

2b. Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen

Artikel 1 Toepassing

Dit reglement is per 1-1-2017 van toepassing op de sectoren: Glastuinbouw, Paddenstoelenteelt, Dierhouderij, Open Teelten (onderverdeeld in: Boomkwekerij, Landbouw, Tuinbouw, Bloembollen), Groothandel in Bloembollen, Hoveniersbedrijf en Groenvoederdrogerij, zoals bedoeld in artikel 1, sub C. van cao Colland.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. school
Een rechtspersoon waarvan de activiteiten hoofdzakelijk gericht zijn op het geven van onderwijs;
- b. cursus
Een kortdurende lesperiode in groepsverband gericht op het vergroten van kennis en vaardigheden van de werknemer noodzakelijk bij zijn huidige werkgever en verzorgd door een school. Ondanks het ontbreken van een groepsverband kan E-learning onder deze definitie vallen;
- c. cursusjaar
Het jaar dat start op 1 augustus en loopt tot en met 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- d. kalenderjaar
Het jaar dat loopt van 1 januari tot en met 31 december;
- e. werkgever
 - i. de rechtspersoon of natuurlijk persoon zoals bedoeld in artikel 1 sub B cao Colland die premies afdraagt aan de stichting op basis van cao Colland of;
 - ii. de rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt op basis van een contract met de stichting;
- f. werknemer
Diegene, die bij een werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 BW in dienst is van werkgever;
- g. cursuskosten
Het in verband met het volgen van een cursus te betalen inschrijfgeld, cursusgeld, leermiddelengeld, examengeld en verblijfskosten (exclusief overnachting);
- h. stichting
de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid;
- i. bestuur
het bestuur van de stichting;
- j. sectorcommissie
De conform artikel 11 van de statuten van de stichting ingestelde commissie ten behoeve van een sector als bedoeld in artikel 1;
- k. administrateur
De administrateur die in opdracht van en namens het bestuur uitvoering geeft aan de administratie die voortvloeit uit deze scholingsregeling.
- l. bedrijfstraining
Een cursus die door de werkgever als maatwerk wordt aangeboden aan werknemers van zijn onderneming;
- m. CAS
Het Colland Administratie Systeem. Dit is het digitaal loket van de stichting voor declaraties. Het loket is te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.

n. Subsidie

De tegemoetkoming in de cursuskosten die overeenkomstig dit reglement door of namens de stichting verstrekt wordt.

Artikel 3 Aanmerken als school

1. In afwijking van artikel 1, sub a. en op voorspraak van een sectorcommissie kan het bestuur een rechtspersoon of natuurlijk persoon aanmerken als school voor zover deze een cursus verzorgt die van groot belang is voor de bedrijfsvoering in de betreffende sector en die niet in vergelijkbare kwaliteit en/of tegen vergelijkbare kosten beschikbaar is bij een school als bedoeld in artikel 2, sub a.
2. De aanmerking als school beperkt zich nadrukkelijk tot de betreffende sector en de betreffende cursus.

Artikel 4 Cursusgroepen

1. Het bestuur definieert op basis van de inhoud zogenoemde cursusgroepen. Een cursusgroep bestaat uit een aantal subsidiabele cursussen.
2. Bij de beoordeling of een cursus in aanmerking komt voor subsidie en opgenomen wordt in een cursusgroep hanteert het bestuur de volgende uitgangspunten:
 - a. een cursus dient gericht te zijn op het behouden dan wel vergroten van de kennis en vaardigheden van werknemers die nodig zijn om in de hun huidige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen, en;
 - b. een cursus dient bij voorkeur afgesloten te worden met een certificaat, getuigschrift of diploma dat ondertekend is door de opleider en de cursist. Is dit niet het geval dan dient een ondertekende presentielijst ter controle beschikbaar te zijn, en;
 - c. een cursus mag niet langer duren dan twaalf maanden.

Artikel 5 Subsidie

1. De werkgever of werknemer kan in aanmerking komen voor subsidie.
2. Het bestuur stelt op advies van de betreffende sectorcommissie per cursusgroep het vergoedingspercentage voor de subsidie vast.
3. Het bestuur kan de vergoedingspercentages per 1 augustus of per 1 januari wijzigen.
4. De cursusgroepen en de vergoedingspercentages zijn te vinden op www.collandarbeidsmarkt.nl.
5. Indien de werknemer een subsidiabele cursus volgt tijdens de voor het bedrijf van zijn werkgever normale werktijden, dient de werkgever het van toepassing zijnde loon aan de werknemer door te betalen.
6. Een bedrijfstraining komt in aanmerking voor declaratie van cursuskosten, mits de training valt onder de definitie een cursusgroep en wordt verzorgd door een school in de zin van artikel 1 sub a.
7. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die door andere fondsen of regelingen gesubsidieerd wordt, met uitzondering van de Subsidieregeling ESF;
 - b. cursuskosten van cursussen die niet opgenomen zijn in een cursusgroep;
 - c. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gegeven wordt door een school:
 - i. die (juridisch) gelieerd is aan een specifieke werkgever;
 - ii. die geen voor eenieder toegankelijke inschrijving voor haar cursusaanbod kent;

- iii. die geen marktconforme cursusprijzen hanteert, dit ter beoordeling van de betreffende sectorcommissie;
- d. cursuskosten die betrekking hebben op een cursus die gevolgd is door een werknemer die op de eerste cursusdag nog geen werknemer was in de zin van dit reglement.

