

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Jaarverslag 2014

colofon

administrateur
Gilde-BT Contracting B.V.
Venrayseweg 32 5928 NZ Venlo
Postbus 3189 5902 RD Venlo

Inhoud

1	Jaarverslag	3
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	5
1.3	Verslag van het bestuur	8
2	Jaarrekening	18
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)	19
2.2	Staat van baten en lasten (A-+B-deel)	21
2.3	Algemene toelichting	22
2.4	Toelichting op de balans per 31 december	24
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten A-deel	28
2.5.1	Staat van baten en lasten A-deel	28
2.5.2	Toelichting	29
2.6	Toelichting op de staat van baten en lasten B-deel	31
2.6.1	Staat van baten en lasten B-deel	31
2.6.2	Toelichting	32
2.7	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	35
3	Overige gegevens	36
3.1	Gebeurtenissen na balansdatum	36
3.2	Resultaatbestemming	36
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37
4	Bijlagen	38

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2014	2013	2012
Premiebaten	17.393	17.313	17.127
Uitkeringen	15.755	11.918	15.405
Administratiekosten	960	929	942
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	36.694	35.942	35.481
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	0,5%	0,5%	1,3%
Beleggingsopbrengst	193	185	449
Reserves	38.005	36.911	32.198
Resultaat	1.094	4.713	-/- 1.100

Toelichting op de kerncijfers

Premiebaten

De premiebaten 2014 zijn opgenomen inclusief een voorziening voor dubieuze debiteuren.

Uitkeringen

De uitkeringen bestaan uit twee delen. Een deel vormt de verantwoording over het verslagjaar. Het andere deel wordt gevormd door toekomstige verplichtingen uit hoofde van de senioren- en verlofregeling. De uitkeringen stijgen afgezet tegen voorgaande jaren.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn gestegen ten opzichte van 2013. De stijging wordt veroorzaakt door de stijging van het aantal betalingen met betrekking tot de uitkeringen..

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddeld belegd vermogen (inclusief liquide middelen).

Beleggingsopbrengst

Dit betreft de interestbaten gegenereerd uit banktegoeden. Eind 2014 zijn de banktegoeden opnieuw verdeeld over spaarrekeningen.

Resultaat

Het operationele resultaat daalt in 2014 ten opzichte van 2013. Er zijn meer middelen beschikbaar gesteld voor activiteitenplannen en individuele reguliere regelingen in 2014 ten opzichte van 2013.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarkt. Zij is statutair gevestigd te Woerden.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen;
- b. Goede arbeidsomstandigheden;
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's;
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt;
- e. Scholing en kennis.

Ad a.

Bij het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen richt het fonds zich op het stimuleren van goed personeelsbeleid op de bedrijven, het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van de sector op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid en het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

Daarnaast richt het fonds zich op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers.

Ad b.

Hier gaat het om het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op de bedrijven door onder andere het verbeteren en het bevorderen van een goede kwaliteit van de zorg voor de arbeidsomstandigheden. Hiervoor kan deskundigheid worden ingehuurd.

Ad c.

Een juiste toepassing van de cao's en het bevorderen van de naleving worden gestimuleerd door het ondersteunen van het geformaliseerde overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers. De cao-onderhandelingen zijn hiervan uitgezonderd, aangezien dat een zaak van sociale partners zelf is. Verder speelt voorlichting een belangrijke rol. Naleving van afgesproken arbeidsvoorwaarden heeft een positief effect op het imago van de sector.

Ad d.

Het gaat hierbij om een bijdrage aan het oplossen van arbeidsmarktproblemen. Te denken valt daarbij aan vergroting van de participatie, het afstemmen van vraag en aanbod inclusief activiteiten op het gebied van preventie en re-integratie. Ook heeft het fonds middelen beschikbaar die ingezet kunnen worden om oudere werknemers korter te laten werken en voor te bereiden op hun pensioen.

Ad e.

Het fonds wil de deelname van werknemers aan scholingsactiviteiten bevorderen om hun kennis te behouden dan wel te vergroten zodat zij in staat zijn om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren. Verder wil het fonds sectoren en individuele bedrijven ondersteunen bij het opzetten en uitvoeren van projecten gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de scholing en het verhogen van de deelname aan scholing.

De Stichting subsidieert activiteiten van één of meer agrarische en groene sectoren die gericht zijn op één van de hiervoor genoemde doelen. In tabel 2 is te zien welke doelen met de activiteiten zijn bereikt. De activiteiten worden gefinancierd uit een premieheffing bij werkgevers en werknemers.

Stichting Colland Arbeidsmarkt maakt deel uit van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en groene sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarkt.

Colland Arbeidsmarkt is via het internet bereikbaar op www.collandarbeidsmarkt.nl. Op de site is informatie over het fonds te vinden en over verschillende regelingen waarvoor het fonds subsidie verleent. Subsidieaanvragen voor cursussen, BBL-opleidingen en de seniorenregeling kan men digitaal aanvragen via het Colland Administratiesysteem (CAS), bereikbaar via www.colland-administratie.nl.

