

---

# Draaiboek

## GASTLES

Datum

Tijdstip

Locatie

Vraag onderwijs

Opleiding en leerjaar

Aantal leerlingen

Persoonlijke doel

## CONTACTGEGEVENS ONDERWIJS

Onderwijsinstelling

Naam contactpersoon

Functie

Telefoonnummer

E-mailadres

## INHOUD

## TIJD

Vooropdracht

minuten

Kennismaking

minuten

Introductie

minuten

Verdieping

minuten

Afsluiting

Vervolg(opdracht)

Benodigdheden

# Algemeen

## INTRODUCTIE

Kennis en praktijkervaring van de gastspreker zijn de basis van de inhoud van de gastles. De documenten kunnen handvaten bieden om de gastles vorm te geven en af te stemmen op de doelgroep.

Aandachtspunten gastles:

- Gebruik korte zinnen en vermijd vaktaal
- zorg voor afwisseling tussen presenteren, opdrachten en interactie (max. 10 – 15 achtereenvolgende luistermomenten)
- prikkel de nieuwsgierigheid van de studenten
- vraag bij de docent na waar de interesse van de studenten ligt
- Stem met de docent af of hij/zij aanwezig is en wat de takenverdeling is
- Haak aan op de actualiteit
- Maak het thema levendig door praktijkvoorbeelden
- Houd de vaart erin
- Houd je aan de lestijden en maak een planning in de voorbereiding

Meer informatie over thema's in de agrarische sector zijn te vinden op:

- <https://www.lto.nl/onderwerpen/>
- <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-landbouw-natuur-en-voedselkwaliteit/onderwerpen>

# Vooropdracht

## INTRODUCTIE

De vooropdracht zal via het contactpersoon van de onderwijsinstelling onder de betreffende studenten verspreid kunnen worden. Een vooropdracht kan er aan bijdragen dat studenten voorbereid aan de gastles deelnemen en de lesstof sneller te behandelen is en/of beter opgepikt zal worden.

## VOORBEELDEN VOOROPDRACHT

---

Plaatje-Praatje	Studenten wordt gevraagd een afbeelding mee te nemen die volgens hen past bij het thema van de les en deze kunnen ze bij binnenkomst van de gastles op het bord hangen. De afbeeldingen kunnen als gespreksmateriaal dienen. De (Vooral geschikt bij kleinere aantal studenten).
Een dag uit het leven van de gastspreker	De studenten krijgen de vraag om een activiteit uit een dag van het leven van de gastspreker te beschrijven in één zin. Het is de bedoeling dat zij een kort vooronderzoek doen via internet. Bij binnenkomst van de gastles schrijven de studenten de activiteiten op het schoolbord. De gastspreker geeft tijdens de gastles aan welke activiteiten wel of niet voor zouden kunnen komen tijdens een werkdag en in welke mate.

---

# Kennismaking

## INTRODUCTIE

De kennismaking kan als start van de gastles gezien worden. Door simpelweg interesse te tonen in de individuele student en de verkregen informatie mee te nemen in de les is er een grotere kans op betrokkenheid. Het opvragen van de namen bij de betrokken onderwijzer alvorens de gastles kan ondersteunend werken. Neem voor de kennismaking plusminus 5 minuten.

## VOORBEELDEN KENNISMAKING

Hand geven	Bij de deur gaan staan van het klaslokaal en de studenten bij binnenkomst een hand geven en namen uitwisselen.
Inventariseren	De gastles starten met vragen aan de studenten. Ze kunnen antwoorden door hun hand op te steken. Vragen die gesteld kunnen worden zijn, wie kent een belangenbehartiger, wie heeft er thuis een agrarisch bedrijf enz. Op basis van de reacties, kunnen er ook vragen gesteld worden aan individuele studenten ter verdieping.
Vragenvuur	De studenten mogen allemaal één (open) vraag stellen aan de gastspreker en moeten daarna zelf ook antwoord geven op de vraag die ze gesteld hebben. Geef kort antwoord.

# Introductie

## INTRODUCTIE

Na kennis gemaakt te hebben zal er een overgang gemaakt worden naar het thema van de gastles. Onderstaande werkvormen kunnen gebruikt worden om de gastles af te trappen. Sommige werkvormen zorgen voor input van de studenten waarop voortgeborduurd kan worden tijdens de les. Vertel wat de inhoud van de gastles zal zijn. Neem voor de introductie plusminus 10 minuten.

## VOORBEELDEN WERKVORMEN INTRODUCTIE

Animatie

[link](#)

Pim, pam, pet

Iedere student wordt een letter gegeven (lastige letters niet meegenomen – X en Y). De vraag aan de student is om een woord te verzinnen dat volgens hem/haar een relatie heeft met het thema. De gastspreker kan genoemde woorden opschrijven.

Nieuwsbericht

Een krantenartikel of nieuwsvideo over het thema wordt gepresenteerd. Daarna de vraag aan de studenten wat zij hier al over gehoord hadden, welke feiten ze bevatten, welke vragen het oproept enz. Om daarna de koppeling naar de lesstof te maken. Eigen betrokkenheid bij thema is te benoemen.