Artikel 6 Indienen van een declaratie

1. De werkgever of de werknemer dient de declaratie in via CAS. Indien de werkgever of werknemer geen mogelijkheden heeft om de declaratie via CAS in te dienen, kan dat schriftelijk.
2. De declaratie gaat vergezeld van een factuur van de school.
3. De declaratie wordt niet in behandeling genomen:
 - a. als deze is ingediend voor de eerste cursusdag;
 - b. als deze is ingediend twee maanden na de laatste cursusdag. Bepalend is de datum waarop de administrateur de declaratie ontvangt;
 - c. als deze betrekking heeft op een cursist die op de eerste cursusdag geen werknemer was in de zin van dit reglement.
4. De werkgever of de werknemer verklaart door indiening van de declaratie dat:
 - a. hij de declaratie naar waarheid heeft ingevuld;
 - b. hij akkoord gaat met het controleren van de gegevens door de administratie;
 - c. hij bekend is en akkoord gaat met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
5. Declaraties kunnen worden ingediend, zolang de middelen dit naar oordeel van het bestuur toelaten.

Artikel 7 Beoordeling declaratie en vaststellen subsidiebedrag

1. De administrateur beoordeelt een declaratie.
2. Een declaratie betreffende een cursus die uit meerdere modules bestaat, wordt per module beoordeeld
3. De declaratie wordt afgewezen als:
 - a. deze niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoet;
 - b. deze onvolledig en/of onjuist is en de ontbrekende en/of juiste gegevens zijn niet binnen twee maanden na de laatste cursusdag ontvangen;
 - c. deze overeenkomsten vertoont met een eerdere declaratie ten aanzien waarvan oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling en/of andere onregelmatigheden geconstateerd zijn;
 - d. de indiener van de declaratie geen medewerking verleent aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek als bedoeld in artikel 10 lid 1.
4. Indien en voor zover geen sprake is van de in lid 3 bedoelde omstandigheden, wordt de declaratie goedgekeurd en wordt het toe te kennen subsidiebedrag vastgesteld. Hierbij is de op de eerste cursusdag geldende subsidie bepalend.
5. De subsidie wordt berekend over het bedrag van de factuur als bedoeld in artikel 6 lid 2:
 - a. exclusief eventuele BTW als de declaratie is ingediend door een werkgever;
 - b. inclusief eventuele BTW als de declaratie is ingediend door een werknemer.
6. Per werknemer geldt een maximale subsidie per kalenderjaar. Het bestuur stelt op advies van de betreffende sectorcommissie dit maximum per sector vast .
7. Om te bepalen of de maximale subsidie is bereikt, geldt de datum van goedkeuring van de declaratie als peildatum.

6. De administrateur informeert de indiener van de declaratie schriftelijk over de afwijzing respectievelijk goedkeuring van de declaratie. Hierbij wordt de reden van afwijzing respectievelijk de hoogte van het toegekende subsidiebedrag vermeld.

Artikel 8 Uitbetaling van de subsidie

1. De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring van de declaratie.
2. De subsidie wordt uitbetaald aan de debiteur die vermeld staat op de factuur als bedoeld in artikel 6 lid 2.

Artikel 9 Vereisten aan de factuur

1. De factuur zoals bedoeld in artikel 6, lid 2 dient te voldoen aan de wettelijke vereisten.
2. Daarnaast dienen op de factuur of een gewaarmerkte bijlage vermeld te zijn:
 - a. de naam van de cursus;
 - b. de feitelijke cursusdata;
 - c. de namen van de cursist(en);

Artikel 10 Steekproef; extra controles

1. Om te controleren op misbruik of oneigenlijk gebruik van de regeling verricht de administrateur structureel een steekproef. De aan deze steekproef gestelde voorwaarden en vereisten staan vermeld in CAS. De stichting is gerechtigd om naar aanleiding van de resultaten van de steekproef aanvullend onderzoek te (laten) verrichten naar de juistheid van de declaratie.
2. De indiener van de declaratie is verplicht om aan de steekproef en een eventueel aanvullend onderzoek mee te werken. Indien deze dit naar oordeel van de administratie niet volledig doet, wordt de declaratie afgewezen.
3. Tot de resultaten van de steekproef en eventueel het aanvullend onderzoek bekend zijn, wordt een subsidietoekenning voor in behandeling zijnde en nieuwe declaraties aangehouden.

Artikel 11 Oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling

1. Indien op enig moment en op welke wijze dan ook geconstateerd wordt dat sprake is van onregelmatigheden die resulteren in oneigenlijk gebruik of misbruik van de regeling kan het bestuur, na voorafgaand advies van de betreffende sectorcommissie, besluiten om:
 - a. de goedkeuring van de declaratie en de toekenning van het subsidiebedrag in te trekken of te herzien;
 - b. de indiener van de declaratie voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
 - c. cursussen verzorgd door scholen die aantoonbaar meewerken aan een onjuiste declaratie voor een nader te bepalen periode uit te sluiten van subsidie;
 - d. een reeds uitbetaalde subsidie terug te vorderen en bovendien gemaakte kosten, zoals maar niet beperkt tot onderzoekskosten, bij de werkgever in rekening te brengen.

Artikel 12 Beroep

1. Tegen een op grond van dit reglement genomen besluit kan een belanghebbende in beroep gaan.
2. Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een schriftelijk en gemotiveerd beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur..

3. Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan de betreffende sectorcommissie .
Deze sectorcommissie neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een besluit.
4. Tegen een besluit van de sectorcommissie betreffende het beroep is binnen de stichting geen beroep meer mogelijk.
5. Geen beroep is mogelijk indien een declaratie niet in behandeling is genomen op grond van artikel 6 lid 3b of is afgewezen op grond van artikel 7 lid 3b.

Artikel 13 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 14 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2017.