

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST
OVERBRUGGINGSFONDS AGRARISCHE SECTOREN
TIJDVAK 1 JANUARI 2014 TOT EN MET 31 DECEMBER 2018
Inclusief tussentijdse wijziging januari 2018

(Sectoren: open teelten, en
landbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen)

© 2015, namens partijen bij de cao, ACTOR Bureau voor sectoradvies
Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door
middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook en evenmin
worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te
verschaffen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen
bij de cao.

Deze cao is afgesloten tussen:

Ondergetekenden:

De Vereniging Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische Sector in Nederland (CUMELA Nederland) te Nijkerk;
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (LTO-Noord) te Zwolle,;
Zuidelijke Land- en Tuinbouworganisatie (ZLTO) te Den Bosch;
Limburgse Land- en Tuinbouw Bond te Roermond;
Koninklijke Handelsbond voor Boomkwekerij – en Bolproducten (Anthos) te Hillegom;
Nederlandse Fruittelers Organisatie NFO te Zoetermeer;
Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur (KAVB) te Hillegom;

partijen enerzijds,

en

FNV te Utrecht,
CNV Vakmensen.nl te Utrecht,

partijen anderzijds.

INHOUDSOPGAVE

<u>Hoofdstukken en bijlagen</u>	<u>Bladzijde</u>
Hoofdstuk I, Werkings sfeer, diverse begrippen	4
Hoofdstuk II, Uitvoering	8
Hoofdstuk III Overbruggingsregeling	9
Hoofdstuk IV Overige bepalingen	11
Bijlagen:	
I Mandaatbesluit	12
II Statuten	13
III Reglementen OBF	22
- Algemeen reglement	23
- Heffingsreglement	25
- Verstrekkings reglement	28
IV Aanvulling/afwijking definitie werkgever	33
V Aanvulling/afwijking definitie werknemer	34
VI Adressen en telefoonnummers	35

Hoofdstuk I

Werkings sfeer, diverse begrippen.

Artikel 1

Werkings sfeer

1. Deze cao heeft betrekking op de volgende bedrijfssectoren, organisaties en/of ondernemingen:
 - land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen;
 - open teelten;
 - ondernemingen in de hiervoor genoemde sectoren die, ingeval van een ondernemingscao, de onderhavige cao-regeling inzake het overbruggingsfonds inclusief de bijbehorende statuten en reglementen van toepassing hebben verklaard;
 - ondernemingen en/of organisaties die op vrijwillige basis aan de regelingen deelnemen onder door het bestuur van het fonds te stellen voorwaarden.

Artikel 2

Diverse begrippen

In deze cao wordt verstaan onder:

1. a) "land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende onderneming": een onderneming, waarin de activiteiten overwegend bestaan uit het met, aan, of door machines en/of werktuigen voor derden verrichten van;
 - landbouwambachtenwerkzaamheden;
 - cultuurtechnische werkzaamheden;
 - meststoffendistributie.

b) Landbouwambachtenwerkzaamheden:

werkzaamheden met, aan, of door machines en werktuigen, ten behoeve van de feitelijke plantaardige - en dierlijke productie.

Cultuurtechnische werkzaamheden:

werkzaamheden met, aan, of door machines en werktuigen, ten behoeve van de aanleg van groenvoorzieningen, de daarmee samenhangende drainage en grondwerken (bovenste grondlaag), alsmede het hiermee samenhangende onderhoud, met uitsluiting van baggerwerkzaamheden met specifiek baggermaterieel.

Naast cultuurtechnische werken bestaan er civieltechnische werken.

Laatst genoemde categorie valt niet onder de werkingssfeer van deze cao.

Van de hierboven genoemde landbouwambachten en cultuurtechnische werkzaamheden is eerst sprake, indien en voor zover geen bouw- / aanlegvergunning is vereist, met uitzondering van de vergunningen, betrekking hebbend op de feitelijke plantaardige - en dierlijke productie en/of de aanleg van groenvoorzieningen;

Meststoffendistributie:

werkzaamheden met, aan, of door machines en werktuigen, al dan niet voor derden, ten behoeve van distributie van dierlijke meststoffen, of werkzaamheden met betrekking tot overige organische meststoffen ten

- behoefte van de agrarische sector;
- 1b. Open Teelten:
Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een onderneming uitoefent, waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan een open teelt worden besteed. Onder open teelten wordt verstaan:
- plantaardige teelten in de open lucht en plantaardige teelten niet permanent onder glas of plastic. Hieronder valt ook de teelt en vermeerdering die onder glas plaatsvindt in de boomkwekerij;
 - alle (groot-)handelsactiviteiten in de boomkwekerij.;
- 1c. "organisatie": een organisatie hetzij in de vorm van een stichting hetzij in de vorm van een (al dan niet coöperatieve) vereniging, hetzij in de vorm van een onderneming, welke zich ten doel stelt het behartigen van belangen van - en/of het verrichten van diensten voor de bij haar aangesloten leden en/of andere belanghebbenden, voor zover deze belangen liggen op het gebied van de agrarische sectoren;
- 1d. "onderneming":
- een werkgever die werkzaamheden doet verrichten als bedoeld in de voorgaande leden a. tot en met b.
- 2a. "werkgever":
- a. degene die een onderneming drijft met één of meer activiteiten zoals genoemd in artikel 2 lid 1a en 1b;
 - b. degene die een onderneming drijft met een onderdeel, waarin uitsluitend of in hoofdzaak één of meer van de in artikel 2 lid 1a en 1b genoemde activiteiten worden uitgeoefend, indien in dit onderdeel meer dan de helft van het totale aantal werknemers werkzaam is;
 - c. juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in lid 2, voor dat deel van de onderneming, tenzij zij behoort tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;
 - d. een werkgever die werkzaamheden doet verrichten als bedoeld in de voorgaande leden 1a tot en met 1b;
 - e. één en ander met inbegrip van aanvullende bepalingen in bijlage IV.
3. "werknemer": degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek heeft met een werkgever zoals bedoeld in lid 2 en er sprake is van een vast dienstverband voor onbepaalde tijd met overbruggingsmogelijkheid. In afwijking van de bepaling in dit lid geldt voor de Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen:
- degene die bij een werkgever op een arbeidsovereenkomst overwegend werkzaam is voor het verrichten van werkzaamheden genoemd in artikel 1 lid 2 sub 1a, met uitzondering van directeuren van NV's en BV's.
4. "dienstverband": een vast (parttime) dienstverband met overbrugging.
5. "fonds": de Stichting Overbruggingsfonds als bedoeld in artikel 3.
6. "regeling": de cao Overbruggingsfonds.

