

20. Uitkeringsreglement VHG Brancheopleiding Hoveniers

Artikel 1 Toepassing

Dit reglement is van toepassing op de sector Hoveniersbedrijf, zoals bedoeld in artikel 1, sub C. van de cao Colland.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. school:
Een rechtspersoon waarvan de activiteiten hoofdzakelijk gericht zijn op het geven van onderwijs;
- b. VHG Brancheopleiding:
De brancheopleiding erkend door branchevereniging VHG, die gegeven wordt door een school voor werknemers in de sector Hoveniers.
- c. cursusjaar:
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- d. kalenderjaar:
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
- e. werkgever:
 - i. De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland of;
 - ii. De rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting;
- f. werknemer:
Degene, die bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van een werkgever zoals genoemd in lid e;
- g. cursuskosten:
Het in verband met het volgen van een cursus te betalen inschrijfgeld, cursusgeld, leermiddelengeld, examengeld en verblijfskosten (exclusief overnachting);
- h. stichting:
De Stichting Colland Arbeidsmarkt;
- i. bestuur:
Het bestuur van de stichting;
- j. sectorcommissie:
De conform artikel 11 van de statuten van de stichting ingestelde commissie ten behoeve van een sector als bedoeld in artikel 1;
- k. administrateur:
De administrateur die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit deze scholingsregeling.

- l. bedrijfstraining:
Een cursus die door de werkgever als maatwerk wordt aangeboden aan werknemers van zijn onderneming;
- m. CAS:
Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting voor declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
- n. Subsidie:
De tegemoetkoming in de cursuskosten die overeenkomstig dit reglement door of namens de stichting verstrekt wordt.

Artikel 3 VHG Brancheopleiding

- Lid 1 De VHG Brancheopleiding bestaat uit drie jaarlijkse trajecten. Het bestuur definieert op basis van de inhoud de betreffende jaarlijkse opleidingen die voor subsidie in aanmerking komen. Deze worden vervolgens gepubliceerd op www.collandarbeidsmarkt.nl
- Lid 2 De VHG Brancheopleidingen worden gegeven door jaarlijks door de Stichting Onderwijs Groenvoorzieningen (SOG) vastgestelde scholen. Deze scholen worden vervolgens gepubliceerd op www.collandarbeidsmarkt.nl.
- Lid 3 Bij de beoordeling of de VHG Brancheopleiding in aanmerking komt voor subsidie hanteert het bestuur het uitgangspunt dat de opleiding dient afgesloten te worden met een diploma.
- Lid 4 De jaarlijkse opleiding mag niet langer duren dan twaalf maanden.

Artikel 4 Subsidie

- Lid 1 De werkgever of werknemer kan in aanmerking komen voor subsidie.
- Lid 2 Per werknemer is er maximaal drie maal een vergoeding mogelijk voor cursuskosten en diplomabonus.
- Lid 3 De subsidie bestaat uit een vergoeding voor de cursuskosten aan degene die de opleiding betaald heeft. Tevens bestaat de subsidie uit een diplomabonus gekoppeld aan de aanvraag voor een vergoeding voor de cursuskosten. De diplomabonus wordt uitsluitend vergoed aan de werknemer, onafhankelijk of de opleiding betaald is door de werkgever of werknemer.
- Lid 4 Het bestuur stelt op advies van de betreffende sectorcommissie de hoogte van de subsidie vast voor wel de cursuskosten als de diplomabonus.
- Lid 5 Het bestuur kan de vergoeding jaarlijks op advies van de sectorcommissie per 1 augustus of per 1 januari wijzigen.
- Lid 6 De hoogte van de subsidies zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
- Lid 7 Indien de werknemer de VHG Brancheopleiding volgt tijdens de voor het bedrijf van zijn werkgever normale werktijden, dient de werkgever het van toepassing zijnde loon aan de werknemer door te betalen.
- Lid 8 Niet voor subsidie in aanmerking komen:
- a. cursuskosten die door andere fondsen of regelingen gesubsidieerd wordt, met uitzondering van de Subsidieregeling ESF;
 - b. cursuskosten van cursussen die niet opgenomen zijn in deze regeling;
 - c. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gegeven wordt door een school:
 - i. die (juridisch) gelieerd is aan een specifieke werkgever;
 - ii. die geen voor eenieder toegankelijke inschrijving voor haar cursusaanbod kent;

- iii. die geen marktconforme cursusprijzen hanteert, dit ter beoordeling van de betreffende sectorcommissie;
- d. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gevolgd is door een werknemer die op de eerste cursusdag nog geen werknemer was in de zin van dit reglement.

