

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Jaarverslag 2016

CONCEPT VERSIE 6

colofon

administrateur
Gilde-BT Contracting B.V.
Venrayseweg 32 5928 NZ Venlo
Postbus 3189 5902 RD Venlo

Inhoud

1	Jaarverslag	3
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	5
1.3	Verslag van het bestuur	8
2	Jaarrekening	16
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)	17
2.2	Staat van baten en lasten (A-+B-deel)	19
2.3	Algemene toelichting	20
2.4	Toelichting op de balans per 31 december	22
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten A-deel	26
2.5.1	Staat van baten en lasten A-deel	26
2.5.2	Toelichting	27
2.6	Toelichting op de staat van baten en lasten B-deel	28
2.6.1	Staat van baten en lasten B-deel	28
2.6.2	Toelichting	29
2.7	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	31
3	Overige gegevens	32
3.1	Gebeurtenissen na balansdatum	32
3.2	Resultaatbestemming	32
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	33
4	Bijlagen	34

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2016	2015	2014
Premiebaten	20.496	19.996	17.393
Uitkeringen	19.790	17.622	15.755
Administratiekosten	969	878	960
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	39.780	39.352	36.694
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	0,0%	0,4%	0,5%
Beleggingsopbrengst	19	144	193
Reserves	39.354	39.634	38.005
Resultaat	-/- 280	1.629	1.094

Toelichting op de kerncijfers

Premiebaten

De premiebaten 2016 zijn opgenomen inclusief een voorziening voor dubieuze debiteuren.

Uitkeringen

De uitkeringen bestaan uit twee delen. Een deel vormt de verantwoording over het verslagjaar. Het andere deel wordt gevormd door toekomstige verplichtingen uit hoofde van de senioren- en verlofregeling. De uitkeringen stijgen afgezet tegen het voorgaande jaar.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn gestegen ten opzichte van 2015.

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddelde vermogen. Het vermogen is gestald op diverse (spaar)rekeningen (zie blz. 23). In 2016 is het rendement nihil als gevolg van de renteontwikkeling. Eind 2016 werd zelfs een negatieve rente aangekondigd. Het bestuur heeft desondanks besloten om geen actief beleggingsbeleid te gaan voeren.

Beleggingsopbrengst

Dit betreft de intrestbaten gegenereerd uit banktegoeden.

Resultaat

Het operationele resultaat daalt in 2016 ten opzichte van 2015. Er zijn meer middelen beschikbaar gesteld voor activiteitenplannen en individuele reguliere regelingen in 2016 ten opzichte van 2015. De kosten en de premiebaten zijn hoger ten opzichte van 2015.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen;
- b. Goede arbeidsomstandigheden;
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- e. Scholing en kennis.

Ad a.

Bij het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen richt het fonds zich op het stimuleren van goed personeelsbeleid op de bedrijven, het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van de sector op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid en het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

Daarnaast richt het fonds zich op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Ad b.

Hier gaat het om het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op de bedrijven door onder andere het verbeteren en het bevorderen van een goede kwaliteit van de zorg voor de arbeidsomstandigheden. Hiervoor kan deskundigheid worden ingehuurd.

Ad c.

Een juiste toepassing van de cao's en het bevorderen van de naleving worden gestimuleerd door het ondersteunen van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers. De cao-onderhandelingen zijn hiervan uitgezonderd, aangezien dat een zaak van sociale partners zelf is. Verder speelt voorlichting een belangrijke rol. Naleving van afgesproken arbeidsvoorwaarden heeft een positief effect op het imago van de sector.

Ad d.

Het gaat hierbij om een bijdrage aan het oplossen van arbeidsmarktproblemen. Te denken valt daarbij aan vergroting van de participatie, het afstemmen van vraag en aanbod inclusief activiteiten op het gebied van preventie en re-integratie. Ook heeft het fonds middelen beschikbaar die ingezet kunnen worden om oudere werknemers korter te laten werken en voor te bereiden op hun pensioen.

Ad e.

Het fonds wil de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten bevorderen om hun kennis te behouden dan wel te vergroten zodat zij in staat zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren. Verder wil het fonds sectoren en individuele bedrijven ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van projecten gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de scholing en het verhogen van de deelname aan scholing.

De Stichting subsidieert activiteiten van één of meer agrarische en groene sectoren die gericht zijn op één van de hiervoor genoemde doelen. In tabel 2 is te zien welke doelen met de activiteiten zijn bereikt. De activiteiten worden gefinancierd uit een premieheffing bij werkgevers en werknemers.

Stichting Colland Arbeidsmarkt maakt deel uit van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en groene sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.

Colland Arbeidsmarkt is via het internet bereikbaar op www.collandarbeidsmarkt.nl. Op de site is informatie over het fonds te vinden en over verschillende regelingen waarvoor het fonds subsidie verleent. Subsidieaanvragen voor cursussen, BBL-opleidingen en de seniorenregeling kan men digitaal aanvragen via het Colland Administratiesysteem (CAS), bereikbaar via www.colland-administratie.nl.

Statutaire colleges

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tien leden. Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- CUMELA Nederland (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

De andere vijf worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV;
- CNV Vakmensen.nl.

Samenstelling bestuur per 31 december 2016:

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. W.H. van den Boomen	LTO Nederland	Vacature
Dhr. A. Hekman	LTO Nederland	Dhr. J. den Dekker
Vacature	LTO Nederland	Dhr. J.P. Th. Apeldoorn
Mw. M.E.C. Zweistra (werkgeversvoorzitter)	CUMELA Nederland	Mw. J. Tuinenga
Dhr. J. Batenburg	VHG	Dhr. N. Benamar

<i>Leden werknemers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. H. Onstwedder	FNV	Vacature
Mw. M.C. Bense	FNV	Vacature
Vacature	FNV	Vacature
Dhr. J. Bosma (werknemersvoorzitter)	CNV Vakmensen.nl	Mw. T. Westerink
Vacature	CNV Vakmensen.nl	Vacature

In het verslagjaar kwam het bestuur 6 maal in vergadering bijeen, te weten op: 18 januari, 4 april, 30 mei, 20 juni, 27 september en 6 december.

