

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Jaarverslag 2017

colofon

administrateur
Gilde-BT Contracting B.V.
Venrayseweg 32 5928 NZ Venlo
Postbus 3189 5902 RD Venlo

Inhoud

1	Jaarverslag	3
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	5
1.3	Verslag van het bestuur	8
2	Jaarrekening	15
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)	16
2.2	Staat van baten en lasten (A-+B-deel)	18
2.3	Algemene toelichting	19
2.4	Toelichting op de balans per 31 december	21
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten A-deel	25
2.5.1	Staat van baten en lasten A-deel	25
2.5.2	Toelichting	26
2.6	Toelichting op de staat van baten en lasten B-deel	27
2.6.1	Staat van baten en lasten B-deel	27
2.6.2	Toelichting	28
2.7	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	30
3	Overige gegevens	31
3.1	Gebeurtenissen na balansdatum	31
3.2	Resultaatbestemming	31
4	Bijlagen	32

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2017	2016	2015
Premiebaten	22.565	20.496	19.996
Uitkeringen	15.255	19.790	17.622
Administratiekosten	940	969	878
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	43.388	39.780	39.352
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	-/- 0,2%	0,0%	0,4%
Beleggingsresultaat	-/- 100	19	144
Reserves	45.589	39.354	39.634
Resultaat	6.235	-/- 280	1.629

Toelichting op de kerncijfers

Premiebaten

De premiebaten 2017 zijn opgenomen inclusief een voorziening voor dubieuze debiteuren.

Uitkeringen

De uitkeringen bestaan uit twee delen. Een deel vormt de verantwoording over het verslagjaar. Het andere deel wordt gevormd door toekomstige verplichtingen uit hoofde van de senioren- en verlofregeling. De uitkeringen dalen afgezet tegen het voorgaande jaar.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn gedaald ten opzichte van 2016.

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddelde vermogen. Het vermogen is gestald op diverse (spaar)rekeningen (zie blz. 22). In 2017 is het rendement negatief als gevolg van de renteontwikkeling. Het bestuur heeft desondanks besloten om geen actief beleggingsbeleid te gaan voeren.

Beleggingsresultaat

Dit betreft de interestbaten/lasten gegenereerd uit banktegoeden.

Resultaat

Het operationele resultaat stijgt in 2017 ten opzichte van 2016. Er zijn minder middelen beschikbaar gesteld voor activiteitenplannen en individuele reguliere regelingen in 2017 ten opzichte van 2016. De kosten zijn lager en de premieopbrengsten zijn hoger ten opzichte van 2016.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen;
- b. Goede arbeidsomstandigheden;
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- e. Scholing en kennis.

Ad a.

Bij het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen richt de stichting zich op het stimuleren van goed personeelsbeleid op de bedrijven, het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van de sector op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid en het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

Daarnaast richt de stichting zich op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Ad b.

Hier gaat het om het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op de bedrijven door onder andere het verbeteren en het bevorderen van een goede kwaliteit van de zorg voor de arbeidsomstandigheden. Hiervoor kan deskundigheid worden ingehuurd.

Ad c.

Een juiste toepassing van de cao's en het bevorderen van de naleving worden gestimuleerd door het ondersteunen van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers. De cao-onderhandelingen zijn hiervan uitgezonderd, aangezien dat een zaak van sociale partners zelf is. Verder speelt voorlichting een belangrijke rol. Naleving van afgesproken arbeidsvoorwaarden heeft een positief effect op het imago van de sector.

Ad d.

Het gaat hierbij om een bijdrage aan het oplossen van arbeidsmarktproblemen. Te denken valt daarbij aan vergroting van de participatie, het afstemmen van vraag en aanbod inclusief activiteiten op het gebied van preventie en re-integratie. Ook heeft de stichting middelen beschikbaar die ingezet kunnen worden om oudere werknemers korter te laten werken en voor te bereiden op hun pensioen.

Ad e.

De stichting wil de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten bevorderen om hun kennis te behouden dan wel te vergroten zodat zij in staat zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te reageren. Verder wil de stichting sectoren en individuele bedrijven ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van projecten gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de scholing en het verhogen van de deelname aan scholing.

De stichting subsidieert activiteiten van één of meer agrarische en groene sectoren die gericht zijn op één van de hiervoor genoemde doelen. In tabel 2 is te zien welke doelen met de activiteiten zijn bereikt. De activiteiten worden gefinancierd uit een premieheffing bij werkgevers en werknemers.

Stichting Colland Arbeidsmarkt maakt deel uit van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en groene sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.

Colland Arbeidsmarkt is via het internet bereikbaar op www.collandarbeidsmarkt.nl. Op de site is informatie over het fonds te vinden en over verschillende regelingen waarvoor het fonds subsidie verleent. Subsidieaanvragen voor cursussen, BBL-opleidingen en de seniorenregeling kan men digitaal aanvragen via het Colland Administratiesysteem (CAS), bereikbaar via www.colland-administratie.nl.

Statutaire colleges

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tien leden. Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- CUMELA Nederland (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

De andere vijf worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV;
- CNV Vakmensen.nl.

Samenstelling bestuur per 31 december 2017:

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. W.H. van den Boomen	LTO Nederland	Vacature
Dhr. P.M.J. Loef	LTO Nederland	Dhr. J. den Dekker
Dhr. M.E.J. Rempelberg	LTO Nederland	Dhr. J.P. Th. Apeldoorn
Mw. M.E.C. Zweistra (werkgeversvoorzitter)	CUMELA Nederland	Mw. J. Tuinenga
Dhr. J. Batenburg	VHG	Dhr. N. Benamar

<i>Leden werknemers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. H. Onstwedder	FNV	Vacature
Mw. M.C. Bense	FNV	Vacature
Vacature	FNV	Vacature
Dhr. J. Bosma (werknemersvoorzitter)	CNV Vakmensen.nl	Mw. T. Westerink
Vacature	CNV Vakmensen.nl	Vacature

In het verslagjaar kwam het bestuur 6 maal in vergadering bijeen, te weten op: 18 januari, 3 april, 13 juni, 19 juni, 26 september en 4 december.