7. "onwerkbaar dagen": hele werkdagen gelegen in de overbruggingsperiode, waarop naar het oordeel van de werkgever in verband met, dan wel als direct - of indirect gevolg van de weersgesteldheid, door de werknemer geen arbeid wordt verricht.
8. "overbruggingsperiode": de periode vastgelegd in de sectorcao, waarbinnen als gevolg van onwerkbaar dagen een beroep kan worden gedaan op de overbruggingsregeling.
9. loon voor heffingen per 1-1-2015
Er geldt een gelimiteerde definitie voor het loonbegrip, voorheen het BTER-loon. Hiertoe worden alleen de componenten gerekend die arbeidstijd gerelateerd zijn.

Tot het loon behoren:

- alle bruto loonbestanddelen, welke arbeidstijd gerelateerd zijn;
- de vaste jaarlijkse toeslagen en uitkeringen.

Hiertoe worden gerekend:

- 1) het feitelijk loon uit de huidige dienstbetrekking;
- 2) overuren/meeruren/onaangename uren inclusief inconveniëntentoeslag en ploegentoeslag;
- 3) 13e maand;
- 4) structurele eindejaarsuitkering;
- 5) vakantietoeslag;
- 6) uitbetaalde verlof- en Adv-dagen, reis-uren (niet zijnde reiskosten);
- 7) prestatietoeslag op het uurloon;
- 8) tijdelijke toeslag werken in hogere functie;
- 9) tijdelijke toeslag vakkennis;
- 10) persoonlijke toeslagen;
- 11) consignatievergoeding / bereikbaarheidsvergoeding;

Hoofdstuk II Uitvoering

Artikel 3

Uitvoering

1. Er bestaat een "Stichting Overbruggingsfonds", welke ten doel heeft de financiering van geldelijke verstrekkingen ten behoeve van werknemers in agrarische bedrijfstakken indien, overeenkomstig een bij een collectieve arbeidsovereenkomst overeengekomen overbruggingsregeling, geen arbeid wordt verricht.
2. Werkgevers en werknemers zijn gehouden tot naleving van alle verplichtingen die bij - of krachtens de statuten van dit fonds worden voorgeschreven.
3. De desbetreffende bepalingen worden geacht onderdeel van deze cao uit te maken en zijn als bijlagen aan deze cao toegevoegd.
4. Het betreft de volgende bijlagen:
 - I Mandaatbesluit
 - II Statuten van de Stichting Overbruggingsfonds (S.O.)
 - III Reglement OBF, waarin opgenomen:
 - Algemeen reglement
 - Heffingsreglement
 - Verstrekkingenreglement
 - IV Aanvulling/afwijking definitie werkgever
 - V Aanvulling/afwijking definitie werknemer

Artikel 3a

Doel

Het doel van de cao OBF is:

Het financieren van geldelijke verstrekkingen ten behoeve van werknemers in de agrarische sectoren Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen (Loonwerk) en Open Teelten indien, overeenkomstig een bij de cao overeengekomen overbruggingsregeling, geen arbeid wordt verricht.

De financiering geschiedt uit daartoe door de werkgevers en de werknemers in die bedrijfstakken verstrekte gelden.

Hoofdstuk III Overbruggingsregeling

Artikel 4

Opbouw

Over iedere volle kalendermaand van het dienstverband met overbrugging vindt een opbouw van het recht op 2,5 overbruggingsdagen plaats tot een maximum van 30 dagen per kalenderjaar.

Artikel 5

Opname, verstrekking en maximering

1. Aan werkgevers worden, ten behoeve van diens werknemers onder voorwaarden, geldelijke verstrekkingen gegeven in verband met onwerkbaar dagen.
2. De geldelijke verstrekking omvat ten hoogste een vergoeding voor dertig dagen.
3. Het opnemen van overbruggingsdagen, de periode waarin opname kan plaatsvinden en het tijdstip waarop opgebouwde dagen vervallen, worden geregeld in de sector cao.
4. De door het fonds aan een werkgever voor één van zijn werknemers te verstrekken vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Het fonds hanteert hiervoor vaste vergoedingen per overbruggingsdag, welke jaarlijks worden vastgesteld door het bestuur.
5. Nadere regels met betrekking tot verstrekking en maximering worden door het bestuur van het fonds bepaald in het Verstrekkingenreglement. Zie bijlage III.

Artikel 6

Premie en systematiek

1. De werkgever en werknemer zijn gehouden ten behoeve van de overbruggingsregeling een premie te betalen.
2.
 - a. De premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en wordt berekend over loon voor heffingen;
 - b. Met ontvangen loon, als genoemd in lid 2a, wordt gelijkgesteld het loon dat de werknemer ontvangt tijdens periode van arbeidsongeschiktheid gelegen in het tijdvak van maximaal 104 weken als bedoeld in Boek 7 Titel 11 artikel 629 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. Over tijdvakken van arbeidsongeschiktheid, gelegen na het tijdvak van 104 weken als bedoeld in Boek 7 Titel 11 artikel 629 van het Burgerlijk Wetboek, ontvangen uitkeringen ingevolge de AAW en/of de WAO/WIA, of daarmee

naar aard en strekking gelijk te stellen uitkeringen, of loonbetalingen, is geen heffing verschuldigd.

3. Het werkgeversaandeel in de premie bedraagt $\frac{2}{3}$ deel van de administratiekosten vereist voor de uitvoering van de regeling.
4. Het werknemersaandeel in de premie bedraagt $\frac{1}{3}$ deel van de administratiekosten vereist voor de uitvoering van de regeling, vermeerderd met een lastendekkende premie voor $\frac{1}{3}$ deel van de loonkosten voor maximaal 30 overbruggingsdagen.
5. Het bestuur kan besluiten een reductie te verlenen op de premie.
6. Nadere regels met betrekking tot de premie worden door het bestuur van het fonds bepaald in het Heffingsreglement. Zie bijlage III.

Hoofdstuk IV Overige bepalingen

Artikel 7

Algemene informatieplicht

De werkgever dient desgevraagd of uit eigen beweging alle feiten en omstandigheden, waarvan het hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat die voor de toepassing van de regeling van belang kunnen zijn, aan het fonds mede te delen.