Administrateur

De uitvoering van de regeling van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan Gilde-BT Contracting B.V., Venrayseweg 32, 5928 NZ Venlo.
De werkgevers- en werknemersadministratie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan TKP Pensioenen.
Europaweg 27
9723 AS Groningen
Postbus 451
9700 AL Groningen

Accountant

Deloitte Accountants B.V. te Amsterdam

Colland Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau, dat bij Actor Bureau voor sectoradvies is ondergebracht. Het Colland Bestuursbureau maakt geen deel uit van de administrateur.

Colland Bestuursbureau
Stationsweg 1
3445 AA Woerden
telefoon: (088) 32 92 040

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO Nederland
Postbus 29773
2502 LT Den Haag
telefoon: (070) 33 82 700
website: www.lto.nl

CUMELA Nederland
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
telefoon: (033) 24 74 900
website: www.cumela.nl

VHG
Postbus 1010
3990 CA Houten
telefoon: (030) 65 95 550
website: www.vhg.org

FNV
Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: 0900 96 90
website: www.fnv.nl

CNV Vakmensen.nl
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
telefoon: (030) 75 11 007
website: www.cnvvakmensen.nl

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegzaam hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2016 van Stichting Colland Arbeidsmarkt. Het doel van de verslaglegging is informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds die voor een grote groep betrokkenen nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Agrarische en groene sectoren

Binnen het fonds worden elf sectoren onderscheiden. Dit zijn de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniersbedrijf, land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle deelnemende sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, dus niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de desbetreffende sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Cao Colland Arbeidsmarkt

Partijen bij de cao Colland hebben in 2016 de volgende wijzigingen in de cao doorgevoerd:

- Een andere opbouw van de cao-tekst door het begrip werknemer naar voren te halen. Dat staat nu in artikel 1 onder A en is verduidelijkt;
- In onderdeel B is het werkgeversbegrip omschreven en is het in hoofdzaak criterium uitgewerkt;
- In onderdeel C zijn nu de activiteiten van de subsectoren omschreven en op punten anders geformuleerd. Deze aanpassing is geen materiële wijziging;
- Bijlage I en II – door de verduidelijking van het werkgever- en werknemersbegrip konden vele punten in deze bijlagen worden verwijderd;
- In Bijlage VI is een nieuw scholingsreglement BBL voor de sector Hoveniers en Groenvoorziening ingevoerd per 1 juli 2016;
- De omschrijving van de werkingssfeer voor de sector Bedrijfsverzorgingsdiensten is geactualiseerd;
- De statuten van Colland Arbeidsmarkt zijn geactualiseerd.

Statuten en reglementen

Voor het toekennen van middelen uit het fonds aan activiteiten die de doelen van het fonds kunnen realiseren, heeft het bestuur uitvoeringsreglementen vastgesteld. Deze reglementen vormen een onderdeel van de cao Colland. Op basis van deze reglementen kunnen individuele werknemers en werkgevers als ook organisaties een bijdrage van het fonds verkrijgen. Zo kent het fonds uitvoeringsreglementen voor de scholing van individuele werknemers en beleidsmatige scholingsactiviteiten, het korter werken voor oudere werknemers, het financieren van activiteiten van branche- en werknemersorganisaties en het financieren van arbeidsmarktactiviteiten.

Activiteiten

Voor 2016 hebben de volgende organisaties activiteitenplannen ingediend: De stichting Colland Sectorraad, Stigas, FNV en CNV Vakmensen.nl dienden plannen in voor het A-deel van het fonds. Anthos, CNV Vakmensen.nl, CUMELA Nederland, De Unie, FNV, Vakvereniging HZC, KAVB, LLTB, LTO Noord Glaskracht, NFO, NVBE, Plantum, Projecten LTO Noord, Stichting Fair Produce Nederland, Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw, VHG, VNG en ZLTO dienden activiteitenplannen in voor het B-deel. In enkele gevallen voeren werkgevers- en werknemersorganisaties ook gezamenlijk projecten uit.

De doelstellingen van het fonds zijn in te delen in vijf deelgebieden, namelijk:

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de sector;
2. Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden in de sector;
3. Het bevorderen van de juiste toepassing van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden in de sector;
4. Het bevorderen van een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sector;
5. Het bevorderen van scholing en kennis in de sector.

Per deelgebied wordt hier een beschrijving gegeven van uitgevoerde activiteiten en wordt een voorbeeld vanuit de activiteitenplannen van de verschillende organisaties gegeven. Een overzicht van de deelgebieden en van de organisaties treft u aan in de volgende tabel.

Tabel 1 Doelstellingen activiteitenplannen per organisatie

Organisatie	Deelgebied ¹				
	1	2	3	4	5
Anthos			x	x	x
NVBE		x	x	x	x
CNV Vakmensen.nl	x	x	x	x	x
Colland Sectorraad				x	
CUMELA Nederland	x	x	x	x	x
CUMELA Nederland, namens sociale partners loonwerk		x	x	x	x
De Unie				x	
FNV	x	x	x	x	x
Vakvereniging HZC	x	x	x	x	x
KAVB	x		x		x
LLTB	x	x	x	x	x
LTO Nederland			x		
Projecten LTO Noord	x	x	x	x	x
LTO Noord Glaskracht			x		x
NFO					x
Plantum			x		x
Stichting Fair Produce Nederland	x	x	x	x	
Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw				x	x
Stigas		x			
VHG					x
VHG, namens sociale partners			x		
VNG					x
ZLTO				x	x

1. Goede arbeidsverhoudingen

Op het gebied van arbeidsverhoudingen zijn door de organisaties diverse projecten ingediend via hun activiteitenplan.