Administrateur

De uitvoering van de regeling van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan Gilde-BT Contracting B.V., Venrayseweg 32, 5928 NZ Venlo.

De werkgevers- en werknemersadministratie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan TKP Pensioenen.

Europaweg 27

9723 AS Groningen

Postbus 451

9700 AL Groningen

Accountant

Deloitte Accountants B.V. te Amsterdam

Colland Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau, dat bij Actor Bureau voor sectoradvies is ondergebracht. Het Colland Bestuursbureau maakt geen deel uit van de administrateur.

Colland Bestuursbureau
Stationsweg 1
3445 AA Woerden
telefoon: (088) 32 92 040

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO Nederland
Buitenhoutseweg 105-113
2594 AC Den Haag
telefoon: (070) 33 82 700
website: www.lto.nl

CUMELA Nederland
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
telefoon: (033) 24 74 900
website: www.cumela.nl

VHG
Postbus 1010
3990 CA Houten
telefoon: (030) 65 95 550
website: www.vhg.org

FNV
Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: (030) 273 82 22
website: www.fnv.nl

CNV Vakmensen.nl
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
telefoon: (030) 75 11 007
website: www.cnvvakmensen.nl

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegen hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2017 van Stichting Colland Arbeidsmarkt. Het doel van de verslaglegging is informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds die voor een grote groep betrokkenen nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Agrarische en groene sectoren

Binnen het fonds worden elf sectoren onderscheiden. Dit zijn de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniersbedrijf, land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle deelnemende sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, dus niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de desbetreffende sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Cao Colland Arbeidsmarkt

Partijen bij de cao Colland hebben in 2017 op twee data (per 1-1-2017 en 1-9-2017) de volgende wijzigingen in de cao doorgevoerd:

Per 1-1-2017:

- Vestigingsplaats LTO Noord gewijzigd van Deventer in Zwolle.
- Een nieuw Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen is voor alle agrarische sectoren. Voor de Sector Bos en Natuur blijft het oude uitkeringsreglement Scholing B-deel cursus groepen van toepassing.
- In het Uitkeringsreglement B-deel BBL subsidie Hoveniers per 1-1-2016 is met de aanpassing bepaald dat voor werknemers jonger dan 21 jaar de schooldag wordt doorbetaald door de werkgever.
- in het Verstrekkingenreglement minder werken sector Hoveniers is toegevoegd dat de regeling ook is open gesteld voor parttimers en werknemers die gedeeltelijk in de WAO of WIA zitten.

Per 1-9-2017:

Er is een vereenvoudiging van de cao en reglementen doorgevoerd. Deze aanpassingen zijn niet van inhoudelijke aard en hebben te maken met een uniformering van de begripsomschrijvingen en toepassingen in de reglementen in relatie tot de begripsomschrijvingen en toepassingen gehanteerd in de cao-tekst.

Daarnaast zijn de volgende aanpassingen doorgevoerd:

- Bij de werkingssfeer is voor de sector Loonwerk in het onderdeel meststoffen distributie bij werkzaamheden toegevoegd "al dan niet voor derden".
- In de cao-tekst zijn een aantal nieuwe definities en een nieuw artikel subsidie verstrekking toegevoegd.
- Het artikel dispensatie is geactualiseerd.
- Er is een nieuw heffingsreglement ingevoerd.
- Er is een nieuw uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL voor de sector Dierhouderij ingevoerd.
- De reglementen zijn henummerd.

Statuten en reglementen

Voor het toekennen van middelen uit de stichting aan activiteiten die de doelen van de stichting kunnen realiseren, heeft het bestuur uitvoeringsreglementen vastgesteld. Deze reglementen vormen een onderdeel van de cao Colland. Op basis van deze reglementen kunnen individuele werknemers en werkgevers als ook organisaties een bijdrage van de stichting verkrijgen. Zo kent de stichting uitvoeringsreglementen voor de scholing van individuele werknemers en beleidsmatige scholingsactiviteiten, het korter werken voor oudere werknemers, het financieren van activiteiten van branche- en werknemersorganisaties en het financieren van arbeidsmarktactiviteiten.

Activiteiten

Voor 2017 hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend: De stichting Colland Sectorraad, Stigas, FNV en CNV Vakmensen.nl dienden plannen in voor het A-deel van de stichting. Actor, Anthos, CKO, CNV Vakmensen.nl, CUMELA Nederland, De Unie, FNV, Vakvereniging HZC, LLTB, LTO Noord Glaskracht, NFO, NVBE, Plantum, Projecten LTO Noord, Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw, VHG en ZLTO dienden activiteitenplannen in voor het B-deel. In enkele gevallen voeren werkgevers- en werknemersorganisaties ook gezamenlijk projecten uit.

De doelstellingen van de stichting zijn in te delen in vijf deelgebieden, namelijk:

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de sector;
2. Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden in de sector;
3. Het bevorderen van de juiste toepassing van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden in de sector;
4. Het bevorderen van een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sector;
5. Het bevorderen van scholing en kennis in de sector.

Per deelgebied wordt hier een beschrijving gegeven van uitgevoerde activiteiten en wordt een voorbeeld vanuit de activiteitenplannen van de verschillende organisaties gegeven. Een overzicht van de deelgebieden en van de organisaties treft u aan in de volgende tabel.

