3 Het bestuur benoemt voor de duur van vier jaar uit de bestuurders van werkgeverszijde een werkgeversvoorzitter en uit de bestuurders van werknemerszijde een werknemersvoorzitter. In een door het bestuur vast te stellen reglement wordt de taakverdeling tussen beide voorzitters nader uitgewerkt.

Lid 4 Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder zijn de in lid 2 genoemde organisaties die de bestuurders benoemen, verplicht om op verzoek van een of meer belanghebbende(n) binnen een redelijke termijn voor de door hen benoemde in functie zijnde bestuurder een persoon aanwijzen, die tijdelijk met het bestuur van de Stichting is belast, tenzij het bestuur al in de aanwijzing van een natuurlijk persoon heeft voorzien en de aangewezen persoon de aanwijzing aanvaardt.

Lid 5 Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en zijn aansluitend tweemaal herbenoembaar.

Lid 6 Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden. In de vervulling van een opengevallen bestuursplaats dient echter zo spoedig mogelijk te worden voorzien. Bij een tussentijdse benoeming neemt een nieuwe bestuurder de plaats in van de bestuurder die vervangen dient te worden.

Lid 7 Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
- c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn

eventuele herbenoeming;

- d. door ontslag door de organisatie die de betreffende bestuurder heeft benoemd;
- e. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- f. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- h. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. Dit besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.

Lid 8 Onder belet wordt in dit artikel verstaan: de situatie dat een bestuurder (tijdelijk) niet in staat is zijn functie uit te oefenen, door (i) schorsing; (ii) ziekte; (iii) onbereikbaarheid. In de gevallen genoemd onder (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van tenminste vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen het betreffende bestuurslid en de stichting heeft bestaan.

---

## **Artikel 5 Bestuursbevoegdheid.**

- Lid 1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden situatie.
- Lid 2 Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
- Lid 3 Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Lid 4 Het bestuur is bevoegd zich in de uitoefening van zijn taken te doen bijstaan door één of meer door het bestuur aangewezen commissies, het bestuursbureau en/of de administrateur. Deze taken en bevoegdheden worden schriftelijk vastgelegd en uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

---

## **Artikel 6 Tegenstrijdig belang.**

- Lid 1 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 5 lid 1. Indien alle bestuurders of enig bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang hebben of heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in artikel 5 lid 1., wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. .

---

**Artikel 7 Vertegenwoordiging.**

- Lid 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de werkgeversvoorzitter en de werknemersvoorzitter gezamenlijk handelend.
- Lid 2 Het bestuur alsook de werkgeversvoorzitter en de werknemersvoorzitter gezamenlijk is respectievelijk zijn bevoegd aan één of meer bestuurders dan wel aan derden volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- Lid 3 Een volmacht is rechtsgeldig als zij schriftelijk is verleend. Onder schriftelijke volmacht wordt verstaan elke via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift ontvangen volmacht.

---

**Artikel 8 Bestuursvergaderingen.**

- Lid 1 Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de werkgeversvoorzitter en de werknemersvoorzitter dit wenselijk oordeelt.
- Lid 2 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, indien tenminste twee bestuurders dit gezamenlijk onder opgave van redenen schriftelijk aan de voorzitter verzoeken.
- Lid 3 Indien het in lid 2 bedoelde verzoek niet binnen vier weken heeft geleid tot een bestuursvergadering, zijn de verzoekers bevoegd zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- Lid 4 De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de werkgeversvoorzitter dan wel de werknemersvoorzitter, tenminste zeven werkdagen tevoren, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot vijf werkdagen.
- Lid 5 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- Lid 6 Na instemming van een bestuurder kan de oproeping eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
- Lid 7 Iedere bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel (waaronder begrepen telefoon) aan de vergadering deel nemen, daarin het woord voeren en stemmen, mits de bestuurder kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. Bij de oproeping voor de vergadering deelt het bestuur mede welk communicatiemiddel voor de desbetreffende vergadering beschikbaar is en binnen welke termijn voor de desbetreffende vergadering een bestuurder aan het bestuur dient mede te delen dat hij door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering wil deelnemen, als hiervoor bedoeld.
- Lid 8 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid worden de vergaderingen geleid door de andere voorzitter, en indien deze ook niet

aanwezig is wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. De voorzitter wijst de secretaris van de vergadering aan.