Diverse werkgevers- en werknemersorganisaties hebben projecten uitgevoerd die de nadruk legden op de bevordering van goede arbeidsverhoudingen in organisaties. Voorlichting vormde daarbij een belangrijk onderdeel. De activiteiten van de werknemersorganisaties zorgen er onder andere voor dat werknemers beter zijn geïnformeerd over hun rechten en plichten volgens de geldende cao's, dat de medezeggenschap van werknemers op bedrijven wordt verbeterd en cao's beter worden nageleefd. Veelal is hier ook een combinatie met doelstelling 3, naleving van cao's.

¹ Voor verklaring van de cijfers zie bladzijde 8

De projecten vanuit de werkgeversorganisaties zijn vaak ook gericht op het verbeteren van het imago van de sector en daardoor nieuwe werknemers in te laten stromen en deze, samen met de huidige werknemers, te behouden voor de sector. Daarnaast worden ondernemers ondersteund bij het inrichten van het sociaal beleid in hun organisatie.

Voorbeeld:

In de groene sector is een project uitgevoerd dat zich richt op het professionaliseren van het personeelsbeleid. Werkgevers kunnen hun vragen over dit onderwerp stellen aan de VHG-Ondernemershelpdesk. Ook zijn bedrijven actief bezocht en is tijdens de bezoeken de stand van het personeelsbeleid geanalyseerd. Vervolgens zijn bedrijven hierin geadviseerd en zijn zij begeleid in het opzetten van het gewenste personeelsbeleid.

2. Goede arbeidsomstandigheden

De agrarische en groene sector heeft een goede reputatie als het gaat om aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. Bij een sector waar veel lichamelijk werk is en waar gewerkt wordt met machines en chemische middelen, staan welzijn, gezondheid en veiligheid hoog in het vaandel.

Sinds jaar en dag wordt er door de sector veel aandacht besteed aan preventie. Hiervoor heeft de sector zijn eigen organisatie, Stigas. Stigas fungeert als kenniscentrum voor preventie, re-integratie en verzuimbegeleiding en verhoogt het kennisniveau op bedrijven over deze thema's. Stigas wordt voor haar preventietaak gefinancierd vanuit het A-deel omdat zij voor alle deelsectoren binnen de agrarische en groene sector haar werkzaamheden verricht.

Maar ook de andere organisaties besteden in hun activiteitenplannen aandacht aan de arbeidsomstandigheden. De projecten worden uitgevoerd door zowel werknemers- als werkgeversorganisaties. Het verstrekken van gerichte informatie over en onderzoek naar verbeteringen op de werkvloer zijn de kern van dit soort projecten.

Voorbeeld:

Stigas heeft een kennis- en regiefunctie georganiseerd op het gebied van preventie, re-integratie en verzuim. Dit is gedaan door een vraagbaak te zijn voor werkgevers en werknemers, voorlichting via verschillende kanalen te organiseren, specifieke diensten voor de sector te organiseren zoals een preventief medisch onderzoek, branche RIE en Arbocatalogi en sectortrendanalyses uit te voeren over verzuim, arbeidsongeschiktheid en werkvermogen.

Daarnaast heeft Stigas ook preventiediensten uitgevoerd. Hierbij zijn bedrijfsbezoeken in het kader van risico-inventarisatie uitgevoerd, bedrijven zijn op maat geadviseerd en er is een preventiespreekuur aangeboden voor bedrijven en werknemers.

3. Juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Diverse organisaties fungeren als vraagbaak voor thema's die betrekking hebben op de arbeidsmarkt. Ook geven zij actief voorlichting over de geldende cao, arbeidsomstandigheden en scholing en andere arbeid gerelateerde actuele vraagstukken. Doel is in alle gevallen het verbeteren van het kennisniveau van cao's en een betere naleving van cao's.

Voorbeeld:

Voor de sectoren glastuinbouw, dierhouderij en open teelten boomkwekerij is het project gezond beleid uitgevoerd. Voor dit project zijn verschillende thema- en intervisiebijeenkomsten georganiseerd waarbij kennisuitwisseling op het gebied van goed werkgeverschap en personeelszaken is gefaciliteerd. Per sector is een netwerk opgebouwd met eigen deelnemers, cultuur, opzet en begeleiding. Een netwerk kenmerkt zich door vaste deelnemers, onafhankelijkheid, grote mate van vertrouwen in elkaar en de begeleiding, niet-commerciële doeleinden, openheid en bereidheid tot delen, commitment en verschijningsplicht. Meer informatie is te vinden op www.gezondbeleid.nl.

4. Een optimale werking van de arbeidsmarkt

Aan de realisatie van dit doel van het fonds wordt op meerdere manieren invulling gegeven. Zo wordt op verschillende wijzen ondersteuning gegeven aan het sociaal overleg binnen de sector agrarisch en groen. Subsidie wordt in diverse sectoren aangewend voor de bemensing van klankbordgroepen, sectorcommissies en besturen van fondsen. Op deze manier is het mogelijk om sectoraal de arbeidsmarkt te ontwikkelen en in stand te houden. Uitgezonderd hierop is het cao-overleg. Dit is een zaak van cao-partijen zelf.

Voorbeeld:

In de Groothandel in Bloembollen is door sociale partners het project toekomstvisie arbeidsmarkt uitgevoerd. Het doel van het project was om een toekomstvisie te formuleren voor de sectorale arbeidsmarkt. Daartoe is een paritaire werkgroep in het leven geroepen die zich concentreert op arbeidsbehoeften in de sector en contracten en het langer doorwerken van werknemers.