Tabel 1 Doelstellingen activiteitenplannen per organisatie

Organisatie	Deelgebied				
	1	2	3	4	5
Actor				X	
Anthos			X		
CKO					X
CNV Vakmensen.nl	X	X	X	X	X
Colland Sectorraad				X	
CUMELA Nederland	X	X	X	X	X
CUMELA Nederland, namens sociale partners loonwerk	X	X	X	X	X
De Unie				X	
FNV	X		X	X	X
Vakvereniging HZC	X	X	X	X	X
LLTB		X	X		
LTO Nederland			X		X
Projecten LTO Noord	X	X	X	X	X
LTO Noord Glaskracht	X		X		X
NFO					X
NVBE		X			X
Plantum					X
Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw		X	X	X	X
Stigas		X			
VHG	X	X	X	X	X
VHG, namens sociale partners				X	
ZLTO	X	X	X		X

1. Goede arbeidsverhoudingen

Op het gebied van arbeidsverhoudingen zijn door de organisaties diverse projecten ingediend via hun activiteitenplan.

Diverse werkgevers- en werknemersorganisaties hebben projecten uitgevoerd die de nadruk legden op de bevordering van goede arbeidsverhoudingen in organisaties. Voorlichting vormde daarbij een belangrijk onderdeel. De activiteiten van de werknemersorganisaties zorgen er onder andere voor dat werknemers beter zijn geïnformeerd over hun rechten en plichten volgens de geldende cao's, dat de medezeggenschap van werknemers op bedrijven wordt verbeterd en cao's beter worden nageleefd. Veelal is hier ook een combinatie met doelstelling 3, naleving van cao's.

De projecten vanuit de werkgeversorganisaties zijn vaak ook gericht op het verbeteren van het imago van de sector en daardoor nieuwe werknemers in te laten stromen en deze, samen met de huidige werknemers, te behouden voor de sector. Daarnaast worden ondernemers ondersteund bij het inrichten van het sociaal beleid in hun organisatie.

Voorbeeld:

Het project 'gezond beleid' ondersteunt bedrijven bij het opzetten van een goed personeelsbeleid. De 'gezond beleid'-netwerken faciliteren het uitwisselen van kennis en ervaring op het gebied van werkgeverschap en personeelszaken. Door het delen van informatie en best practice inspireren en helpen de deelnemers elkaar om stappen te zetten in het professionaliseren van hun personeelsbeleid.

Er zijn vier bijeenkomsten gehouden voor het netwerk glastuinbouw in het Westland, met de thema's functioneren en beoordelen, arbowetgeving, strategisch leiderschap en de positie van HRM en veranderingen in de privacywetgeving.

In 2017 is ervoor gekozen om op basis van de succesformule van 'gezond beleid' de formule regionaal uit te rollen. Daarbij is gekeken naar gebieden waar de kans van slagen van een nieuw netwerk het grootst is en waarbij de samenwerking is gezocht met reeds lopende initiatieven. Er is gekozen voor de Greenport formule. De Greenports werken regionaal en stimuleren de ontwikkeling van de sector in een bepaalde regio. Er is gesproken met Greenport Noord-Holland Noord en Greenport Gelderland. In Noord-Holland Noord is een eerste bijeenkomst georganiseerd waarbij de wensen en behoeften van een potentieel bestuur zijn verkend. Ondanks meerdere pogingen een bijeenkomst te organiseren, heeft dit helaas nog niet geleid tot een actief zelfsturend netwerk. In 2018 zal een ultieme poging gedaan worden één en ander van de grond te brengen.

2. Goede arbeidsomstandigheden

De agrarische en groene sector heeft een goede reputatie als het gaat om aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. Bij een sector waar veel lichamelijk werk is en waar gewerkt wordt met machines en chemische middelen, staan welzijn, gezondheid en veiligheid hoog in het vaandel.

Sinds jaar en dag wordt er door de sector veel aandacht besteed aan preventie. Hiervoor heeft de sector zijn eigen organisatie, Stigas. Stigas fungeert als kenniscentrum voor preventie, re-integratie en verzuimbegeleiding en verhoogt het kennisniveau op bedrijven over deze thema's. Stigas wordt voor haar preventietaak gefinancierd vanuit het A-deel omdat zij voor alle deelsectoren binnen de agrarische en groene sector haar werkzaamheden verricht.

Maar ook de andere organisaties besteden in hun activiteitenplannen aandacht aan de arbeidsomstandigheden. De projecten worden uitgevoerd door zowel werknemers- als werkgeversorganisaties. Het verstrekken van gerichte informatie over en onderzoek naar verbeteringen op de werkvloer zijn de kern van dit soort projecten.

Voorbeeld:

In de dierhouderij is het project 'monitoren van arbeidsbelasting en arbeidsdiversiteit' uitgevoerd. Het project is bedoeld om de arbeidsefficiëntie op melkveebedrijven te monitoren. Op een melkveebedrijf worden op strategische plaatsen beacons gezet die bluetooth-signalen verzenden naar de telefoons van werknemers. De telefoon registreert de dichtstbijzijnde beacon. Hierdoor kan de app zien op welke locatie de werknemer is. Via logica in de app kan er automatisch bepaald worden wat de werknemers op dat moment aan het doen zijn. De doelstelling van het project is dat de veehouder efficiënter kan werken en de arbeidsdruk verlaagd wordt. Zo kunnen zware werkzaamheden beter verdeeld worden, zodat het minder belastend is voor de werknemers.

In 2017 zijn grote stappen gezet, maar de applicatie is nog niet uit ontwikkeld. De initiatiefnemers ZLTO en VAA ICT Consultancy vinden het wenselijk en noodzakelijk om in 2018 aanvullende activiteiten uit te voeren gericht op het ontwikkelen van de techniek en het testen en operationaliseren in de praktijk.

3. Juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Diverse organisaties fungeren als vraagbaak voor thema's die betrekking hebben op de arbeidsmarkt. Ook geven zij actief voorlichting over de geldende cao, arbeidsomstandigheden en scholing en andere arbeidgerelateerde actuele vraagstukken. Doel is in alle gevallen het verbeteren van het kennisniveau van cao's en een betere naleving van cao's.