Brainstorm

Het thema wordt groot op het lesbord geschreven. Vraag de studenten het woord op te schrijven dat het eerste bij hen opkomt bij het thema. Door tijdens de les aan te geven in welke mate het woord een rol speelt bij het thema kunnen hoofd- en bijzaken onderscheiden worden.

Presentatie

[Link](#)

Feiten en fictie

Tijdens de introductie van een thema kunnen enkele onwaarheden in het verhaal opgenomen worden. Vertel van te voren om hoeveel onwaarheden het gaat. Het is aan de studenten om de onwaarheden te herkennen.

# Verdieping

## INTRODUCTIE

De verdieping is mede afhankelijk van het doel van de gastles. Onderstaande werkvormen kunnen gebruikt worden om studenten te laten ervaren dat

- zij zelf een bijdrage kunnen leveren aan belangenbehartiging
- belangenbehartiging door tegenstrijdige meningen en/of emoties soms lastig is

Neem voor de introductie plusminus 30 a 45 minuten.

## VOORBEELDEN WERKVORMEN VERDIEPING

**Kom in actie** Verdeel het lokaal in een viertal vakken. Elk vak staat voor een methode om invloed uit te oefenen op politieke beslissingen. 'Het burgerinitiatief', 'leuke actie', 'protestactie' en 'lobbyen voor een ideaal'. Laat aan de hand van praktijksituaties de studenten hun positie bepalen en gebruik dit als input voor een korte discussie en het delen van eigen ervaringen.

**Stellingen I** Het lokaal wordt verdeeld in twee vakken, waarbij de scheidingslijn staat voor 'neutraal'. De andere vakken staan voor 'eens' of 'oneens'. Aan de hand van stellingen nemen de studenten een positie in, in het klaslokaal. Hoe verder zij verwijderd staan van de lijn 'neutraal' hoe meer zij zich uitspreken over hun mening. Uitkomsten dienen als input voor een korte discussie en/of het toelichten van de verschillen en de ervaring van de gastpreker hierin.

**Stellingen II** Studenten gebruiken hun arm als graadmeter voor het eens of oneens zijn met een stelling. Na het noemen van een stelling worden de studenten gevraagd hun mening te geven door hun arm omhoog (eens), op tafel (oneens) of de niveaus daartussen te plaatsen. Uitkomsten dienen als input voor een korte discussie en/of het toelichten van de verschillen en de ervaring van de gastpreker hierin.

**Emoties**

---

# Afsluiting

## INTRODUCTIE

De afsluiting van de gastles kan gebruikt worden om een korte samenvatting van de les te geven, te inventariseren of de gegeven informatie ontvangen is door de studenten en te bedanken voor de aandacht en input. Neem voor de afsluiting plusminus 5 tot 10 minuten.

## VOORBEELDEN WERKVORMEN AFSLUITING

---

Kahoot	Stel doormiddel van Kahoot enkele vragen aan de studenten over de inhoud van de les en bepaal de winnaar.
--------	---

---

Woordketting	Noem een woord dat aansluit op het thema van de gastles en laat een student een nieuw woord maken met de laatste letter van het genoemde woord en ga zo de hele klas door. Als iemand geen woord weet binnen enkele seconden moet deze gaan zitten. Diegene die het langst blijft staan heeft gewonnen.
--------------	---

---

30 seconds	Verdeel de klas in een aantal gelijke groepen (plusminus 4). Maak spelkaarten met elk vijf woorden die te maken hebben met het thema wat behandeld is. Vraag telkens één student per groepje naar voren die aan zijn eigen groepje de woorden probeert uit te leggen binnen 30 seconden, zonder dat het woord zelf gebruikt word (ook niet in het Engels enz.). Voor elk woord wat geraden wordt is krijgt de groep een punt.
------------	---

---

# Vervolg(opdracht)

## INTRODUCTIE

De mogelijkheden voor een vervolg(opdracht) zijn afhankelijk van de onderwijsinstelling, de positie van de gastspreker, de omvang van de klas, de interesse van de studenten enz. Een vervolg geven aan de gastles zal de impact van de verzonden informatie vergroten op onder andere de beleving van de student. De kans is groter dat het doel en de opdracht van de onderwijsinstelling bereikt gaan worden doormiddel van een vervolgopdracht. Dit kan besproken worden met de contactpersoon van de onderwijsinstelling.

## VOORBEELDEN VERVOLG(OPDRACHT)

Bezoek (Brussel)

---

Deelname regio-  
overleg

---

Schrijven brief

---

Examenmateriaal      In overleg met de contactpersoon van de onderwijsinstelling kan besloten worden dat gegeven informatie opgenomen gaat worden in een examen.

---

Vervolgafpraak      Spreek met de onderwijsinstelling af hoe er een vervolg gegeven kan worden aan een eerste gastles. Bijvoorbeeld door een verdieping, een bezoek of het bespreken van een ander actueel thema.

---