De werkgroep heeft in het kader van het project onderzoek laten uitvoeren naar de kenmerken van de sectorale arbeidsmarkt en de specifieke arbeidsbehoefte. Het onderzoek bestond uit een documentenanalyse en een inventarisatie onder 16 bedrijven. Deze bedrijven zijn geselecteerd op basis van het aantal werknemers, soort werkzaamheden en geografische ligging. Er is informatie verzameld over onder andere de personeelssamenstelling en de personeelsbehoefte voor nu en de nabije toekomst. Hierbij was er ook ruimte voor het formuleren van aandachtspunten en zorgpunten. Ook is er een kort aanvullend onderzoek uitgevoerd dat specifiek gericht was op de pieken en dalen in het werkaanbod in relatie tot de gebleken problematiek van doorlopende contracten.

De uitkomsten van het onderzoek zijn uitgebreid besproken met de werkgroep en hebben geleid tot de formulering van de volgende vier uitdagingen voor de sector:

1. Het vinden van een passend antwoord op gewijzigde wet- en regelgeving:

Bedrijven zien zich nu al geconfronteerd met de gevolgen van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) als het gaat om de keten van tijdelijke contracten. Daarnaast worden problemen ervaren als gevolg van andere wet- en regelgeving zoals de Wet Modernisering Ziektewet, de Participatiewet en het ontslagrecht.

2. Van vergrijzing en ontgroening naar een evenwichtig personeelsbestand:

Het onderzoek toont aan dat er duidelijk sprake is van vergrijzing en ontgroening in de sector. Er werken weinig jongeren in de sector. Het merendeel van de werknemers is ouder dan 40 jaar met dienstverbanden van 10 tot 20 jaar. Een derde is ouder dan 50 jaar. Tegelijkertijd is gebleken dat de grote uitstroom als gevolg van pensioen nu nog beperkt is en over 5 tot 10 jaar wordt verwacht. Als de sector vroegtijdig weet in te spelen op deze ontwikkeling kan kennis voor de bedrijven worden behouden en nieuwe kennis worden binnengehaald of worden ontwikkeld.

3. Positionering interne en externe flex:

Het aandeel flexwerknemers is groot. Daarom is het belangrijk ook deze groep goed in beeld te hebben. Naast het borgen van de kwaliteit en beschikbaarheid van externe flexwerkers is ook de interne flexibiliteit een aandachtspunt.

4. Ondersteuning van het verandervermogen van bedrijven:

Aansluiting houden bij de veranderende markt vraagt veel van bedrijven op het gebied van innovatievermogen, flexibiliteit en samenwerkingsgerichtheid. Ondersteuning van de bedrijven kan sectorversterkend werken.

De werkgroep gebruikt deze uitdagingen voor het formuleren van toekomstig beleid en oplossingsrichtingen.

Seniorenregeling

In de sectoren glastuinbouw, mechanisch loonwerk en hoveniers en groenvoorziening kunnen individuele werknemers op latere leeftijd korter werken. Het fonds verstrekt hiervoor aan de werkgever een financiële tegemoetkoming. De sectoren hebben, omdat de regelingen verschillen, een eigen uitvoeringsreglement. In 2016 is door het fonds op basis van deze reglementen ruim € 2.033.000 aan uitkeringen verstrekt.

De regeling wordt gefinancierd vanuit de zogenaamde B-delen van genoemde sectoren binnen het fonds. Betaling van de vergoedingen geschiedt achteraf en wordt door het Colland Administratie Systeem uitbetaald aan de werkgevers. Ultimo 2017 is sinds 2002 voor 1.650 deelnemers de regeling aangevraagd. Daarvan maken nog 528 werknemers gebruik. Wanneer al deze deelnemers het maximale aantal dagen opnemen, betekent dit een last van € 7.012.660 de komende vijf jaren voor loonwerk, glastuinbouw en hoveniers en groenvoorziening. De feitelijke aanspraak is afhankelijk van de ontwikkelingen van de sectoren en de regeling in de komende jaren.

5. Scholing en kennis

Verschillende organisaties hebben plannen ingediend waarbij werd geëxperimenteerd met nieuwe vormen of methoden van scholing. Daarbij gaat het om het verbeteren van het aanbod en de kwaliteit van scholing, het bevorderen van het volgen van scholing en het vergroten van de instroom van scholieren en studenten voor de sector agrarisch en groen.

Voorbeeld:

In de sector glastuinbouw is door sociale partners het project Kas Groeit uitgevoerd. Hiermee is invulling gegeven aan de uitdagingen op het gebied van personeelsvoorziening. Via Kas Groeit zijn verschillende scholingsadviseurs ingezet. In 2016 zijn 560 werknemers en werkgevers binnen 260 bedrijven geadviseerd op het gebied van opleiding en ontwikkeling. Daarnaast zijn marketingcampagnes gevoerd om het thema 'leven lang leren' onder de aandacht te brengen. Hierin kwamen onder andere aan de orde time management, keuzes voor opleidingen en introductie van loopbaanvouchers. Naar aanleiding van de campagnes zijn diverse workshops en bijeenkomsten georganiseerd in het kader van duurzame inzetbaarheid. Kijk voor meer informatie op www.kasgroeit.nl.

Via het fonds is het mogelijk om voor individuele werknemers en werkgevers een bijdrage te krijgen in de kosten van scholing (cursuskosten). In 2016 zijn er door het fonds 5.083 vergoedingen verstrekt. In 2015 waren dat er 5.033. Het totaal uitgekeerde bedrag laat ten opzichte van 2015 een kleine stijging zien. De gemiddelde vergoeding is vrijwel gelijk gebleven. De meeste declaraties zijn ingediend in de sector hoveniers en groenvoorziening.