Voorbeeld:

FNV heeft in de hele agrarische en groene sector geïnvesteerd in de juiste toepassing en naleving van de cao's, voorlichting en informatie over arbeidsvoorwaarden. Dit is gebeurd door dagelijkse ondersteuning te bieden vanuit de helpdesk FNV, cursussen en workshops, signaleren van bedrijven die de cao niet naleven, adviseren en het behandelen van bezwaarschriften.

Naleving van de cao blijft een aandachtspunt in de sector. FNV is gestart met een team handhaving en naleving dat toeziet op misstanden, onder andere door het toepassen van constructies in bedrijven. De 'gewoon goed werk'-campagne is voortgezet, waarin misstanden bekend worden gemaakt in de publiciteit en richting de politiek.

4. Een optimale werking van de arbeidsmarkt

Aan de realisatie van dit doel van de stichting wordt op meerdere manieren invulling gegeven. Zo wordt op verschillende wijzen ondersteuning gegeven aan het sociaal overleg binnen de sector agrarisch en groen. Subsidie wordt in diverse sectoren aangewend voor de bemensing van klankbordgroepen, sectorcommissies en besturen van fondsen. Op deze manier is het mogelijk om sectoraal de arbeidsmarkt te ontwikkelen en in stand te houden. Uitgezonderd hierop is het cao-overleg. Dit is een zaak van cao-partijen zelf.

Voorbeeld:

In de groothandel in bloembollen is door sociale partners het project 'aanpak duurzame inzetbaarheid' uitgevoerd. Dit heeft vorm gekregen onder de projectnaam #kenniskracht.

Er is een communicatiecampagne ontwikkeld om de voorlichting over het project en uitvoering van de pilots bij bedrijven te verspreiden. De ontwikkelde en gepubliceerde communicatiemiddelen bestaan uit flyers, voorlichtingsmateriaal, pers- en nieuwsberichten, artikelen in Bloembollenvisie (nu Greenity), en een filmpje bij een van de pilotbedrijven.

De werkgroep heeft in 2017 vier keer overleg gevoerd. Het overleg is door de projectleider en een beleidsadviseur van Actor voorbereid en begeleid. Voor de inzet hierbij van de werkgroepleden is een vacatievergoeding verstrekt.

De flyer #kenniskracht is verspreid onder alle bedrijven in de sector. Zes bedrijven hebben zich aangemeld voor de pilot #kenniskracht. Met deze pilotbedrijven hebben startgesprekken plaatsgevonden. Aansluitend is door de projectadviseurs (Actor en Stigas) voor elk bedrijf een plan van aanpak op het gebied van duurzame inzetbaarheid in het bedrijf opgesteld. Doel hiervan is de duurzame inzetbaarheid binnen het bedrijf te versterken door middel van inzet van verschillende instrumenten naar behoefte van het bedrijf. Deze instrumenten worden tijdens de pilot getest met als doel

deze onderdeel te laten zijn van een sectorbrede aanpak. De projectleider van Actor heeft gedurende 2017 de projectleiding verzorgd inclusief ondersteuning van de adviseurs en de werkgroep. Het project wordt voortgezet in 2018.

Seniorenregeling

In de sectoren glastuinbouw, mechanisch loonwerk en hoveniers en groenvoorziening kunnen individuele werknemers op latere leeftijd korter werken. De stichting verstrekt hiervoor aan de werkgever een financiële tegemoetkoming. De sectoren hebben, omdat de regelingen verschillen, een eigen uitvoeringsreglement. In 2017 is door de stichting op basis van deze reglementen ruim €2.152.000 aan uitkeringen verstrekt.

De regeling wordt gefinancierd vanuit de zogenaamde B-delen van genoemde sectoren binnen de stichting. Betaling van de vergoedingen geschiedt achteraf en wordt door het Colland Administratie Systeem uitbetaald aan de werkgevers.

Uit 2017 is sinds 2002 voor 1.810 deelnemers de regeling aangevraagd. Daarvan maken nog 414 werknemers gebruik. Wanneer al deze deelnemers het maximale aantal dagen opnemen, betekent dit een last van ongeveer €5.080.000 voor de komende vijf jaren voor loonwerk, glastuinbouw en hoveniers en groenvoorziening. De feitelijke aanspraak is afhankelijk van de ontwikkelingen van de sectoren en de regeling in de komende jaren.

5. Scholing en kennis

Verschillende organisaties hebben plannen ingediend waarbij werd geëxperimenteerd met nieuwe vormen of methoden van scholing. Daarbij gaat het om het verbeteren van het aanbod en de kwaliteit van scholing, het bevorderen van het volgen van scholing en het vergroten van de instroom van scholieren en studenten voor de sector agrarisch en groen.

Voorbeeld:

In de sector hoveniers is het project 'excellente scholen, excellente leerbedrijven uitgevoerd'. Tegen de huidige economische ontwikkeling is de vraag naar medewerkers groot. Een deel van die vraag wordt ingevuld door nieuwe instromers in de sector. De samenwerking tussen scholen en bedrijven is hierbij van belang. In het kader van dit project heeft Branchevereniging VHG afspraken met vijf scholen gemaakt om meer samen op te trekken in de uitwisseling tussen de scholen en groenbedrijf. Via gastlessen van praktijkmensen maken leerlingen op school kennis met de nieuwe ontwikkelingen in het vak. Door het aanbieden van stage voor docenten en het verzorgen van bedrijfsbezoeken kunnen scholen hun licht opsteken in de bedrijfspraktijk en op die manier jonge instromers zo goed mogelijk voorbereiden op hun eerste stappen in het vak. In de loop van het project zijn gastlessen verzorgd, hebben docenten een stage gelopen bij een bedrijf en zijn er praktijkbezoeken voor leerlingen georganiseerd. Daarnaast heeft VHG een landelijke Docentendag georganiseerd, waar MBO-docenten in de vorm van workshops kennis konden maken met innovatieve groenprojecten. Van dit project zijn publicaties verschenen in de (vak)media. Dit project krijgt een vervolg in 2018.