- Lid 9 Derden, waaronder de administrateur, kunnen de vergadering bijwonen op basis van een schriftelijke uitnodiging door het bestuur.
- Lid 10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

---

## **Artikel 9 Besluitvorming bestuur.**

- Lid 1 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- Lid 2 Een bestuurder van werkgeverszijde kan zich ter vergadering door een medebestuurder van werkgeverszijde laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Een bestuurder van werknemerszijde kan zich ter vergadering door een medebestuurder van werknemerszijde laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
- Lid 3 De gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werkgeverszijde brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werknemerszijde. Is het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werkgeverszijde even groot als het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werknemerszijde en andersom, dan brengt iedere aanwezige of vertegenwoordigde bestuurder één stem uit. Is het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werkgeverszijde niet even groot als het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werknemerszijde en andersom, dan brengen de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van die zijde waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, ieder een stem uit. De aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van de andere zijde brengen alsdan ieder evenveel stemmen uit als het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van de grootste zijde, gedeeld door het aantal aanwezig of vertegenwoordigd zijnde bestuurders van de kleinste zijde. Gedeelten van een stem worden meegeteld.
- Lid 4 Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, door het bestuur slechts worden genomen indien minstens de helft van het aantal bestuurders van werkgeverszijde alsmede de helft van het aantal bestuurders van werknemerszijde ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. In het geval het hiervoor vereiste quorum niet aanwezig is, kan na tenminste vijf dagen, doch uiterlijk binnen een maand een nieuwe bestuursvergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsmede ongeacht of zij van werkgeverszijde of van werknemerszijde zijn, een besluit worden genomen over die voorstellen, omtrent welke wegens het ontbreken van het quorum in de eerstbedoelde vergadering geen besluit kon worden genomen.

- Lid 5 Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- Lid 6 Indien de vergadering niet voltallig is, wordt bij staken van stemmen over zaken het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien de vergadering voltallig is of indien het nemen van een besluit reeds is uitgesteld krachtens het bepaalde in de vorige volzin, wordt bij staken van stemmen over zaken het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Lid 7 Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- Lid 8 Alle stemmingen ter vergadering over personen geschieden, behoudens in de gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, schriftelijk. Heeft bij eerste stemming niemand een volstreekte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt, tussen welke personen de herstemming zal plaatshebben. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
- Lid 9 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
- Lid 10 Het bestuur kan in de artikel 14 bedoelde reglementen, nadere regels vaststellen omtrent de werkwijze van het bestuur. In dat kader kan het bestuur onder meer bepalen met welke taak iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.

---

#### **Artikel 10 Vergoeding van reis- en verblijfskosten, presentiegeld en vaste onkostenvergoeding**

- Lid 1 Bij bestuursbesluit kan worden bepaald, dat de bestuurders, alsmede de leden en plaatsvervangende leden van door het bestuur aangewezen commissies, vergoeding ontvangen voor de in hun functie gemaakt reis- en verblijfskosten.
- Lid 2 Het bestuur kan tevens besluiten de in lid 1 bedoelde personen voor een door hen bijgewoonde vergadering presentiegeld toe te kennen.
- Lid 3 Bij bestuursbesluit kan daarnaast worden bepaald, dat de werkgeversvoorzitter en de werknemersvoorzitter een vaste vergoeding ontvangen voor gemaakte kosten in verband met de werkzaamheden voor de stichting.

---

#### **Artikel 11 Commissies.**

- Lid 1 Het bestuur kan commissies instellen, zowel uit zijn midden als bestaande uit andere personen, met een permanent dan wel een ad hoc karakter, dienende tot het geven van



gevraagd of ongevraagd advies ten behoeve van het bestuur dan wel tot andere doeleinden.

- Lid 2 Het bestuur bepaalt de taken, de bevoegdheden en de samenstelling van deze commissies, hetgeen in de in artikel 14 bedoelde reglementen zal dienen te worden vastgelegd.

---

#### **Artikel 12 Bestuursbureau.**

- Lid 1 Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid uit te besteden aan een door het bestuur aan te wijzen bestuursbureau. Het bestuursbureau maakt geen deel uit van de in artikel 13 genoemde administrateur.
- Lid 2 Het bestuursbureau is een deskundig bureau dat, onafhankelijk van de administrateur, verantwoordelijk is voor de advisering bij en de coördinatie van de bestuurlijke taken. Zij verzorgt tevens alle secretariële activiteiten en initiatieven ten behoeve van het bestuur, voor zover deze niet aan de administrateur zijn uitbesteed.
- Lid 3 De opdracht tot het verrichten van voormelde werkzaamheden zal bij schriftelijke overeenkomst worden vastgelegd.