In de onderstaande tabel zijn de gegevens per sector weergegeven.

Tabel 2 Subsidie cursussen

Sector	Aantal vergoedingen ²		Bedrag ³		Gemiddelde vergoeding ⁴	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Bos en natuur	288	321	€ 75.653	€ 64.454	€ 263	€ 201
Groenvoederdrogerijen	-	-	-	-	-	-
Hoveniers en groenvoorziening	2.747	2.960	€ 538.293	€ 604.453	€ 196	€ 204
Paddenstoelen	64	41	€ 24.177	€ 23.417	€ 378	€ 571
Dierhouderij	235	185	€ 77.021	€ 36.111	€ 328	€ 195
Glastuinbouw	1.231	1.007	€ 458.553	€ 434.726	€ 373	€ 432
Open teelten landbouw	171	70	€ 44.875	€ 28.414	€ 262	€ 406
Open teelten tuinbouw	151	194	€ 67.450	€ 70.836	€ 447	€ 365
Open teelten bloembollen	80	74	€ 26.003	€ 20.721	€ 325	€ 280
Bloembollengroothandel	116	181	€ 26.661	€ 29.131	€ 230	€ 161
Totaal	5.083	5.033	€ 1.338.686	€ 1.312.263	€ 263	€ 261

Voor sommige sectoren bestaat ook een vergoeding voor werknemers die deelnemen aan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De sector hoveniers en groenvoorziening verstrekt sinds medio 2016 BBL-subsidie via het fonds. De sector loonwerk is de BBL-subsidie aan het afbouwen, omdat de middelen op een andere manier worden ingezet. De tabel hieronder geeft een overzicht.

Tabel 3 Subsidie BBL-opleidingen

Sector	Aantal vergoedingen		Bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2016	2015	2016	2015	2016	2015
Loonwerk	117	154	€ 111.930	€ 209.190	€ 957	€ 1.358
Bos en Natuur	16	11	€ 31.980	€ 20.940	€ 1.998	€ 1.904
Glastuinbouw	21	29	€ 16.740	€ 26.260	€ 797	€ 906
Hoveniers en groenvoorziening	237	-	€ 519.200	-	€ 2.191	-
Totaal	391	194	€ 679.850	€ 256.390	€ 1.739	€ 1.322

² Aantal aanvragen waarvoor subsidie is uitgekeerd.

³ Totaal uitgekeerde subsidie per sector.

⁴ Bedrag gedeeld door aantal vergoedingen.

Sectorplan Agrarisch en Groen in uitvoering

Sociale partners in de Agrarische en Groene sector zijn vanaf 2014 bezig met de uitvoering van het Sectorplan Agrarisch & Groen. Maatregelen die betrekking hebben op het bevorderen van scholing, gezondheid en duurzame inzetbaarheid zijn aandachtsgebieden waar sociale partners zich op hebben gericht.

De uitvoering van het Sectorplan zou in 2016 zijn afgerond, want de totale looptijd van de maatregelen is, volgens de subsidievoorwaarden, twee jaar. Maar sociale partners hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de startdatum van een tweetal maatregelen op een later moment in te laten gaan. Daarnaast hebben BBL-trajecten een langere looptijd dan de andere maatregelen uit het Sectorplan.

Van de zes maatregelen uit het Sectorplan zijn er inmiddels drie op maatregelniveau door de accountant beoordeeld. Voor de overige drie zal in het voor- en najaar de tussenbalans worden opgemaakt. In november 2017 wordt duidelijk of 60% van de vereiste realisatie van de doelstelling is behaald om in aanmerking te komen voor de 50% cofinanciering SZW, Regeling Cofinanciering Sectorplannen.

Begroting

Als gevolg van Richtlijn 640, lid 305, inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient het fonds de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt een fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor dit fonds het geval.

Premie 2016

Het premiepercentage voor Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De premie verschilt per sector.

Tabel 4 Premieoverzicht per sector

Sector	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Bloembollengroothandel	0,46	0,24	0,22
Bos en Natuur	0,54	0,20	0,34
Dierhouderij	0,39	0,24	0,15
Glastuinbouw	1,16	0,24	0,92
Groenvoederdrogerijen	0,23	0,23	0,00
Hoveniersbedrijf*	1,36	0,24	1,12
Mechanisch loonwerk**	0,76	0,24	0,52
Open teelten bloembollen	0,66	0,24	0,42
Open teelten boomkwekerij	0,66	0,24	0,42
Open teelten landbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten tuinbouw	0,66	0,24	0,42
Paddenstoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Varkensverbetering	0,23	0,23	0,00

* waarvan 0,10% werknemerspremie ten behoeve van de seniorenregeling en 0,10% werknemerspremie ten behoeve van de scholingsregeling.

** de premie voor de seniorenregeling is voor het jaar 2016 voor zowel de werkgever als voor de werknemer op 0,0 procent gesteld.

Risicoparagraaf

De Stichting kent met uitzondering van de hierna beschreven situatie geen bijzondere risico's. Voor de Stichting is het behoud van de Algemeen Verbindend Verklaring (AVV) op de cao Colland van cruciaal belang. De cao Colland is de basis voor de premie-inning, de grootste inkomstenbron van de Stichting. Het intrekken of het niet verkrijgen van de AVV zal betekenen dat er een periode geen of minder inkomsten zullen zijn voor de Stichting. Het bestuur heeft hierin voorzien door afspraken te maken over het aanhouden van een reserve (minimaal de uitgaven voor een jaar). Zo wordt gegarandeerd dat bij het wegvallen van de AVV, (lang)lopende afspraken naar derden en de eigen regelingen kunnen worden gecontinueerd.