Via de stichting is het mogelijk om voor individuele werknemers en werkgevers een bijdrage te krijgen in de kosten van scholing (cursuskosten). In 2017 zijn er door de stichting 4.913 vergoedingen verstrekt. In 2016 waren dat er 5.149. Het totaal uitgekeerde bedrag en de gemiddelde vergoeding laten ten opzichte van 2016 een kleine daling zien.

In de onderstaande tabel zijn de gegevens per sector weergegeven.

Tabel 2 Subsidie cursussen

Sector	Aantal vergoedingen ¹		Bedrag ²		Gemiddelde vergoeding ³	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Bos en natuur	338	288	€ 96.345	€ 75.653	€ 285	€ 263
Groenvoederdrogerijen		-		-	-	-
Hoveniers en groenvoorziening	2.831	2.747	€ 523.722	€ 538.293	€ 185	€ 196
Paddenstoelen	9	64	€ 3.338	€ 24.177	€ 371	€ 378
Dierhouderij	127	235	€ 41.796	€ 77.021	€ 329	€ 328
Glastuinbouw	1.098	1.231	€ 376.748	€ 458.553	€ 343	€ 373
Open teelten landbouw	46	171	€ 37.352	€ 44.875	€ 812	€ 262
Open teelten tuinbouw	137	151	€ 78.522	€ 67.450	€ 573	€ 447
Open teelten bloembollen	75	80	€ 20.016	€ 26.003	€ 267	€ 325
Open teelten boomkwekerij	141	66	€ 29.150	€ 27.457	€ 207	€ 416
Bloembollengroothandel	111	116	€ 27.400	€ 26.661	€ 247	€ 230
Totaal	4.913	5.149	€ 1.234.389	€ 1.366.143	€ 251	€ 265

Voor sommige sectoren bestaat ook een vergoeding voor werknemers die deelnemen aan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De sector hoveniers en groenvoorziening verstrekt sinds medio 2016 BBL-subsidie via de stichting. De sector loonwerk is de BBL-subsidie aan het afbouwen, omdat de middelen op een andere manier worden ingezet. De tabel hieronder geeft een overzicht.

Tabel 3 Subsidie BBL-opleidingen

Sector	Aantal vergoedingen		Bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Loonwerk	17	117	€ 14.940	€ 111.930	€ 879	€ 957
Bos en Natuur	8	16	€ 6.860	€ 31.980	€ 858	€ 1.998
Glastuinbouw	12	21	€ 1.800	€ 16.740	€ 150	€ 797
Hoveniers en groenvoorziening	213	237	€ 528.507	€ 519.200	€ 2.481	€ 2.191
Totaal	250	391	€ 552.107	€ 679.850	€ 2.208	€ 1.739

Sectorplan Agrarisch en Groen afgerond

Sociale partners in de Agrarische en Groene sector hebben het Sectorplan Agrarisch & Groen afgerond. Uitgevoerde maatregelen hebben betrekking gehad op de thema's scholing, gezondheid en duurzame inzetbaarheid. Tussentijds is het ambitieniveau voor realisatie naar beneden bijgesteld en is de vereiste 60% realisatie voor het verkrijgen van de cofinanciering behaald. Het Agentschap SZW heeft een eindbeschikking afgegeven. De totale subsidiabele kosten binnen het sectorplan zijn uitgekomen op € 2.391.197. Hiervan is € 1.152.774 gesubsidieerd door het ministerie van SZW. De overige kosten zijn betaald door het fonds op basis van activiteitenplannen van Stigas, CUMELA Nederland (namens sociale partners in het mechanische loonwerk) en LTO Noord (namens sociale partners in de glastuinbouw, open teelten, dierhouderij en paddenstoelen).

Begroting

Als gevolg van Richtlijn 640, lid 305, inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt de stichting ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor deze stichting het geval.

Premie 2017

¹ Aantal aanvragen waarvoor subsidie is uitgekeerd.

² Totaal uitgekeerde subsidie per sector.

³ Bedrag gedeeld door aantal vergoedingen.

Het premiepercentage voor Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De premie verschilt per sector.

Tabel 4 Premieoverzicht per sector

Sector	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Bloembollengroothandel	0,46	0,24	0,22
Bos en Natuur	0,54	0,20	0,34
Dierhouderij	0,39	0,24	0,15
Glastuinbouw*	0,81	0,24	0,57
Groenvoederdrogerijen	0,43	0,23	0,20
Hoveniersbedrijf**	1,36	0,24	1,12
Mechanisch loonwerk***	0,76	0,24	0,52
Open teelten bloembollen	0,66	0,24	0,42
Open teelten boomkwekerij	0,66	0,24	0,42
Open teelten landbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten tuinbouw	0,66	0,24	0,42
Paddenstoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Varkensverbetering	0,23	0,23	0,00

* waarvan 0,25% ten behoeve van de seniorenregeling

** waarvan 0,10% werknemerspremie ten behoeve van de seniorenregeling en 0,10% werknemerspremie ten behoeve van de scholingsregeling.

*** de premie voor de seniorenregeling is voor het jaar 2017 voor zowel de werkgever als voor de werknemer op 0% gesteld.

Risicoparagraaf

De Stichting kent met uitzondering van de hierna beschreven situatie geen bijzondere risico's. Voor de Stichting is het behoud van de Algemeen Verbindend Verklaring (AVV) op de cao Colland van cruciaal belang. De cao Colland is de basis voor de premie-inning, de grootste inkomstenbron van de Stichting. Het intrekken of het niet verkrijgen van de AVV zal betekenen dat er een periode geen of minder inkomsten zullen zijn voor de Stichting. Het bestuur heeft hierin voorzien door afspraken te maken over het aanhouden van een reserve (minimaal de uitgaven voor een jaar). Zo wordt gegarandeerd dat bij het wegvallen van de AVV, (lang)lopende afspraken naar derden en de eigen regelingen kunnen worden gecontinueerd.