Artikel 5 Indienen van een declaratie

- Lid 1 De werkgever of de werknemer dient de declaratie in via CAS. Indien de werkgever of werknemer geen mogelijkheden heeft om de declaratie via CAS in te dienen, kan dat schriftelijk.
- Lid 2 De declaratie gaat vergezeld van een factuur van de school en het diploma van het betreffende schooljaar van de werknemer. Indien de werknemer de opleiding wel afrond maar voor het examen is gezakt, kan er wel een vergoeding voor de cursuskosten worden verstrekt.
- Lid 3 De declaratie wordt niet in behandeling genomen:
- a. als deze is ingediend voor de laatste cursusdag;
 - b. als deze is ingediend twee maanden na de laatste cursusdag. Bepalend is de datum waarop de administrateur de declaratie ontvangt;
 - c. als deze betrekking heeft op een cursist die op de eerste cursusdag geen werknemer was in de zin van dit reglement.
- Lid 4 De werkgever of de werknemer verklaart door indiening van de declaratie dat:
- a. hij de declaratie naar waarheid heeft ingevuld;
 - b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
 - c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
- Lid 5 Declaraties kunnen worden ingediend, zolang de middelen dit naar oordeel van het bestuur toelaten

Artikel 6 Beoordeling declaratie en vaststellen subsidiebedrag

- Lid 1 De administrateur beoordeelt een declaratie.
- Lid 2 De declaratie wordt afgewezen als:
- a. deze niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoet;
 - b. deze onvolledig en/of onjuist is en de ontbrekende en/of juiste gegevens zijn niet binnen twee maanden na de laatste cursusdag ontvangen;
 - c. deze overeenkomsten vertoont met een eerdere declaratie ten aanzien waarvan oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling en/of andere onregelmatigheden geconstateerd zijn;
 - d. de indiener van de declaratie geen medewerking verleent aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek als bedoeld in artikel 9 lid 1.
- Lid 3 Indien en voor zover geen sprake is van de in lid 2 bedoelde omstandigheden, wordt de declaratie goedgekeurd en wordt het toe te kennen subsidiebedrag vastgesteld. Hierbij is de op de eerste cursusdag geldende subsidie bepalend.
- Lid 4 De subsidie wordt berekend over het bedrag van de factuur als bedoeld in artikel 5 lid 2:
- a. exclusief eventuele BTW, als de declaratie is ingediend door een werkgever;
 - b. inclusief eventuele BTW, als de declaratie is ingediend door een werknemer.
- Lid 5 De administrateur informeert de indiener van de declaratie schriftelijk over de afwijzing respectievelijk goedkeuring van de declaratie. Hierbij wordt de reden van afwijzing respectievelijk de hoogte van het toegekende subsidiebedrag vermeld.

Artikel 7 Uitbetaling van de subsidie

- Lid 1 De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van de declaratie.
Lid 2 De subsidie wordt uitbetaald aan de debiteur die vermeld staat op de factuur als bedoeld in artikel 5 lid 2.

Artikel 8 Vereisten aan de factuur en diploma

- Lid 1 De factuur zoals bedoeld in artikel 5 lid 2 dient te voldoen aan de wettelijke vereisten.
a. Daarnaast dienen op de factuur of een gewaarmerkte bijlage vermeld te zijn:
b. de naam van de cursus;
c. de feitelijke cursusdata of het betreffende cursusjaar met start- en einddatum;
d. de namen van de cursist(en);
Lid 2 Het diploma van de betreffende cursus wordt geüpload bij de aanvraag. Op het diploma moet vermeld zijn:
a. De naam van de cursus;
b. De naam van de opleiding en school;
c. Handtekening opleider en cursist.

Artikel 9 Steekproef; extra controles

- Lid 1 Om te controleren op misbruik of oneigenlijk gebruik van de regeling verricht de administrateur structureel een steekproef. De aan deze steekproef gestelde voorwaarden en vereisten staan vermeld in CAS. De stichting is gerechtigd om naar aanleiding van de resultaten van de steekproef aanvullend onderzoek te (laten) verrichten naar de juistheid van de declaratie.
Lid 2 De indiener van de declaratie is verplicht om aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek mee te werken. Indien deze dit naar oordeel van de administratie niet volledig doet, wordt de declaratie afgewezen.
Lid 3 Tot de resultaten van de steekproef en eventueel het aanvullend onderzoek bekend zijn, wordt een subsidietoekenning voor in behandeling zijnde en nieuwe declaraties aangehouden.

Artikel 10 Oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling

Indien op enig moment en op welke wijze dan ook geconstateerd wordt dat sprake is van onregelmatigheden die resulteren in oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling kan het bestuur, na voorafgaand advies van de betreffende sectorcommissie, besluiten om:

- a. de goedkeuring van de declaratie en de toekenning van het subsidiebedrag in te trekken of te herzien;
- b. de indiener van de declaratie voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
- c. cursussen verzorgd door scholen die aantoonbaar meewerken aan een onjuiste declaratie voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
- d. een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen en bovendien gemaakte kosten, zoals maar niet beperkt tot onderzoekskosten, bij de werkgever in rekening te brengen.

Artikel 11 Beroep

- Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement genomen besluit kan een belanghebbende in beroep gaan.

- Lid 2 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een schriftelijk en gemotiveerd beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur.
- Lid 3 Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan de betreffende sectorcommissie . Deze sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een besluit.
- Lid 4 Tegen een besluit van de sectorcommissie betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.
- Lid 5 Geen beroep is mogelijk indien een declaratie niet in behandeling is genomen op grond van artikel 5 lid 3b of is afgewezen op grond van artikel 6 lid 2b.

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 13 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitkeringsreglement VHG Brancheopleiding.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2019.