---

#### **Artikel 13 Administratie.**

- Lid 1 Het bestuur is bevoegd om de financiële administratie en het beheer van het vermogen van de stichting onder zijn verantwoordelijkheid uit te besteden aan een door het bestuur aan te wijzen administrateur.
- Lid 2 De opdracht tot het verrichten van voormelde werkzaamheden zal bij schriftelijke overeenkomst worden vastgelegd.

---

#### **Artikel 14 Reglementen.**

- Lid 1 Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen.
- Lid 2 Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
- Lid 3 Reglementen liggen ter inzage ten kantore van de stichting.
- Lid 4 Reglementen alsmede de in reglementen aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank Midden-Nederland.
- Lid 5 Naast hetgeen in lid 4 staat vermeld, is voor inwerkingtreding van reglementen alsmede van in de reglementen aangebrachte wijzigingen vereist, dat partijen bij de cao Colland de reglementen, casu quo de in de reglementen aangebrachte wijzigingen in de desbetreffende bijlage(n) van de cao Colland hebben overgenomen.

---

## Artikel 15 Boekjaar, jaarverslag en begroting.

- Lid 1 Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, uiterlijk op één januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft.  
De begroting dient te zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is op aanvraag beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers. Toezending vindt plaats tegen betaling van de daaraan verbonden kosten. Toezending aan de bij deze cao betrokken partijen is gratis.
- Lid 2 Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur stelt jaarlijks vóór vijftien juni een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling gedurende het boekjaar. Het bestuur legt daarin rekenschap af van het gevoerde beleid. Het verslag dient te bevatten:
- de jaarrekening;
  - een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar;
  - in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of de reglementen van de stichting zijn aangebracht; en
  - een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.
- Lid 3 Het jaarverslag moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
- Lid 4 Dit verslag moet gecontroleerd zijn door een externe registeraccountant en voorzien zijn van een rechtmatigheidsverklaring van een externe registeraccountant. Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven gedaan zijn overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde activiteiten.
- Lid 5 Het verslag en de accountantsverklaring dienen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft, in drievoud te worden toegezonden aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
- Lid 6 De bij reglement voorgeschreven verklaringen door een externe registeraccountant over de besteding van subsidiegelden uit de stichting, vormen een geïntegreerd onderdeel van het financiële jaarverslag van de stichting.
- Lid 7 Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
- a. ten kantore van de stichting,
  - b. ten kantore van de administrateur,
  - c. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
- Lid 8 Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten. Toezending aan de bij deze cao betrokken partijen is gratis.
- Lid 9 Subsidie-verzoekende instellingen moeten een begroting indienen welke moet zijn

gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.

- Lid 10 Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, moeten subsidie-ontvangende instellingen jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijke activiteiten en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de stichting.
- Lid 11 Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting casu quo de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

---

#### **Artikel 16 Bijdrage.**

- Lid 1 De hoogte van de bijdragen als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder b worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
- Lid 2 De methode van berekening van de bijdragen alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij reglement bepaald.

---

#### **Artikel 17 Beheer. Belegging.**

- Lid 1 Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting.
- Lid 2 De geldmiddelen van de stichting moeten, voor zover zij niet in contanten aanwezig zijn of zijn belegd, zijn gestort op een ten name van de stichting staande bank- of girorekening. Het bestuur wijst de bankinstelling(en) aan, waarbij bankrekeningen kunnen worden geopend.
- Lid 3 De geldswaardige papieren der stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaring worden gegeven. De beschikking over dan wel de toegang tot deze geldswaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd.
- Lid 4 Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.
- Lid 5 Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

---

#### **Artikel 18 Jaarlijkse bijeenkomst.**

Ten behoeve van bedrijven die vrijwillig aan de stichting deelnemen en van cao-partijen, houdt het bestuur minimaal een keer per jaar een voorlichtingsbijeenkomst over het gevoerde en het te

voeren beleid.