Beleggingsbeleid en -resultaten

De marktwaarde van de beleggingen inclusief liquide middelen bedraagt per ultimo 2016 €39,8 miljoen. In 2015 was dit €39,4 miljoen. Het vermogen was eind 2016 ondergebracht op bankrekeningen bij ING, spaarrekeningen bij de ING, ABN Amro bank en Rabobank.

Ondertekening

Woerden, 19 juni 2017

Mw. M.E.C. Zweistra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)

Activa

(x €1.000)

	2016	2015
Vorderingen en overlopende activa		
1. Te vorderen premies	4.366	5.469
2. Lopende intrest	14	117
3. Overige vorderingen	5.341	5.030
	9.721	10.616
4. Liquide middelen	39.780	39.352
Totaal	49.501	49.968

Passiva

(x € 1.000)

	2016	2015
Eigen Vermogen		
5. Algemene reserve	39.354	39.634
Voorziening		
6.Seniorenregeling & verlofregeling	7.431	6.811
Schulden op korte termijn		
7. Nog uit te betalen verplichtingen	2.601	3.209
8. Overige schulden	115	314
	<hr/> 2.716	<hr/> 3.523
Totaal	49.501	49.968

2.2 Staat van baten en lasten (A-+B-deel)

(x €1.000)

	2016	2015
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
9. Directe beleggingsopbrengsten	19	144
	<u>19</u>	<u>144</u>
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	20.496	19.996
	<u>20.515</u>	<u>20.140</u>
Lasten		
11. Uitkeringen	19.790	17.622
12. Administratiekosten	969	878
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	36	11
	<u>20.795</u>	<u>18.511</u>
Saldo boekjaar	-/- 280	1.629

2.3 Algemene toelichting

Doel

Het doel van de stichting bestaat overeenkomstig de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Colland Arbeidsmarktbeleid, de statuten en het reglement uit het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren.

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Ingevolge Richtlijn 640, lid 305, dient het fonds de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt het fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor het fonds het geval.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden banktegoeden en deposito's opgenomen die (vrijwel) onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

ESF

De Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is een door het ministerie van SZW erkend O&O fonds dat gerechtigd is om ESF-aanvragen te doen in het kader van ESF Actie D (scholing voor werkenden) en Actie E (sociale innovatie). De stichting vraagt (namens de werkgevers in de Colland-sector) subsidies aan bij het Europese subsidiefonds. Vervolgens worden door het ministerie van SZW voorschotten betaald aan de stichting voor onderhanden projecten. De ontvangen voorschotten worden als schuld verantwoord op de balans. De door de stichting aan de deelnemende werkgevers betaalde voorschotten worden

verantwoord als vordering. Bij de eindafrekening van de projecten worden de voorschotten omgezet in definitieve afrekeningen en worden deze posten onderling gesaldeerd.

Voorziening Seniorenregeling & Verlofdagenregeling

De voorziening is berekend voor het aantal deelnemers die in de regeling zitten per het eind van het verslagjaar. De voorziening bestaat uit drie delen: de Seniorenregeling 2008 berekend met individuele tarieven per deelnemer, de Seniorenregeling (nieuw) berekend met vaste tarieven en de Verlofdagenregeling die berekend is op basis van een vast tarief. De verplichtingen worden berekend voor de maximale duur van de regeling. Er is bij de bepaling van de voorziening geen rekening gehouden met rekenrente, toekomstige indexatie, sterftেকansen, nieuwe instroom, blijf kansen en/of wederkerigheden.

Resultaatbepaling

Subsidies worden in de staat van baten en lasten verwerkt nadat deze verantwoord zijn d.m.v. een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan het Colland Bestuursbureau. De lasten van BBL-cursussen en reguliere cursussen worden gevormd door werkelijke declaraties die opgenomen zijn in de staat van baten en lasten per ultimo boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A-deel en B-deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn gebaseerd op de facturatie over de periode tot en met 31 december 2016. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A-deel en B-deel

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A-deel en B-deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves per 1 januari 2016. De direct aanwijsbare baten en lasten worden toegerekend aan het A- of B-deel waar deze betrekking op hebben. Voor de vergoeding van Gilde-BT, kosten accountant en bestuurskosten, wordt 10% toegerekend aan het A-deel en 90% aan het B-deel. Voor TKP is deze verdeling gelijk aan de procentuele verdeling van de premiebaten. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A- of B-deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

Daarnaast is er vanaf 2013 onder uitkeringen een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen van de reguliere uitkeringen t.b.v. de Seniorenregeling.

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar wordt gedoteerd aan de algemene reserve.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vorderingen en overlopende activa

1. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2016	2015
Te vorderen premies	334	141
Nog te factureren premies	4.089	5.349
Voorziening dubieuze debiteuren	-/- 57	-/- 21
	4.366	5.469

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2016	2015
Stand begin boekjaar	21	9
Vrijval	0	0
Afboekingen	36	12
Stand einde boekjaar	57	21

2. Lopende intrest

(x € 1.000)	2016	2015
Uit hoofde van bankrente	14	117
	14	117

3. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2016	2015
Vordering betreffende niet-verantwoorde activiteitenplannen A- en B-deel		
Anthos	0	57
Stigas	209	134
VHG	549	1.580
NVBE	22	146
Stichting OGGV	0	14
De Unie	171	0
CUMELA Nederland	2.138	1.551
CNV Vakmensen.nl	118	47
ZLTO	28	119
LLTB	15	15
Colland Sectorraad	0	83
VNG	10	10
Stichting AGF	13	320
Stichting Bollenacademie	0	118
Stichting Fair Produce	0	116
SIGN	0	8
LTO Nederland	2	8
LTO Noord Glaskracht	0	77
LTO Noord	437	552
FNV	1.193	0
NFO	6	0
HZC	1	0
Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw	95	0
KAVB	334	0
	5.341	4.955
Overig	0	75
	5.341	5.030

* Zie voor een toelichting pagina 13.