Beleggingsbeleid en -resultaten

De marktwaarde van de beleggingen inclusief liquide middelen bedraagt per ultimo 2017 € 43,4 miljoen. In 2016 was dit € 39,8 miljoen. Het vermogen was eind 2017 ondergebracht op bankrekeningen bij ING, spaarrekeningen bij de ING, ABN Amro bank en Rabobank.

Ondertekening

Woerden, 25 juni 2018

Mw. M.E.C. Zweistra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)

Activa

(x €1.000)

	2017	2016
Vorderingen en overlopende activa		
1. Te vorderen premies	5.878	4.366
2. Lopende interest	0	14
3. Overige vorderingen	3.388	5.341
	9.266	9.721
4. Liquide middelen	43.388	39.780
Totaal	52.654	49.501

Passiva

(x € 1.000)

	2017	2016
Eigen Vermogen		
5. Algemene reserve	45.589	39.354
Voorziening		
6. Seniorenregeling & verlofregeling	5.258	7.431
Schulden op korte termijn		
7. Nog uit te betalen verplichtingen	1.627	2.601
8. Overige schulden	180	115
	<hr/> 1.807	<hr/> 2.716
Totaal	52.654	49.501

2.2 Staat van baten en lasten (A-+B-deel)

(x €1.000)

	2017	2016
Baten		
9. Direct beleggingsresultaat	-/- 100	19
	-/- 100	19
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	22.565	20.496
	22.465	20.515
Lasten		
11. Uitkeringen	15.255	19.790
12. Administratiekosten	940	969
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	35	36
	16.230	20.795
Saldo boekjaar	6.235	-/- 280

2.3 Algemene toelichting

Doel

Het doel van de stichting bestaat overeenkomstig de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Colland Arbeidsmarktbeleid, de statuten en het reglement uit het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren.

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Ingevolge Richtlijn 640, lid 305, dient de stichting de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt de stichting ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor de stichting het geval.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden banktegoeden en deposito's opgenomen die (vrijwel) onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

ESF en Sectorplannen

De Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is een door het ministerie van SZW erkend O&O-fonds dat gerechtigd is om ESF-aanvragen te doen in het kader van ESF Actie D (scholing voor werkenden) en Actie E (sociale innovatie). De stichting vraagt (namens de werkgevers in de Colland-sector) subsidies aan bij het Europese subsidiefonds. Vervolgens worden door het ministerie van SZW voorschotten betaald aan de stichting voor onderhanden projecten. De ontvangen voorschotten worden als schuld verantwoord op de balans. De door de stichting aan de deelnemende werkgevers betaalde voorschotten worden

verantwoord als vordering. Bij de eindafrekening van de projecten worden de voorschotten omgezet in definitieve afrekeningen en worden deze posten onderling gesaldeerd.

Sectorplan Agrarisch en Groen

Sociale partners in de agrarische en groene sector hebben het Sectorplan Agrarisch & Groen afgerond. Uitgevoerde maatregelen hebben betrekking gehad op de thema's scholing, gezondheid en duurzame inzetbaarheid. Tussentijds is het ambitieniveau voor realisatie naar beneden bijgesteld en is de vereiste 60% realisatie voor het verkrijgen van de cofinanciering behaald. Het Agentschap SZW heeft een eindbeschikking afgegeven. De ontvangen bijdrage van het Ministerie van SZW, de overhead kosten en de overige verantwoorde kosten zijn in de winst- en verliesrekening verwerkt

Voorziening Seniorenregeling & verlofdagenregeling

De voorziening is berekend voor het aantal deelnemers die in de regeling zitten per het eind van het verslagjaar. De voorziening bestaat uit drie delen: de Seniorenregeling 2008 berekend met individuele tarieven per deelnemer, de Seniorenregeling (nieuw) berekend met vaste tarieven en de Verlofdagenregeling die berekend is op basis van een vast tarief. De verplichtingen worden berekend voor de maximale duur van de regeling. Er is bij de bepaling van de voorziening geen rekening gehouden met rekenrente, toekomstige indexatie, sterftেকansen, nieuwe instroom, blijfkansen en/of wederkerigheden.

Resultaatbepaling

Subsidies worden in de staat van baten en lasten verwerkt nadat deze verantwoord zijn d.m.v. een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan het Colland Bestuursbureau. De lasten van BBL-cursussen en reguliere cursussen worden gevormd door werkelijke declaraties die opgenomen zijn in de staat van baten en lasten per ultimo boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn gebaseerd op de facturatie over de periode tot en met 31 december 2017. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A-deel en B-deel

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening zijn derhalve een staat van baten en lasten totaal en een A-deel en B-deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves per 1 januari 2017. De direct aanwijsbare baten en lasten worden toegerekend aan het A- of B-deel waar deze betrekking op hebben. Voor de vergoeding van Gilde-BT, kosten accountant en bestuurskosten, wordt 10% toegerekend aan het A-deel en 90% aan het B-deel. Voor TKP is deze verdeling gelijk aan de procentuele verdeling van de premiebaten. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A- of B-deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

Daarnaast is er vanaf 2013 onder uitkeringen een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen van de reguliere uitkeringen t.b.v. de Seniorenregeling.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar wordt gedoteerd aan de algemene reserve.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vorderingen en overlopende activa

1. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2017	2016
Te vorderen premies	329	334
Nog te factureren premies	5.571	4.089
Voorziening dubieuze debiteuren	-/- 22	-/- 57
	5.878	4.366

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2017	2016
Stand begin boekjaar	57	21
Vrijval	0	0
Afboekingen / bijboekingen	-/- 35	36
Stand einde boekjaar	22	57