---

**Artikel 19 Statutenwijziging. Juridische fusie. Juridische splitsing.**

- Lid 1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan alleen worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan zal niet eerder dan drie weken en niet later dan drie maanden een tweede vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigde bestuurders, over het voorstel besluiten kan nemen, en dan met volstreekte meerderheid.  
Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit lid voor het besluit tot juridische fusie en/of juridische splitsing.
- Lid 2 Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- Lid 3 In de statuten aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Daarnaast is voor inwerkingtreding van in de statuten aangebrachte wijzigingen vereist dat een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank Midden-Nederland.
- Lid 4 Naast hetgeen in lid 3 staat vermeld, is voor inwerkingtreding van in de statuten aangebrachte wijzigingen vereist, dat partijen bij de cao Colland de wijzigingen in de desbetreffende bijlage van de cao Colland hebben overgenomen.

---

**Artikel 20 Ontbinding en vereffening.**

- Lid 1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 19 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- Lid 2 Na ontbinding zal de vereffening geschieden door het bestuur, tenzij in het ontbindingsbesluit anders mocht worden bepaald.
- Lid 3 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- Lid 4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- Lid 5 Aan hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, zal een bestemming worden gegeven, die door het bestuur tegelijk met het besluit tot ontbinding zal worden vastgesteld en welke zoveel mogelijk verband houdt met het doel van de ontbonden stichting. Daaronder wordt in ieder geval begrepen het mede financieren van geldelijke verstrekkingen conform het Overbruggingsfonds ten behoeve van werknemers in de agrarische sectoren land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen (Loonwerk) en Open Teelten, indien overeenkomstig een bij de cao overeengekomen overbruggingsregeling geen arbeid wordt

verricht, alsmede het mede financieren van pensioenaanspraken conform artikel 3 lid 1 van het Pensioenreglement van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw.

Lid 6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

---

**Artikel 21 Uitkeringenregister.**

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt van vijftientig procent van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

---

**Artikel 22 Slotbepaling.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

## 2. Heffingsreglement PREMIEBIJDAGEN

---

### Artikel 1 Toepassing

Dit reglement is van toepassing op de werkgever als bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland en, met inachtneming van de daaraan gestelde voorwaarden, op de werkgever die overeenkomstig artikel 7 cao Colland vrijwillig is aangesloten.

---

### Artikel 2 Begripsbepalingen

- Lid 1 **Cao:**  
cao Colland.
- Lid 2 In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen als bedoeld in artikel 1 sub D cao.
- Lid 3 **Administrateur:**  
de administrateur die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit dit reglement.
- Lid 4 **Loonperiode:**  
de bij werkgever geldende verloningsperiode van vier weken of een maand.
- 

### Artikel 3 Premiebijdrage

De werkgever is op grond van artikel 4 cao ten behoeve van de Stichting jaarlijks een premiebijdrage verschuldigd.

---

### Artikel 4 Vaststelling premiebijdrage

- Lid 1 De werkgever is verplicht om na afloop van de loonperiode op de door het bestuur bepaalde wijze en binnen en binnen de daaraan gestelde termijn aan de administrateur opgave te doen van het premieplichtig loon en van andere gegevens die nodig zijn om de verschuldigde premiebijdrage van de betreffende loonperiode vast te stellen.
- Lid 2 De administrateur stelt op basis van de opgave van de werkgever de verschuldigde premiebijdrage vast.
- Lid 3 Als de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig aan zijn informatieplicht als bedoeld in lid 1 voldoet, is de administrateur bevoegd om na een voorafgaande schriftelijke aanmaning met een gestelde termijn van twee weken:
- a. tot ambtshalve vaststelling van de premiebijdrage over te gaan;
  - b. een onmiddellijk opeisbare boete op te leggen ter hoogte van 20% van de ambtshalve vastgestelde premiebijdrage.
- Lid 4 De werkgever is aansprakelijk voor de schade die de Stichting lijdt als gevolg van het door hem niet voldoen aan de informatieplicht.