Artikel 8

Openbreking

Indien gedurende het tijdvak waarvoor deze cao is overeengekomen, zich met betrekking tot de onderhavige overbruggingsregeling buitengewone omstandigheden voordoen, die naar het oordeel van één of meer partijen bij deze cao aanleiding dienen te zijn tot het aanbrengen van tussentijdse wijzigingen in de overbruggingsregeling, is iedere partij bevoegd de overige contractanten tot het voeren van een bespreking op te roepen. Deze laatsten zijn verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 9

Geldigheidsduur

1. Deze cao geldt voor de periode van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2018, waarbij deze cao, voor de dienstverbanden die bestaan op 31 oktober 2018, doorloopt tot en met 31 maart 2019.
2.
 - a. Indien deze cao niet uiterlijk op 31 december 2017 is opgezegd door een der cao-partijen, worden de in lid 1 bedoelde periodes verlengd met twee jaren. De cao geldt dan tot en met 31 december 2020, waarbij deze cao voor de dienstverbanden die bestaan op 31 oktober 2020, doorloopt tot en met 31 maart 2021;
 - b. Indien deze cao vervolgens niet uiterlijk op 31 december 2019 is opgezegd door één der cao-partijen, worden de in lid 2a bedoelde periodes verlengd met telkens wederom twee jaren, enzovoort.
3. Door partijen bij deze cao zal, bij opzegging als bedoeld in lid 2, melding bij de Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid plaatsvinden.
4. Indien partijen bij deze cao wijziging van de inhoud hiervan overeenkomen, zal hiervan melding bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid plaatsvinden.

BIJLAGE I

Mandaatbesluit

Het bestuur van de Stichting overbruggingsfonds, gevestigd te Zoetermeer, gelet op het bepaalde in artikel 10 van de statuten, besluit de hierna genoemde bevoegdheden te mandateren aan de administrateur.

Artikel 1

Bevoegdheden directie

1. Aan de administrateur, die is belast met alle aan de administratieopdracht inherente handelingen, zijn de navolgende bevoegdheden gemandateerd:
 - a. de beslissingen ter zake van toekenning, weigering, intrekking of herziening van een verstrekking, het vaststellen van de hoogte alsmede het betaalbaarstellen van de verstrekking, indien naar het oordeel van de administrateur, gelet op het in het uitkeringsreglement bepaalde, een aanspraak moet worden erkend en hieromtrent noch omtrent de hoogte van de aanspraak redelijkerwijze verschil van mening mogelijk is;
 - b. de beslissingen ter zake van terugvordering of verrekening met inbegrip van beslissingen ter zake van de wijze van terugvordering en verrekening of kwijtschelding van te veel of ten onrechte uitbetaalde verstrekkingen;
 - c. de beslissing ter zake van bezwaar tegen een beslissing aangaande de verstrekking;
 - d. het toepassen van het bepaalde ter zake van de vaststelling van de heffing zoals genoemd in artikel 3 van het heffingsreglement;
 - e. de beslissing ter zake van bezwaar tegen de premieplicht en tegen de beslissing omtrent de opgelegde premienota ten behoeve van de regeling van het overbruggingsfonds.
2. De administrateur is bevoegd voor - en namens het bestuur van het fonds op te treden in een voor een kantongerecht aanhangige procedure, in welke dat bestuur als partij optreedt en welke voortvloeit uit de toepassing van bepalingen van de regeling inzake het overbruggingsfonds.
3. De administrateur is bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor - en namens haar uitoefenen van de onder het eerste - en tweede lid genoemde bevoegdheden.

Voorbehoud

Indien gebruikmaking van de aan de administrateur gemandateerde bevoegdheden zou leiden tot het nemen van een beslissing, welke juistheid of redelijkheid - al dan niet op grond van aangevoerde verzachtende omstandigheden - kan worden betwijfeld, dan wel waarin na gebruikmaking van de gemandateerde bevoegdheden omstandigheden ter kennis van de administrateur komen, waardoor twijfel aan de juistheid van de beslissing kan ontstaan, dient het geval te worden voorgelegd aan het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds.

BIJLAGE II Statuten

Inhoudsopgave

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST	
Artikel 1 Naam en zetel en duur	
Artikel 2 Doel.....	
Artikel 3 Vermogen.....	
Artikel 4 Bestuur.....	
Artikel 5 Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging	
Artikel 6 Dagelijks bestuur.....	
Artikel 7 Vertegenwoordiging	
Artikel 8 Bestuursvergaderingen	
Artikel 9 Besluitvorming bestuur.....	
Artikel 10 Vergoeding van reis- en verblijfskosten, presentiegeld en vaste onkostenvergoeding.	
Artikel 11 Commissies.....	
Artikel 12 Bestuursbureau	
Artikel 13 Administratie	
Artikel 14 Reglementen.....	
Artikel 15 Boekjaar, jaarverslag en begroting.	
Artikel 16 Bijdrage	
Artikel 17 Beheer, belegging.	
Artikel 18 Statuten wijziging, juridische fusie, juridische splitsing.....	
Artikel 19 Ontbinding en vereffening	
Artikel 20 Slotbepaling	

A Statuten

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Overbruggingsfonds.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
het financieren van geldelijke verstrekkingen ten behoeve van werknemers in de agrarische sectoren land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen (Loonwerk) en Open Teelten, indien overeenkomstig een bij de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) overeengekomen overbruggingsregeling geen arbeid wordt verricht.
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal onder meer worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;

- b. de door de werkgevers en/of werknemers verstrekte gelden ter financiering van het door de stichting beoogde doel;
 - c. subsidies en donaties;
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - e. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier (4) natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur, met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Bestuurders worden benoemd als volgt:
 - a. tenminste één (1) lid te benoemen door Vereniging Cultuurtechnische werken en Grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland, dan wel haar rechtsopvolger;
 - b. tenminste één (1) lid te benoemen door Land- en Tuinbouworganisatie Nederland, dan wel haar rechtsopvolger;
 - c. tenminste één (1) lid te benoemen door FNV Bondgenoten, dan wel haar rechtsopvolger;
 - d. tenminste één (1) lid te benoemen door CNV Vakmensen, dan wel haar rechtsopvolger;

