

6. UITKERINGSREGLEMENT SCHOLING B-DEEL BBL

Artikel 1 Toepassing en begripsbepalingen

- Lid 1 Dit reglement is van toepassing op de sectoren Bos en Natuur, Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende onderneming en Glastuinbouw, zoals bedoeld in artikel 1 sub C. lid 3, lid 4 en lid 6 cao Colland.
- Lid 2 In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 sub D. cao Colland.
- Lid 3 Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:
- a. school
Een onderneming of instelling gericht op het in enige vorm geven van onderwijs;
 - b. BBL
Een in het CREBO-register opgenomen opleiding die gegeven wordt in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg (voorheen leerlingwezen);
 - c. beschikking
Een besluit op een subsidieaanvraag;
 - d. schooljaar
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
 - e. kalenderjaar
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
 - f. werkgever
De rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland of de rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting.
 - g. werknemer
Diegene, die bij een werkgever als bedoeld onder f. krachtens een overeenkomst tot het persoonlijk verrichten van arbeid werkzaam is;
 - h. sectorcommissie
De door het bestuur van de stichting ingestelde commissie van werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers zoals omschreven in artikel 11 van de statuten;
 - i. praktijktraining
Voor sommige BBL-opleidingen noodzakelijke extra training in aanvulling op het reguliere onderwijsprogramma van de BBL;
 - j. vervallen;
 - k. schoolverklaring
Een door de school aan de administratie van de stichting af te geven verklaring over de feitelijke deelname van de werknemer aan schooldagen van de BBL-opleiding. Het format van de schoolverklaring wordt vastgesteld door de sectorcommissie;
 - l. CAS:
het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting voor aanvragen en declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.

Artikel 2 Vergoedingen

- Lid 1 De werkgever kan in aanmerking komen voor een door de sectorcommissie te bepalen vergoeding voor de BBL-opleidingen welke door de sectorcommissie zijn aangewezen.
- Lid 2 De hoogte van de vergoeding en de lijst van de BBL-opleidingen kan per sector verschillen en wordt jaarlijks per 1 september na instemming van de sectorcommissies door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op www.collandarbeidsmarkt.nl.

- Lid 3 De eventuele vergoeding voor praktijktrainingen wordt jaarlijks per 1 september na instemming van de sectorcommissies door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op www.collandarbeidsmarkt.nl.

Artikel 3 Aanvragen van subsidie

- Lid 1 De subsidie kan door de werkgever per schooljaar worden aangevraagd via CAS. Indien de werkgever geen mogelijkheden heeft om de aanvraag via CAS in te dienen, kan de aanvraag schriftelijk ingediend worden.
- Lid 2 Deze subsidie kan aangevraagd worden tot uiterlijk 31 december volgend op het einde van het schooljaar.
- Lid 3 Bij het indienen van de aanvraag dient een door de werkgever, werknemer (of zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger) en de school ondertekende Beroeps Praktijk Vormings Overeenkomst (BPVO) meegestuurd te worden.
- Lid 4 De werkgever verklaart door indiening van de aanvraag dat:
- hij de aanvraag naar waarheid heeft ingevuld;
 - hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
 - hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in het reglement.
- Lid 5 Vergoedingen voor praktijktrainingen dienen tot uiterlijk 31 december volgend op het einde van het schooljaar aangevraagd en gedeclareerd te worden.
- Lid 6 Aanvragen die niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoen, worden met redenen omkleed per beschikking afgewezen.
- Lid 7 Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de begunstigde binnen één maand na binnenkomst van de aanvraag, bericht waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.
- Lid 8 Aanvragen en declaraties kunnen volledig worden gemaakt tot uiterlijk 31 december volgend op het einde van het schooljaar. Onvolledige aanvragen of declaraties worden per beschikking afgewezen.
- Lid 9 Aanvragen kunnen worden ingediend, zolang de middelen dit naar oordeel van het bestuur toelaten.

Artikel 4 Toekenning van subsidie

- Lid 1 De administratie beslist over de toekenning van de aanvragen zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
- Lid 2 Bij toekenning van de aanvraag, wordt de werkgever per beschikking geïnformeerd over de toegekende bedragen.

Artikel 5 Uitbetaling en hoogte van de subsidie

- Lid 1 De vergoeding wordt na ontvangst van de door de school ingevulde en ondertekende schoolverklaring aan de aanvrager als bedoeld in artikel 3 uitbetaald.
- Lid 2 De hoogte van de vergoeding wordt berekend op basis van de door het bestuur vastgestelde vergoeding indien nodig in combinatie met de door de school te verstrekken schoolverklaring.
- Lid 3 Een besluit inzake een vergoeding kan worden ingetrokken of herzien indien de door de werkgever of werknemer verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.
- Lid 4 Op basis van lid 3 kunnen verstrekte subsidies worden teruggevorderd.

Artikel 6 Beroep

- Lid 1 Tegen een op grond van dit reglement uitgebrachte beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
- Lid 2 Beroep kan worden ingediend tegen de volgende beschikkingen:
- a. afwijzing van een subsidieaanvraag als bedoeld in artikel 3 lid 6 en 8;
 - b. toekenning van een vergoeding als bedoeld in artikel 4 lid 2;
 - c. intrekking of herziening van een besluit als bedoeld in artikel 5 lid 3.
- Lid 3 Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting. Als beroep is ingediend, delegeert het bestuur de behandeling van het beroep aan de betreffende sectorcommissie. De sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een besluit.
- Lid 4 Tegen een besluit van de sectorcommissie betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.

Artikel 7 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 8 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 juli 2015.