---

## Artikel 5 Betaling van de premiebijdrage

- Lid 1 De werkgever ontvangt van de administrateur een factuur ter hoogte van de conform artikel 4 vastgestelde premiebijdrage.
- Lid 2 Betaling dient te geschieden binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum op de door de administrateur aangewezen bankrekening.
- Lid 3 De werkgever, die ondanks een schriftelijke aanmaning daartoe met een gestelde termijn van 4 kalenderdagen, aan zijn betalingsverplichting niet, niet tijdig of onvolledig voldoet, is door het enkele verloop van die termijn in verzuim zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:

- a. de geldende wettelijke rente (voor handelstransacties) over het verschuldigde bedrag vanaf de vervaldatum;
- b. vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet. Deze buitengerechtelijke kosten bedragen:

<u>Hoofdsom</u>	<u>Incassokosten</u> (excl. btw)
tot € 250	€37,-
€ 250 tot € 500	€75,-
€ 500 tot € 1.250	€150,-
€ 1.250 tot € 2.500	€300,-
€ 2.500 tot € 3.750	€450,-
€ 3.750 tot € 5.000	€600,-
meer dan € 5.000	15%

- Lid 4 Door de werkgever gedane betalingen strekken steeds eerst tot voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens ter voldoening van de opeisbare facturen die het langst openstaan. Dat is niet anders indien de werkgever vermeldt dat de betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- Lid 5 De werkgever kan te allen tijde uitsluitend bevrijdend aan de Stichting betalen.
- Lid 6 De stichting kan vorderingen op de werkgever onmiddellijk opeisen:
- a. als de Stichting informatie heeft waaruit blijkt dat u niet aan uw (betalings-) verplichtingen kunt voldoen;
  - b. bij liquidatie, faillissement, aanvraag van surseance van betaling of als de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing wordt.

---

## Artikel 6 Bezwaar

- Lid 1 Een bezwaar omtrent de hoogte van een factuur of een ander besluit van of namens het bestuur moet binnen 2 maanden na factuurdatum respectievelijk binnen 2 maanden na de datum van het besluit schriftelijk en gemotiveerd bij de administrateur zijn ingediend. Latere en niet schriftelijk ingediende bezwaren worden niet in behandeling genomen.

- Lid 2 Het presidium van de Stichting behandelt bezwaren als bedoeld in Lid 1.
- Lid 3 Het presidium neemt binnen drie maanden na ontvangst van het een besluit op het bezwaar.
- Lid 4 Tegen een besluit als bedoeld in lid 3 is binnen de Stichting geen beroep meer mogelijk.
- Lid 5 Een bezwaar als bedoeld in lid 1 geeft de werkgever nooit het recht de verplichting tot betaling niet na te komen of op te schorten. Het bepaalde in artikel 5 lid 1 is en blijft van overeenkomstige toepassing.

---

#### **Artikel 7 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

---

#### **Artikel 8 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking per 1 september 2017.



### 3. UITVOERINGSREGLEMENT ACTIVITEITENPLANNEN

---

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 sub D. cao Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

a. uitvoerder

De rechtspersoon die in opdracht van de aanvrager is belast met de feitelijke uitvoering van het project, dan wel in samenwerkingsverbanden het grootste aandeel heeft in de feitelijke uitvoering van het in de aanvraag weergegeven project;

b. aanvrager

De rechtspersoon die als belangenbehartigende organisatie van werknemers of werkgevers werkzaam is in een van de sectoren genoemd in artikel 1 sub C van de cao Colland of een samenwerkingsverband van meerdere van deze organisaties en die de aanvraag tot subsidieverlening indient en aan wie subsidie- en voorschotbetalingen worden verricht;

c. begunstigde

De rechtspersoon aan wie subsidie- en voorschotbetalingen worden verricht;

d. activiteitenplan

Een jaarplan met projecten of activiteiten die gericht zijn op een of meerdere doelstellingen van de stichting;

e. project

Het samenhangend geheel van activiteiten waarvoor een subsidie bij de stichting wordt aangevraagd, al dan niet opgenomen in een activiteitenplan;

f. doelsector

De sector, deel uitmakend van de agrarische en aanverwante sectoren als genoemd in de begripsbepalingen in artikel 1 sub C van de cao Colland, waarop het project is gericht;

g. beschikking

Een besluit van het bestuur op een subsidieaanvraag;

h. sectorcommissie

De door het bestuur van de stichting ingestelde commissie van werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers zoals omschreven in artikel 11 van de statuten;

i. sectoraal budget

Het budget binnen de begroting van de stichting van waaruit activiteiten voor een doelsector door de stichting worden gesubsidieerd;