De bestuursleden sub a. en b. zijn bestuursleden van werkgeverszijde;
De bestuursleden sub c. en d. zijn bestuursleden van werknemerszijde.
3. Het bestuur benoemt voor de duur van vier (4) jaar uit de bestuurders van werkgeverszijde een werkgeversvoorzitter en uit de bestuurders van werknemerszijde een werknemersvoorzitter.
4. De organisaties, genoemd in artikel 4 lid 2, die de bestuurders benoemen, kunnen ieder voor de door hen benoemde in functie zijnde bestuurder een persoon aanwijzen, die bij belet of ontstentenis van de bewuste in functie zijnde bestuurder in diens plaats treedt.
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar en zijn aansluitend twee (2) maal herbenoembaar.
6. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden. In de vervulling van een opengevallen bestuursplaats dient echter zo spoedig mogelijk te worden voorzien. Bij een tussentijdse benoeming neemt een nieuwe bestuurder de plaats in van de bestuurder die vervangen dient te worden.
7. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - d. door ontslag door de organisatie die de betreffende bestuurder heeft benoemd;
 - e. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
 - f. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één (1) of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - g. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;

- h. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. Dit besluit kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd zich in de uitoefening van zijn taken te doen bijstaan door één (1) of meer door het bestuur aangewezen commissies, het bestuursbureau en/of de administrateur. Deze taken en bevoegdheden worden schriftelijk vastgelegd en uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Dagelijks Bestuur.

Artikel 6.

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter vormen het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de behartiging en afdoening van alle aangelegenheden, welke hem door het bestuur zijn opgedragen.
3. In spoedeisende gevallen is het dagelijks bestuur bevoegd zelfstandig op te treden.
4. Het dagelijks bestuur is ter zake verantwoording schuldig aan het bestuur.

Vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter gezamenlijk handelend.
2. Het bestuur alsook de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter gezamenlijk is respectievelijk zijn bevoegd aan één (1) of meer bestuurders dan wel aan derden volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

3. Een volmacht is rechtsgeldig als zij schriftelijk is verleend. Onder schriftelijke volmacht wordt verstaan elke via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift ontvangen volmacht.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert tenminste twee (2) maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter dit wenselijk oordeelt.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, indien tenminste twee (2) bestuurders dit gezamenlijk onder opgave van redenen schriftelijk aan de voorzitter verzoeken.
3. Indien het in lid 2 bedoelde verzoek niet binnen vier (4) weken heeft geleid tot een bestuursvergadering, zijn de verzoekers bevoegd zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter dan wel de plaatsvervangend voorzitter, tenminste zeven (7) werkdagen tevoren, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan deze termijn verkort worden tot vijf (5) werkdagen.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
7. Iedere bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel (waaronder begrepen telefoon) aan de vergadering deel nemen, daarin het woord voeren en stemmen, mits de bestuurder kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
Bij de oproeping voor de vergadering deelt het bestuur mede welk communicatiemiddel voor de desbetreffende vergadering beschikbaar is en binnen welke termijn voor de desbetreffende vergadering een bestuurder aan het bestuur dient mede te delen dat hij door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering wil deelnemen, als hiervoor bedoeld.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid worden de vergaderingen geleid door diens plaatsvervanger, en indien deze ook niet aanwezig is wijst de vergadering zelf een voorzitter aan. De voorzitter wijst de secretaris van de vergadering aan.
9. Derden, waaronder de administrateur, kunnen de vergadering bijwonen op basis van een schriftelijke uitnodiging door het bestuur.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door één (1) van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Besluitvorming bestuur.

Artikel 9.

1. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan

de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

2. Een bestuurder van werkgeverszijde kan zich ter vergadering door een medebestuurder van werkgeverszijde laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Een bestuurder van werknemerszijde kan zich ter vergadering door een medebestuurder van werknemerszijde laten vertegenwoordigen door middel van een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. De gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werkgeverszijde brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werknemerszijde. Is het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werkgeverszijde even groot als het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werknemerszijde en andersom, dan brengt iedere aanwezige of vertegenwoordigde bestuurder één (1) stem uit. Is het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werkgeverszijde niet even groot als het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van werknemerszijde en andersom, dan brengen de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van die zijde waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, ieder een stem uit. De aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van de andere zijde brengen alsdan ieder evenveel stemmen uit als het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders van de grootste zijde, gedeeld door het aantal aanwezig of vertegenwoordigd zijnde bestuurders van de kleinste zijde. Gedeelten van een stem worden meegeteld.
4. Rechtsgeldige besluiten kunnen, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, door het bestuur slechts worden genomen indien minstens de helft van het aantal bestuurders van werkgeverszijde alsmede de helft van het aantal bestuurders van werknemerszijde ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. In het geval het hiervoor vereiste quorum niet aanwezig is, kan na tenminste vijf (5) dagen, doch uiterlijk binnen één (1) maand een nieuwe bestuursvergadering, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsmede ongeacht of zij van werkgeverszijde of van werknemerszijde zijn, een besluit worden genomen over die voorstellen, omtrent welke wegens het ontbreken van het quorum in de eerstbedoelde vergadering geen besluit kon worden genomen.
5. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Indien de vergadering niet voltallig is, wordt bij staken van stemmen over zaken het nemen van een besluit uitgesteld tot de volgende vergadering. Indien de vergadering voltallig is of indien het nemen van een besluit reeds is uitgesteld krachtens het bepaalde in de vorige volzin, wordt bij staken van stemmen over zaken het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één (1) van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

8. Alle stemmingen ter vergadering over personen geschieden, behoudens in de gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, schriftelijk. Heeft bij eerste stemming niemand een volstrekte meerderheid, dan heeft er tussen de twee (2) kandidaten, die de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt, tussen welke personen de herstemming zal plaatshebben. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

Vergoeding van reis- en verblijfskosten, presentiegeld en vaste onkostenvergoeding.

Artikel 10.

1. Bij bestuursbesluit kan worden bepaald, dat de bestuurders, alsmede de leden en plaatsvervangende leden van door het bestuur aangewezen commissies, vergoeding ontvangen voor de in hun functie gemaakt reis- en verblijfskosten.
2. Het bestuur kan tevens besluiten de in lid 1 bedoelde personen voor een door hen bijgewoonde vergadering presentiegeld toe te kennen.
3. Bij bestuursbesluit kan daarnaast worden bepaald, dat de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter een vaste vergoeding ontvangen voor gemaakte kosten in verband met de werkzaamheden voor de stichting.

Commissies.

Artikel 11.

1. Het bestuur kan commissies instellen, zowel uit zijn midden als bestaande uit andere personen, met een permanent dan wel een ad hoc karakter, dienende tot het geven van gevraagd of ongevraagd advies ten behoeve van het bestuur dan wel tot andere doeleinden.
2. Het bestuur bepaalt de taken, de bevoegdheden en de samenstelling van deze commissies, hetgeen in de in artikel 14 bedoelde reglementen zal dienen te worden vastgelegd.