4. Liquide middelen

(x € 1.000)	2016	2015
ING Bank N.V., rekeningen-courant	6.614	6.011
ING Spaarrekeningen	19.480	28.136
Rabobank	8.482	0
ABN AMRO Bestuur Spaarrekening	5.204	5.205
	39.780	39.352

Eigen vermogen

5. Algemene reserve

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand 1 januari 2016	5.673	33.961	39.634
Toevoeging/onttrekking resultaat	-/- 1.610	1.330	-/- 280
Stand per 31 december 2016	4.063	35.291	39.354

6. Voorziening seniorenregeling & verlofregeling

(x € 1.000)	2016	2015
Stand 1 januari	6.811	5.408
Mutatie verlofregeling	-/- 60	-/- 43
Mutatie seniorenregeling	680	1.446
Stand per 31 december	7.431	6.811

Schulden op korte termijn

7. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2016	2015
Vooruitontvangen bijdragen ESF	3	128
Vooruitontvangen bijdragen Sectorplannen	1.385	2.137
Seniorenregeling	1.055	0
<i>Activiteitenplannen B deel</i>		
Anthos	35	0
Colland Sectorraad	10	0
LTO Noord Glaskracht	62	0
FNV	0	721
NFO	0	23
Boschap	0	80
Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw	0	71
Plantum	10	0
KAVB	0	49
	2.560	3.209
Overig	41	0
Stand per 31 december	2.601	3.209

8. Overige schulden

(x € 1.000)	2016	2015
Accountantskosten	26	48
Uitvoeringskosten Gilde-BT	88	177
Uitvoeringskosten TKP	0	81
Bestuurskosten	1	0
Crediteuren / nabetalingen individuele regelingen	0	8
	115	314

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bij beëindiging van de dienstverleningsovereenkomst tussen Actor Bureau voor sectoradvies (Actor) en de Stichting Colland Sectorraad is de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid een vergoeding verschuldigd aan Actor ter compensatie van niet-gerealiseerde winsten van Actor als gevolg van de deelname aan de fiscale eenheid van Colland. De vergoeding is bestemd voor een aanvulling van het eigen vermogen van Actor, zodanig dat het eigen vermogen gelijk is aan de personeelslasten van Actor gedurende één jaar. Onder personeelslasten wordt verstaan: salarissen, pensioenlasten en sociale lasten. Het bedrag wordt afgestemd op de stand van het eigen vermogen van Actor en is gemaximeerd op € 170.000.

Voor de uitvoering van het sectorplan agrarische en groen wordt rekening gehouden met een maximale last overeenkomstig de begrote kosten van het sectorplan. De garantstelling is aangevraagd op basis van activiteitenplannen waardoor er geen aparte voorziening noodzakelijk is. De garantstelling voor het sectorplan bedraagt € 1.863.333.

Voor de uitvoering van alle meerjarige activiteitenplannen (dus inclusief het sectorplan) wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies, € 6.171.822. Per 31 december 2016 is voor € 4.916.167 aan voorschotten betaald aan diverse organisaties.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten A-deel

2.5.1 Staat van baten en lasten A-deel

(x € 1.000)	2016	2015
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
9. Directe beleggingsopbrengsten	2	18
	<u>2</u>	<u>18</u>
10. Bijdrage werkgevers	5.739	5.933
	<u>5.741</u>	<u>5.951</u>
Lasten		
11. Uitkeringen	7.232	4.703
12. Administratiekosten	119	110
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	0	0
	<u>7.351</u>	<u>4.813</u>
Saldo boekjaar	-/ 1.610	1.138

2.5.2 Toelichting

9. Directe beleggingsopbrengsten

(x € 1.000)

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest etc.

	2016	2015
Liquide middelen	2	18

10. Bijdrage werkgevers

(x € 1.000)

	2016	2015
Premiebaten lopend jaar	5.739	5.933
	5.739	5.933

11. Uitkeringen

(x € 1.000)

	2016	2015
	Totaal	Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	39	3
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	2.304	2.117
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	2.525	1.456
Doelstelling d Overige sociale partners	749	205
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.366	892
Doelstelling f Scholing	148	29
Doelstelling g Scholingsbeleid	17	1
	7.148	4.703
Kosten marktonderzoek	84	0
	7.232	4.703

12. Administratiekosten

(x € 1.000)

	2016	2015
Uitvoeringskosten Gilde-BT Contracting B.V.	11	14
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	98	88
Bestuurskosten	3	3
Accountants- en advieskosten	7	5
	119	110

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten B-deel

2.6.1 Staat van baten en lasten B-deel

(x €1.000)	2016	2015
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
9. Directe beleggingsopbrengsten	17	126
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	14.757	14.063
	<u>14.774</u>	<u>14.189</u>
Lasten		
11. Uitkeringen	12.558	12.919
12. Administratiekosten	850	768
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	36	11
	<u>13.444</u>	<u>13.698</u>
Saldo boekjaar	1.330	491

2.6.2 Toelichting

9. Directe beleggingsopbrengsten

(x € 1.000)

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest, dividenden etc.