2. Lopende interest

(x € 1.000)	2017	2015
Uit hoofde van bankrente	0	14
	0	14

3. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2017	2016
Vordering betreffende niet-verantwoorde activiteitenplannen A- en B-deel		
Anthos	99	0
Stigas	0	209
VHG	0	549
NVBE	268	22
Stichting OGGV	0	0
De Unie	0	171
CUMELA Nederland	113	2.138
CNV Vakmensen.nl	148	118
ZLTO	49	28
LLTB	0	15
Colland Sectorraad	0	0
VNG	17	10
Stichting AGF	0	13
Stichting Bollenacademie	0	0
Stichting Fair Produce	0	0
SIGN	0	0
LTO Nederland	0	2
LTO Noord Glaskracht	98	0
LTO Noord	512	437
FNV	932	1.193
NFO	31	6
HZC	0	1
Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw	380	95
KAVB	612	334
Actor	116	0
	<hr/>	<hr/>
	3.375	5.341
Overig	13	0
	<hr/>	<hr/>
	3.388	5.341

4. Liquide middelen

(x € 1.000)	2017	2016
ING Bank N.V., rekeningen-courant	3.036	6.614
ING Spaarrekeningen	19.474	19.480
Rabobank	15.640	8.482
ABN AMRO Bestuur Spaarrekening	5.238	5.204
	<hr/>	<hr/>
	43.388	39.780

Eigen vermogen

5. Algemene reserve

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand 1 januari 2017	4.063	35.291	39.354
Toevoeging/onttrekking resultaat	1.384	4.851	6.235
Stand per 31 december 2017	5.447	40.142	45.589

6. Voorziening seniorenregeling & verlofregeling

(x € 1.000)	2017	2016
Stand 1 januari	7.431	6.811
Mutatie verlofregeling	-/- 146	-/- 60
Mutatie seniorenregeling	-/- 2.027	680
Stand per 31 december	5.258	7.431

Schulden op korte termijn

7. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2017	2016
Vooruitontvangen bijdragen ESF	0	3
Vooruitontvangen bijdragen Sectorplannen	232	1.385
Seniorenregeling	1.087	1.055
<i><u>Activiteitenplannen A- en B-deel</u></i>		
Anthos	0	35
Stigas	127	0
VHG	4	0
Colland Sectorraad	0	10
LTO Noord Glaskracht	0	62
LLTB	7	0
Stichting AGF	79	0
LTO Nederland	91	0
Plantum	0	10
	1.627	2.560
Overig	0	41
Stand per 31 december	1.627	2.601

8. Overige schulden

(x € 1.000)	2017	2016
Accountantskosten	30	26
Uitvoeringskosten Gilde-BT	84	88
Uitvoeringskosten TKP	0	0
Bestuurskosten	4	1
Rente- en bankkosten	62	0
	180	115

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bij beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst tussen Actor Bureau voor sectoradvies (Actor) en de Stichting Colland Sectorraad is de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid een vergoeding verschuldigd aan Actor ter compensatie van niet-gerealiseerde winsten van Actor als gevolg van de deelname aan de fiscale eenheid van Colland. De vergoeding is bestemd voor een aanvulling van het eigen vermogen van Actor, zodanig dat het eigen vermogen gelijk is aan de personeelslasten van Actor gedurende één jaar. Onder personeelslasten wordt verstaan: salarissen, pensioenlasten en sociale lasten. Het bedrag wordt afgestemd op de stand van het eigen vermogen van Actor en is gemaximeerd op € 170.000.

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen (dus inclusief het sectorplan) wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies, € 1.967.274. Per 31 december 2017 is voor € 1.214.321 aan voorschotten betaald aan diverse organisaties.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten A-deel

2.5.1 Staat van baten en lasten A-deel

(x € 1.000)	2017	2016
Baten		
9. Direct beleggingsresultaat	-/- 10	2
	-/- 10	2
10. Bijdrage werkgevers	6.318	5.739
	6.308	5.741
Lasten		
11. Uitkeringen	4.805	7.232
12. Administratiekosten	119	119
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	4.924	7.351
Saldo boekjaar	1.384	-/- 1.610

2.5.2 Toelichting

9. Direct beleggingsresultaat

(x € 1.000)

Onder het directe beleggingsresultaat worden verantwoord de resultaten inzake interest etc.

	2017	2016
Liquide middelen	-/- 10	2

10. Bijdrage werkgevers

(x € 1.000)

	2017	2016
Premiebaten lopend jaar	6.318	5.739
	6.318	5.739

11. Uitkeringen

(x € 1.000)

	2017	2016
	Totaal	Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	11	39
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	2.447	2.304
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	1.444	2.525
Doelstelling d Overige sociale partners	57	749
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.018	1.366
Doelstelling f Scholing	28	148
Doelstelling g Scholingsbeleid	19	17
	5.024	7.148
Kosten marktonderzoek	143	84
Bijdrage Ministerie van SZW inzake Sectorplan A&G*	-/- 362	0
	4.805	7.232

12. Administratiekosten

(x € 1.000)

	2017	2016
Uitvoeringskosten Gilde-BT Contracting B.V.	9	11
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	102	98
Bestuurskosten	3	3
Accountants- en advieskosten	5	7
	119	119

*Totaal ontvangen bijdrage van Ministerie van SZW voor subsidie en overhead.

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten B-deel

2.6.1 Staat van baten en lasten B-deel

(x € 1.000)	2017	2016
Baten		
9. Direct beleggingsresultaat	-/- 90	17
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	16.247	14.757
	<u>16.157</u>	<u>14.774</u>
Lasten		
11. Uitkeringen	10.450	12.558
12. Administratiekosten	821	850
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	35	36
	<u>11.306</u>	<u>13.444</u>
Saldo boekjaar	4.851	1.330

2.6.2 Toelichting

9. Direct beleggingsresultaat

(x € 1.000)

Onder het direct beleggingsresultaat worden verantwoord de resultaten inzake interest, dividenden etc.