Bestuursbureau.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid uit te besteden aan een door het bestuur aan te wijzen bestuursbureau. Het bestuursbureau maakt geen deel uit van de in artikel 13 genoemde administrateur.
2. Het bestuursbureau is een deskundig bureau dat, onafhankelijk van de administrateur, verantwoordelijk is voor de advisering bij en de coördinatie van de bestuurlijke taken. Zij verzorgt tevens alle secretariële activiteiten en initiatieven ten behoeve van het bestuur, voor zover deze niet aan de administrateur zijn uitbesteed.
3. De opdracht tot het verrichten van voormelde werkzaamheden zal bij schriftelijke overeenkomst worden vastgelegd.

Administratie.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd om de financiële administratie en het beheer van het vermogen van de stichting onder zijn verantwoordelijkheid uit te besteden aan een door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van voormelde werkzaamheden zal bij schriftelijke overeenkomst worden vastgelegd.

Reglementen.

Artikel 14.

1. Het bestuur kan reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen, waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
3. Reglementen liggen ter inzage ten kantore van de stichting.
4. In het besluit tot vaststelling, respectievelijk wijziging van een reglement wordt tevens bepaald, wanneer een reglement, respectievelijk de gewijzigde bepalingen daarvan, in werking zal treden. Het tijdstip en het inwerkingtreden kan voor verschillende artikelen en delen van artikelen verschillend worden vastgesteld.

Boekjaar, jaarverslag en begroting.

Artikel 15.

1. Het bestuur stelt jaarlijks tijdig een begroting op, voorafgaand aan het jaar, waarop de begroting betrekking heeft.
2. De begroting dient te zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig het in artikel 2 genoemde bestedingsdoel en de in artikel 3 genoemde geldmiddelen.
3. De begroting is op aanvraag beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers. Toezending vindt plaats tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
4. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
5. Het bestuur stelt jaarlijks vóór één juli een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte - en samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkelingen gedurende het boekjaar. Het bestuur legt daarin rekenschap af van het gevoerde beleid.
6. Het verslag dient te bevatten:
 - a. een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar;
 - b. in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of de reglementen van de stichting zijn aangebracht; en
 - c. een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.
7. Dit verslag moet gecontroleerd zijn door een externe registeraccountant en voorzien zijn van een rechtmatigheidsverklaring van de externe registeraccountant.
8. Indien de collectieve arbeidsovereenkomst Overbruggingsfonds (cao OBF) algemeen verbindend is verklaard, dienen het verslag en de accountantsverklaring van de stichting uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft, in drievoud te worden toegezonden aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
9. Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;

- b. ten kantore van de administrateur;
 - c. ingeval lid 8 van dit artikel van toepassing : op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
10. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Bijdrage.

Artikel 16.

1. De hoogte van de bijdragen als bedoeld in artikel 3 sub b worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
2. De methode van berekening van de bijdragen alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij reglement bepaald.

Beheer, belegging.

Artikel 17.

1. Het bestuur is belast met beheer van het fondsvermogen.
2. De geldmiddelen van de stichting moeten, voor zover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig lid 5 zijn belegd, zijn gestort op een ten name van de stichting staande bankrekening. Het bestuur wijst de bankinstelling(en) aan, waarbij bankrekeningen kunnen worden geopend.
3. De geldswaardige papieren van de stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaargeving worden gegeven. De beschikking over - dan wel de toegang tot deze geldswaardige papieren is slechts mogelijk door twee (2) personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd, onverminderd het in artikel 7 bepaalde.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.
5. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur op solide wijze belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van soliditeit, liquiditeit, rendement en met in acht name van een zojuist mogelijke risicoverdeling.

Statutenwijziging. Juridische fusie. Juridische splitsing.

Artikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan alleen worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan zal niet eerder dan drie (3) weken en niet later dan drie (3) maanden een tweede (2e) vergadering worden gehouden, welke vergadering ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigde bestuurders, over het voorstel besluiten kan nemen, en dan met volstreekte meerderheid.
Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit lid voor het besluit tot juridische fusie en/of juridische splitsing.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

3. Wijzigingen van de statuten dienen op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen. Tot het doen verlijden van de van de wijziging op te stellen notariële akte is iedere bestuurder of een door het bestuur gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel van de notulen van de betreffende vergadering.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 19.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 18 lid 1 overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding zal de vereffening geschieden door het bestuur, tenzij in het ontbindingsbesluit anders mocht worden bepaald.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Aan hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, zal een bestemming worden gegeven, die door het bestuur tegelijk met het besluit tot ontbinding zal worden vastgesteld en welke zoveel mogelijk verband houdt met het doel van de ontbonden stichting. Daaronder wordt in ieder geval begrepen het mede financieren van activiteiten in één (1) of meer agrarische en aanverwante sectoren ingevolgde het sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt, alsmede het mede financieren van pensioenaanspraken conform artikel 3 lid 1 van het Pensioenreglement van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepaling.

Artikel 20.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

BIJLAGE III REGLEMENTEN Stichting Overbruggingsfonds (OBF)

Inhoudsopgave

A Algemeen reglement	22
Artikel 1	22
Artikel 2	22
Artikel 3	22
Artikel 4 Wijziging reglement	22
B Heffingsreglement	24
Artikel 1 Begripsbepalingen	24
Artikel 2 Heffing	24
Artikel 3 Vaststelling heffing	25
Artikel 4 Premierestitutie	25
Artikel 5 Wijziging reglement	26
C Verstrekkingenreglement	27
Artikel 1 Begripsbepalingen	27
Artikel 2 Deelneming	28
Artikel 3 Opbouw van rechten	28
Artikel 4 Recht op verstrekking	28
Artikel 5 Hoogte verstrekking	29
Artikel 6 Maximering verstrekkingen	29
Artikel 7 Declaratie	29
Artikel 8 Beslissing omtrent de declaratie	29
Artikel 9 Terugvorderingen	29
Artikel 10 Beslissingen	29
Artikel 11 Mandatering van bevoegdheden	29
Artikel 12 Kennelijke onredelijkheid	30
Artikel 13 Geschillen	30
Artikel 14 Wijziging van het reglement	30
Artikel 15 Onvoorziene gevallen	30

A Algemeen reglement

Artikel 1

De administrateur is gemachtigd namens het bestuur van de "Stichting Overbruggingsfonds" de administratie van de stichting te voeren.