	2016	2015
Liquide middelen	17	126

10. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2016	2015
Premiebaten lopend jaar	14.757	14.063
	14.757	14.063

11. Uitkeringen

(x € 1.000)	2016	2015
	Totaal	Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	377	397
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	391	372
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	2.414	1.945
Doelstelling d Overige sociale partners	423	319
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.270	1.287
Doelstelling f Scholing	737	1.236
Doelstelling g Scholingsbeleid	1.731	968
	7.343	6.524
<i>Overige mutaties</i>		
<i>Voorziening seniorenregeling & verlofregeling</i>		
Onttrekking – dotatie	620	1.403
ESF projecten	-/- 909	940
<i>Gelden voorgaande boekjaren</i>		
Afrekeningen < 2016 & overige verrekeningen	137	335
<i>Regulier</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	0	0
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	0	0
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	0	0
Doelstelling d Overige sociale partners	0	0
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	3.088	2.101
Doelstelling f Scholing	2.279	1.616
Doelstelling g Scholingsbeleid	0	0
	5.215	6.395
Totaal	12.558	12.919

12. Administratiekosten

(x € 1.000)	2016	2015
Uitvoeringskosten Gilde-BT Contracting B.V.	510	460
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	253	235
Accountants- en advieskosten	59	48
Bestuurskosten	28	25
	850	768

De uitvoeringskosten zijn conform de contractafspraken met de verschillende partijen.

Bezoldiging bestuurders

De transacties met bestuurders hebben betrekking op de vergoedingen voor de werkzaamheden verband houdende met de bestuursvergaderingen. De vergoedingen bestaan uit vacatiegelden en reis- en verblijfskosten 2016: € 34.556 (2015: € 27.522). Deze vergoedingen hebben betrekking op zowel het A- als B-deel. Afgezien hiervan zijn geen bezoldigingen toegekend.

13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2016	2015
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	36	11
	36	11

2.7 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2016 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is vastgesteld door het bestuur.

Woerden, 19 juni 2017

Mw. M.E.C. Zweistra
werkgeversvoorzitter van het bestuur

Dhr. J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

3 Overige gegevens

3.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

3.2 Resultaatbestemming

A-deel

(x € 1.000)	2016	2015
Toevoeging/Onttrekking aan de algemene reserve	-/-1.610	1.138
	-/- 1.610	1.138

B-deel

(x € 1.000)	2016	2015
Toevoeging aan de algemene reserve	1.330	491
	1.330	491

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Bestuur van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met RJ 640 'Organisaties zonder winststreven'. Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven lasten juist zijn aangewend ten behoeve van het bestedingsdoel/de activiteit die aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2016.
2. De staat van baten en lasten over 2016.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring cao-bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 19 juni 2017

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: E.M. van der Hall RA

4 Bijlagen

Overzicht meerjaren projecten

Projectnummer	Projectnaam	2014	2015	2016	2017	2018	Totaal
A2014-05MJ	Sectorplan A&G M.1 cofinanciering	59.036	177.107	118.071			354.214
A2014-07MJ	Sectorplan A&G M.1 overhead	12.822	38.466	25.644			76.932
A2014-08MJ	Sectorplan A&G M.1 garantstelling	74.036	222.107	148.071			444.214
B2014-114MJ	Aanvulling maatregel 3,4 en 5	46.796	90.222	57.246			194.264
B2014-119MJ	Sectorplan A&G M.3 cofinanciering	29.282	87.846	58.564			175.692
B2014-120MJ	Sectorplan A&G M.3 overhead	5.856	17.569	11.713			35.138
B2014-121MJ	Sectorplan A&G M.3 garantstelling	30.390	91.171	60.780			182.341
B2014-122MJ	Sectorplan A&G M.4 cofinanciering	47.336	142.009	94.673			284.018
B2014-123MJ	Sectorplan A&G M.4 overhead	9.467	28.402	18.934			56.803
B2014-124MJ	Sectorplan A&G M.4 garantstelling	49.128	147.384	98.256			294.768
B2014-125MJ	Sectorplan A&G M.5 cofinanciering	133.113	399.338	266.225			798.676
B2014-126MJ	Sectorplan A&G M.5 overhead	26.623	79.868	53.245			159.736
B2014-127MJ	Sectorplan A&G M.5 garantstelling	138.151	414.453	276.302			828.906
B2014-134MJ	Sectorplan A&G M.8 cofinanciering	4.669	14.006	14.006	9.337		42.018
B2014-135MJ	Sectorplan A&G M.8 overhead	2.219	6.656	6.656	4.437		19.968
B2014-136MJ	Sectorplan A&G M.8 garantstelling	6.887	71.782	20.661	13.774		113.104
B2015-107MJ	Administratiekosten B2015-104 t/m 106	1.567	327	1.567	1.827		3.721
B2016-040MJ	Studiebol			337.285	221.509	176.586	735.379
B2016-053MJ	KAVB-Jong! Netwerkgroep			19.488	34.000	14.513	68.000
B2016-062MJ	Professionalisering medewerkers groenvoerdrogerijen			10.000	10.000	10.000	30.000
B2016-087MJ	Overlegplatform Sectorkamer Voedsel, Groen en Gastvrijheid			16.508	16.508	16.508	49.524
B2016-090MJ	Versterking sector			230.000	230.000		460.000
B2016-090MJ	CRV the next step				170.657		170.657
B2016-093MJ	VHG Excellente Scholen – excellente leerbedrijven			64.000	39.000		103.000
B2016-094MJ	VHG Verleiden tot het kiezen voor groen MBO			30.000	12.000		42.000
B2016-098MJ	Geschillencommissies en paritaire commissie cao glastuinbouw			25.000	25.000	25.000	75.000
B2016-099MJ	Anthos Academy Business Program			50.000	32.500		82.500
B2016-100MJ	Loopbaanvouchers			53.750	147.500		201.250
B2016-103MJ	Meestertitel groene sector			30.000	45.000		75.000
B2016-105MJ	Paritaire werkgroep open teelten ondersteuning		9.000	6.000			15.000
Totaal							6.171.822