	2017	2016
Liquide middelen	-/- 90	17

10. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2017	2016
Premiebaten lopend jaar	16.247	14.757
	16.247	14.757

11. Uitkeringen

(x € 1.000)	2017	2016
	Totaal	Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	430	377
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	363	391
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	2.502	2.414
Doelstelling d Overige sociale partners	317	423
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.719	1.270
Doelstelling f Scholing	1.479	737
Doelstelling g Scholingsbeleid	2.512	1.731
	9.322	7.343
<i>Overige mutaties</i>		
<i>Voorziening seniorenregeling & verlofregeling</i>		
Onttrekking – dotatie	-/- 2.173	620
ESF projecten	0	-/- 909
Bijdrage Ministerie van SZW inzake Sectorplan A&G*	-/- 792	0
<i>Gelden voorgaande boekjaren</i>		
Afrekeningen < 2016 & overige verrekeningen	-/- 153	137
<i>Regulier</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	0	0
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	0	0
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	0	0
Doelstelling d Overige sociale partners	0	0
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	2.266	3.088
Doelstelling f Scholing	1.980	2.279
Doelstelling g Scholingsbeleid	0	0
	1.128	5.215
Totaal	10.450	12.558

12. Administratiekosten

(x € 1.000)	2017	2016
Uitvoeringskosten Gilde-BT Contracting B.V.	492	510
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	261	253
Accountants- en advieskosten	44	59
Bestuurskosten	24	28
	821	850

De uitvoeringskosten zijn conform de contractafspraken met de verschillende partijen.

*Totaal ontvangen bijdrage van Ministerie van SZW voor subsidie en overhead.

Bezoldiging bestuurders

De transacties met bestuurders hebben betrekking op de vergoedingen voor de werkzaamheden verband houdende met de bestuursvergaderingen. De vergoedingen bestaan uit vacatiegelden en reis- en verblijfskosten 2017: € 26.302 (2016: € 34.556). Deze vergoedingen hebben betrekking op zowel het A- als B-deel. Afgezien hiervan zijn geen bezoldigingen toegekend.

13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2017	2016
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	35	36
	35	36

2.7 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2017 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is vastgesteld door het bestuur.

Woerden, 25 juni 2018

Mw. M.E.C. Zweistra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

3 Overige gegevens

3.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

3.2 Resultaatbestemming

A-deel

(x € 1.000)	2017	2016
Toevoeging/Onttrekking aan de algemene reserve	1.384	-/-1.610
	1.384	-/- 1.610

B-deel

(x € 1.000)	2017	2016
Toevoeging aan de algemene reserve	4.851	1.330
	4.851	1.330

4 Bijlagen

Overzicht meerjaren projecten

Projectnummer	Naam project	2016	2017	2018	2019	Totaal
B2016-040MJ	Studiebol	337.285	221.509	176.585		735.379
B2016-053MJ	KAVB-Jong! Netwerkgroep	19.488	34.000	14.513		68.001
B2016-062MJ	Professionalisering medewerkers groenvoederdrogerijen	10.000	10.000	10.000		30.000
B2016-087MJ	Overlegplatform Sectorkamer Voedsel, Groen en Gastvrijheid	16.508	16.508	16.508		49.524
B2016-098MJ	Geschillencommissies en paritaire commissie cao glastuinbouw	25.000	25.000	25.000		75.000
B2017-035MJ	Stagestimulator 3.0 MJ		55.000	55.000	55.000	165.000
B2017-036MJ	Optimaal verlonen		25.000	12.358		37.358
B2017-037MJ	I.1 Facilitering en ondersteuning sociale partners MJ		82.525	82.525		165.050
B2017-038MJ	I.2 Communicatie arbeidsomstandigheden & arbeidsmarktbeleid MJ		18.063	18.063		36.126
B2017-039MJ	I.3 Vacatievergoeding sociale partners MJ		10.000	10.000		20.000
B2017-040MJ	I.4 Onderhoud producten MJ		8.808	8.808		17.616
B2017-045MJ	II.5 Veldwerkplaatsen MJ		43.560	43.560		87.120
B2017-046MJ	II. 6 Werkschuurbijeenkomsten MJ		14.925	14.925		29.850
B2017-047MJ	II.7 Coachingsregeling MJ		43.800	43.800		87.600
B2017-049MJ	III.1 Betrokken bij buiten MJ		13.129	13.129		26.258
B2017-050MJ	III.2 Nature fits all MJ		30.000	30.000		60.000
B2017-075MJ	Paritaire commissie open teelten cao 2017-2019		1.861	1.861	1.936	5.658
B2017-075MJ	Paritaire commissie open teelten cao 2017-2019		3.768	3.768	3.919	11.455
B2017-075MJ	Paritaire commissie open teelten cao 2017-2019		2.300	2.300	2.393	6.993
B2017-075MJ	Paritaire commissie open teelten cao 2017-2019		4.571	4.571	4.752	13.894
B2017-077MJ	Paritaire commissie dierhouderij 2017- 2019		12.000	12.000	13.000	37.000
B2017-078MJ	Opleiding en ontwikkeling in de paddenstoelensector 2017- 2018		39.000	10.000		49.000
B2017-081MJ	VHG Excellente Scholen – excellente leerbedrijven		50.000	24.925		74.925
B2017-083MJ	Ontwikkelen brancherapport		10.479	7.521		18.000
B2017-098MJ	Voorlichtingsbijeenkomsten seniorenregeling glastuinbouw en BPL		8.816	8.815		17.631
B2017-100MJ	Vacatiegelden sectorcommissie open teelten		3.855	3.855		7.710
B2017-100MJ	Vacatiegelden sectorcommissie open teelten		6.854	6.854		13.708
B2017-100MJ	Vacatiegelden sectorcommissie open teelten		3.855	3.855		7.710
B2017-100MJ	Vacatiegelden sectorcommissie open teelten		6.854	6.854		13.708
Totaal						1.967.274

Toelichting:

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen (dus inclusief het sectorplan) wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies, € 1.967.274. Per 31 december 2017 is voor € 1.214.321 aan voorschotten betaald aan diverse organisaties.