Artikel 2

1. De geldmiddelen der stichting zullen, voor zover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig artikel 12 van de statuten zijn belegd, worden gestort op een ten name van de stichting staande bank- of postrekening.
2. De administrateur voert onder toezicht van het bestuur der stichting het beheer over de geldmiddelen. De administrateur wordt tevens door het bestuur gemachtigd de gelden der stichting overeenkomstig het bepaalde in de statuten voor zover vereist te beleggen. Een overzicht van de beleggingen zal op verzoek van het bestuur per kwartaal worden overlegd.
3. De administrateur is tevens bevoegd voor en namens het bestuur der stichting:
 - a. te beschikken over de ten name van de stichting staande rekeningen als bedoeld in lid 1;
 - b. te beschikken over de contanten, als bedoeld in lid 1;
 - c. kwijting te verlenen.
4. De geldwaardige papieren van de stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaring worden gegeven. De beschikking over de toegang tot deze geldwaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd.
5. De administrateur is onder goedkeuring van het bestuur van de stichting bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor of namens haar uitoefenen van de haar in lid 4 van dit artikel toegekende bevoegdheden.

Artikel 3

1. De leden van het bestuur der stichting genieten voor elke door hen bijgewoonde vergadering een vergoeding voor vacatie, reis- en verblijfkosten conform de vergoeding voor bestuursleden van de Stichting Colland arbeidsmarktbeleid.
2. De presentielijst van een vergadering strekt tot uitsluitend bewijs, dat een bestuurslid een vergadering heeft bijgewoond.

Artikel 4 Wijziging reglement

1. Het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds is bevoegd dit reglement te wijzigen.

2. Een beslissing van het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds tot wijziging van dit reglement wordt medegedeeld aan de hoofdbesturen van de in artikel 5 eerste lid van de statuten genoemde organisaties.

B Heffingsreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de cao Overbruggingsfonds.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. *WW*
de Werkloosheidswet;
- b. *werkgever*
 1. de werkgever in de zin van de cao overbruggingsfonds;
 2. de werkgever in de zin van een andere, voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde cao, waarin met instemming van het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds is voorzien in dezelfde regeling ter zake van inkomensaanvullingen als in de onder 1. bedoelde cao;
- c. *werknemer*
de werknemer in de zin van de cao Overbruggingsfonds die op basis van een vast dienstverband met deelname aan het overbruggingsfonds in dienst is bij een werkgever als bedoeld onder b;
- d. *regeling*
de cao Overbruggingsfonds;
- e. *fonds*
de Stichting Overbruggingsfonds als bedoeld in artikel 3 van de cao Overbruggingsfonds;
- f. *loon*
het premieplichtig loon in de zin van de cao overbruggingsfonds;
- g. *onwerkbaar dagen*
hele werkdagen, gelegen in de overbruggingsperiode, waarop naar het oordeel van de werkgever in verband met, dan wel als direct - of indirect gevolg van de weersgesteldheid door de deelnemer geen arbeid kan worden verricht;
- h. *overbruggingsperiode*
de periode vastgelegd in de sector cao, waarbinnen als gevolg van onwerkbaar dagen een beroep kan worden gedaan op de overbruggingsregeling;
- i. *dienstverband*
een vast dienstverband met overbrugging.

Artikel 2 Heffing

1. De werkgever en werknemer zijn gehouden ten behoeve van de overbruggingsregeling een premie te betalen.

2. De premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en wordt berekend over het BTER- loon, per 1-1-2015 loon voor heffingen.
3. Bij het nemen van een bestuursbeslissing als bedoeld in het vorige lid, waarbij het bepaalde in artikel 4 lid 1 sub b van dit reglement aan de orde is, zijn de door de werknemersleden in het bestuur uitgebrachte stemmen doorslaggevend.
4. De betaling van de heffing dient te geschieden aan de door het fonds aan te wijzen administrateur.

Artikel 3 Vaststelling heffing

1. Na afloop van elk jaar stelt het bestuur ten aanzien van elke sector de over het nieuwe jaar voor die sector ten laste komende heffing vast. De heffing wordt berekend over het BTER- loon, per 1-1-2015 loon voor heffingen. .
De vaststelling van de heffing geschiedt, aan de hand van de door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgave en/of andere door hem te verstrekken gegevens, omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen waarover dat loon werd genoten. Het bestuur deelt het te betalen bedrag van de heffing schriftelijk aan de werkgever mede, onder mededeling van de termijn waarbinnen de betaling moet geschieden
2. Indien ten onrechte geen bedrag aan heffing is vastgesteld dan wel na de vaststelling van het te betalen bedrag der heffing blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast. De laatste volzin van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing. Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het verschuldigde op het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.
3. Indien na aanmaning een vordering op een werkgever ter zake van achterstallige heffing niet geheel wordt voldaan, kan al hetgeen de werkgever verschuldigd is, vermeerderd met rente en extra incasso- en administratiekosten, gerechtelijk worden ingevorderd.
4. De werkgever is verplicht het bestuur op door het bestuur te bepalen tijdstippen alle gegevens te verstrekken, welke het voor het vaststellen van de heffing behoeft.
5. De wijze van de vaststelling der heffing, als ook de betaling daarvan, worden verder geregeld door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden toestaan of voorschrijven.

Artikel 4 Premierestitutie

1. a. Op de som, van de door de werkgever en diens werknemers over een kalenderjaar betaalde premies ingevolge dit reglement, worden in mindering

gebracht de verschuldigde administratiekosten, welke betrekking hebben op de in het betreffende kalenderjaar aangevangen overbruggingsperiode, alsmede hetgeen de werkgever op grond van het verstrekkingenreglement overbruggingsfonds over deze overbruggingsperiode uitbetaald heeft gekregen;

- b. Het alsdan resterende werknemersdeel in de premie wordt niet terugbetaald, maar wordt aangewend om het percentage van het door de werknemers verschuldigde werknemersdeel in de premie, zoals vermeld in artikel 5 van de regeling, over volgende jaren te verlagen.

Artikel 5 Wijziging reglement

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Een beslissing van het bestuur van het fonds tot wijziging van dit reglement wordt medegedeeld aan de hoofdbesturen van de in artikel 5 eerste lid van de statuten genoemde organisaties.

C Verstrekkingenreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *WW*
de Werkloosheidswet;
- b. *werkgever*
 1. de werkgever in de zin van de cao overbruggingsfonds;
 2. de werkgever in de zin van een andere, voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde cao, waarin met instemming van het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds is voorzien in dezelfde regeling ter zake van inkomensaanvullingen als in de onder 1. bedoelde cao;
- c. *werknemer*
de werknemer in de zin van de cao Overbruggingsfonds die op basis van een vast dienstverband met deelname aan het overbruggingsfonds in dienst is bij een werkgever als bedoeld onder b;
- d. *regeling*
de cao Overbruggingsfonds;
- e. *fonds*
de Stichting Overbruggingsfonds als bedoeld in artikel 3 van de cao Overbruggingsfonds;
- f. *loon*
het premieplichtig loon in de zin van de cao Overbruggingsfonds;
- g. *onwerkbaar winter- en zomerdagen*
 1. hele werkdagen gelegen in de overbruggingsperiode waarop naar het oordeel van de werkgever in verband met, dan wel als direct - of indirect gevolg van de weersgesteldheid door de werknemer geen arbeid wordt verricht.
 2. winterdagen – dit zijn de dagen in de periode 15 november – 1 april
 3. zomerdagen(*) – dit zijn de dagen in de periode 1 april – 15 november
 - (*) Geldt alleen voor de sector Loonwerk.
 4. Nadere informatie is opgenomen in de cao Open Teelten en cao Loonwerk.
- h. *overbruggingsperiode*
de periode vastgelegd in de sectorcao waarbinnen als gevolg van onwerkbaar dagen een beroep kan worden gedaan op de overbruggingsregeling;
- i. *dienstverband met overbrugging*
 1. een vast fulltime dienstverband.
 2. voor vaste deeltijd dienstverbanden gelden de bepalingen uit deze cao naar rato van het parttime dienstverband. De werknemer werkt minimaal zes uur per week en een werkdag telt minimaal 3 aaneengesloten uren.

Artikel 2 Deelneming

1. De werkgever neemt voor één of meer van zijn werknemers deel aan de regeling indien:
 - de werkgever de werknemer bij de administrateur van het fonds heeft aangemeld en heeft laten registreren; en
 - voor de werknemer de verschuldigde premies als bedoeld in het heffingsreglement worden afgedragen.
2. De werkgever neemt voor de betreffende werknemer deel vanaf de datum van aanvang van het dienstverband met overbrugging.
3. De werkgever draagt zorg voor de in het vorige lid bedoelde registratie, door een afschrift van de door werkgever en werknemer ondertekende arbeidsovereenkomst binnen een maand na datum aanvang dienstverband met overbrugging aan het fonds te zenden.
4. De sociale partners in de sectoren landbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen (LEO) en Open Teelten hebben in hun cao bepaald dat werkgevers en werknemers per respectievelijk 9 oktober 2017 en 1 januari 2018 geen arbeidsovereenkomsten met overbrugging kunnen sluiten. Voor arbeidsovereenkomsten met overbrugging die zijn aangegaan voor genoemde data blijft de cao OBF van toepassing.

Artikel 3 Opbouw van rechten

1. Vanaf de datum dat de werknemer is aangemeld wordt over iedere volle kalendermaand van het dienstverband bij de werkgever, een recht op vergoeding voor onwerkbaar dagen opgebouwd.
2. Over iedere volle kalendermaand bouwt een werknemer met een vast dienstverband 2,5 overbruggingsdagen op tot een maximum van 30 dagen per kalenderjaar.
3. Het recht dat opgebouwd wordt in de maanden januari tot en met december van enig jaar kan leiden tot een vergoeding voor onwerkbaar dagen gelegen in de overbruggingsperiode.

Artikel 4 Recht op verstrekking

1. De werkgever heeft ten behoeve van een werknemer recht op een verstrekking van het fonds indien:
 - er sprake is van één of meerdere onwerkbaar dagen;
 - de deelnemer op deze dagen in dienst is bij de werkgever op basis van een dienstverband met overbrugging;
 - de deelnemer gedurende de gehele onwerkbaar dag geen arbeid verricht;
 - en voor zover de deelnemer tijdens het dienstverband met overbrugging met de werkgever voldoende overbruggingsdagen heeft opgebouwd.

2. De werkgever kan aanspraak maken op een verstrekking van het fonds voor iedere onwerkbaar dag, doch ten hoogste voor het aantal tijdens dit dienstverband opgebouwde dagen, met een maximum van 30 dagen per overbruggingsperiode. De opgebouwde 30 dagen kunnen bij het fonds alleen gedeclareerd worden binnen de daartoe vastgestelde perioden.
3. Op ten behoeve van andere deelnemers opgebouwde overbruggingsdagen, dan wel op ten behoeve van de werknemer tijdens een vorig dienstverband opgebouwde overbruggingsdagen, kan geen aanspraak worden gemaakt.

Artikel 5 Hoogte verstrekking

- a. De door het fonds aan een werkgever voor één van zijn werknemers te verstrekken vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Het fonds hanteert hiervoor vaste vergoedingen per overbruggingsdag, welke jaarlijks worden vastgesteld door het bestuur.
- b. het bestuur deelt het vastgestelde bedrag van de vergoeding jaarlijks schriftelijk aan de werkgever mede, voor actuele bedragen verwijzen wij u naar www.colland.nl

Artikel 6 Maximering verstrekkingen

1. De door het fonds over de gehele overbruggingsperiode per deelnemer te verstrekken vergoeding bedraagt, ten hoogste de in artikel 5 genoemde vergoeding over het aantal opgebouwde dagen in een jaar, met een maximum van dertig.

Artikel 7 Declaratie

1. De verstrekking vindt plaats op basis van het door het fonds vastgestelde en door de werkgever ingediende digitale declaratieformulier.
2. De werkgever legt in de eigen administratie de opname van de OBF dagen vast. De opname wordt mede ondertekend door de werknemer. Het fonds kan steekproefsgewijs deze informatie bij de werkgever opvragen.
3. Indiening declaratie
De werkgever kan de declaratie uitsluitend digitaal indienen bij het fonds. Het fonds attendeert iedere werkgever bij de start van een nieuwe declaratieperiode.
4. Voor de sector Loonwerk bestaan per jaar twee declaratiemomenten:
 - a) per 1 april (periode indiening declaratie: 1 april tot 1 juni van ieder jaar);
 - b) per 15 november (periode indiening declaratie: 15 november tot 15 december van ieder jaar);
5. Voor de sector Open Teelten bestaat 1 declaratiemoment per jaar:
 - a) per 1 april (periode indiening declaratie 1 april tot 1 juni van ieder jaar)

Artikel 8 Beslissing omtrent de declaratie

1. De werkgever ontvangt uiterlijk binnen zes weken een beslissing ter zake van de aan hem te verstrekken vergoeding.
2. De beslissing vermeldt:
 - de deelnemer ten behoeve waarvan de vergoeding wordt verstrekt;
 - een specificatie van de dag(en) waarover recht op een vergoeding bestaat;
 - een berekening van het opgebouwde recht op verstrekkingen.

Artikel 9 Terugvorderingen

Het bestuur van het fonds vordert hetgeen op grond van de regeling ten onrechte betaald is terug.

Artikel 10 Beslissingen

1. Beslissingen inzake de toekenning, weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking worden door het bestuur van het fonds genomen.
2. Beslissingen inzake weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking zijn met redenen omkleed en worden schriftelijk ter kennis van de werkgever gebracht.

Artikel 11 Mandatering van bevoegdheden

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan:
 - a. een uit - en door het bestuur van het fonds aangewezen commissie welke moet zijn samengesteld naar het aan artikel 5 van de statuten ten grondslag liggende beginsel van pariteit;
 - b. de administrateur.
2. De administrateur is onder goedkeuring van het bestuur van het fonds bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor - en namens haar uitoefenen van de haar op grond van het bepaalde in het eerste lid toegekende bevoegdheden.
3. Het in het eerste lid bedoelde mandaatbesluit wordt bij dit reglement gevoegd.

Artikel 12 Kennelijke onredelijkheid

Indien de toepassing van het in de voorgaande artikelen bepaalde kennelijk onredelijke uitkomsten tot gevolg heeft, beslist het bestuur van het fonds.

Artikel 13 Geschillen

1. Bezwaren tegen beslissingen van het bestuur van het fonds, alsmede bezwaren met betrekking tot de datum van ingang, dan wel de hoogte van een toegekende verstrekking, dan wel de hoogte van de te betalen premiebedragen, dienen binnen

vier weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing schriftelijk te worden voorgelegd aan het bestuur van het fonds.

2. Het bestuur van het fonds beslist binnen twee maanden na kennisneming op bezwaren als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 14 Wijziging van het reglement

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Een beslissing van het bestuur van het fonds tot wijziging van dit reglement wordt medegedeeld aan de hoofdbesturen van de in artikel 5 eerste lid van de statuten genoemde organisaties.

Artikel 15 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van het fonds.

Bijlage IV Aanvulling/afwijking definitie werkgever behorend bij artikel 2 lid1 sub a en artikel 2 lid 2 sub e van de cao OBF

- a. voor Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen:
 - zij die werkzaamheden genoemd onder artikel 2 lid 1 sub a doen verrichten, al dan niet in een land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende onderneming, tenzij voor hen reeds een andere cao c.q. regeling van lonen en andere arbeidsvoorwaarden geldt;

- b. voor Open teelten:
 - iedere natuurlijke- of rechtspersoon die een onderneming uitoefent, waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan een open teelt worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
 - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen, waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

**Bijlage V Afwijking definitie werknemer
behorend bij artikel 2 lid 3 van de CAO OBF**

In afwijking van hetgeen in artikel 2 lid 3 is bepaald ten aanzien van het begrip 'werknemer', geldt het volgende:

- a. voor Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen:
 - degene die bij een werkgever op arbeidsovereenkomst overwegend werkzaam is voor het verrichten van werkzaamheden genoemd onder artikel 1 lid 2 sub h, met uitzondering van directeuren van NV's of BV's;

- b. voor Open teelten:
 - niet van toepassing;

Bijlage VI Adressen cao-partijen

Organisaties en adressen	Tel. nr.	Fax nr.
Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland (CUMELA-Nederland) Nijverheidsstraat 13 3861 RJ NIJKERK Postbus 1156 3860 BD NIJKERK e-mail: info@cumela.nl internet: www.cumela.nl	033-2474900	033-2474901
Land- en Tuinbouw Organisatie Noord (LTO Noord) Postbus 240 8000AE ZWOLLE Zwartewaterallee 14 8031 DX ZWOLLE LTO Noord werkgeverslijn: www.ltonoord.nl e-mail: info@werkgeverslijn.nl	088-8886666	088-8886660
Zuidelijke Land- en Tuinbouworganisatie (ZLTO) Postbus 100 5223 DE DEN BOSCH Onderwijsboulevard 225 5223 DE DEN BOSCH ZLTO werkgeverslijn: www.zlto.nl email: info@werkgeverslijn.nl	073-2173000	
Nederlandse Fruittelers Organisatie (NFO) Louis Pasteurlaan 6 2719 EE ZOETERMEER Postbus 344 2700 AH ZOETERMEER www.nfofruit.nl e-mail: info@nfofruit.nl	079-3681300	079-3681355

Koninklijke HandelsBond voor Boomkwekerij- en Bolproducten (Anthos)

Postbus 170

2180 AD HILLEGOM

Weeresteinstraat 10

2181 GA HILLEGOM

0252-535080 0252-535088

www.anthos.org

e-mail: secretariaat@anthos.org

LLTB

Postbus 960

6040 AZ ROERMOND

Wilhelminasingel 25

6041 CH ROERMOND

0475-381777 0475-333243

HAER-werkgevershulpdesk:

www.lltb.nl

e-mail: info@lltb.nl

088-888 66 88

Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur (KAVB)

Postbus 175

2180 AD HILLEGOM

Weeresteinstraat 10a

2181 GA HILLEGOM

0252-536950 0252-536951

www.kavb.nl

e-mail: kavb@kavb.nl

FNV

Postbus 9208

3506 GE UTRECHT

Klantenservice

088-3680368

Bezoekadres: Hertogswetering 159

3543 AS UTRECHT

www.fnv.nl

e-mail: klantenservice@bg.fnv.nl

CNV Vakmensen.nl

Postbus 2525

3500 GM UTRECHT

Tiberdreef 4

3561 NL UTRECHT

Algemeen telefoonnummer

030-7511007

www.cnvvakmensen.nl

e-mail: info@cnvvakmensen.nl

Regio-adressen LTO
LTO-Noord (hoofdkantoor)

Postbus 240

8000 AE ZWOLLE

Zwartewaterallee 14

8031 DX ZWOLLE

www.ltonoord.nl/werkgeverslijn

e-mail: werkgeverslijn@ltonoord.nl

088-8886688 088-8886660