Statutaire colleges

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tien leden. Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- CUMELA Nederland (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

De andere vijf worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV;
- CNV Vakmensen.

Samenstelling bestuur per 31 december 2014:

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. H.Th.J. Vulto	LTO Nederland	Dhr. F.A.M. de Wijs
Dhr. A. Hekman	LTO Nederland	Dhr. J. den Dekker
Vacature	LTO Nederland	Dhr. J.P. Th. Apeldoorn
Mw. M.E.C. Zweistra (werkgeversvoorzitter)	CUMELA Nederland	Dhr. J. Maris
Dhr. J. Batenburg	VHG	Dhr. N. Benamar Dhr. F. Crucq

<i>Leden werknemers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. H. Onstwedder	FNV	Vacature
Mw. M.C. Bense	FNV	Vacature
Vacature	FNV	Vacature
Dhr. J. Bosma (werknemersvoorzitter)	CNV Vakmensen	Mw. T. Westerink
Vacature	CNV Vakmensen	Vacature

In maart 2014 heeft de werkgeversvoorzitter, mevrouw J.H. Zweverink-Bosch, haar functie overgedragen aan mevrouw M.E.C. Zweistra.

In het verslagjaar kwam het bestuur 5 maal in vergadering bijeen, te weten op: 20 januari, 17 maart, 19 mei, 15 september en 19 november.

Administrateur

De uitvoering van de regeling van de stichting en het daaraan verbonden geldelijk beheer zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan Gilde-BT Contracting B.V., Venrayseweg 32, 5928 NZ Venlo.
De werkgevers- en werknemersadministratie is onder verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan TKP Pensioenen.
Europaweg 27
9723 AS Groningen
Postbus 451
9700 AL Groningen

Accountant

Deloitte Accountants B.V. te Amsterdam

Colland Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij zijn werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau, dat bij Actor Bureau voor sectoradvies is ondergebracht. Het Colland Bestuursbureau maakt geen deel uit van de administrateur.

Colland Bestuursbureau
Stationsweg 1
3445 AA Woerden
telefoon: (088) 32 92 030

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO Nederland
Postbus 29773
2502 LT Den Haag
telefoon: (070) 33 82 700
website: www.lto.nl

CUMELA Nederland
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk
telefoon: (033) 24 74 900
website: www.cumela.nl

VHG
Postbus 1010
3990 CA Houten
telefoon: (030) 65 95 550
website: www.vhg.org

FNV
Postbus 9208
3506 GE Utrecht
telefoon: 0900 96 90
website: www.frvbondgenoten.nl

CNV Vakmensen
Postbus 2525
3500 GM Utrecht
telefoon: (030) 75 11 007
website: www.cnvvakmensen.nl

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegen hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2014 van Stichting Colland Arbeidsmarkt. Het doel van de verslaglegging is informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds die voor een grote groep betrokkenen nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Agrarische en groene sectoren

Binnen het fonds worden elf sectoren onderscheiden. Dit zijn de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniersbedrijf, land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle deelnemende sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, dus niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de desbetreffende sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Cao Colland Arbeidsmarkt

Partijen bij de cao Colland hebben voor de periode 1 juli 2010 tot en met 30 juni 2019 een cao Colland afgesloten. In 2014 zijn de volgende wijzigingen in de cao doorgevoerd:

- Toevoeging van een drietal werkgeverspartijen;
- Aanpassing aantal begripsbepalingen;
- Aanpassing statuten Stichting Colland Arbeidsmarkt, qua naam en inhoud;
- Toevoeging verstrekkingen reglement minder werken oudere werknemers in de sector Hoveniers;
- Aanpassing definitie werknemers in een aantal sectoren;
- Aanpassing uitkeringsreglement Scholing B-deel;
- Aanpassing uitkeringsreglement Scholing B-deel cursusgroepen;
- Toevoeging uitkeringsreglement Scholing B-deel BBL;
- Aanpassing uitvoeringsreglement Subsidiering Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel;
- Aanpassing reglement Scholingsbeleid B-deel;
- Aanpassing reglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf 2006 en 2008;
- Aanpassing verstrekkingen reglement minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouw Exploiterende Ondernemingen 2006 en 2008.

Statuten en reglementen

Voor het toekennen van middelen uit het fonds aan activiteiten die de doelen van het fonds kunnen realiseren, heeft het bestuur uitvoeringsreglementen vastgesteld. Deze reglementen vormen een onderdeel van de cao Colland. Op basis van deze reglementen kunnen individuele werknemers en werkgevers als ook organisaties een bijdrage van het fonds verkrijgen. Zo kent het fonds uitvoeringsreglementen voor de scholing van individuele werknemers en beleidsmatige scholingsactiviteiten, het korter werken voor oudere werknemers, het financieren van activiteiten van branche- en werknemersorganisaties en het financieren van arbeidsmarktactiviteiten.

Sectorplannen

Bijzonder om te vermelden is dat in 2014 een aanvang is gemaakt met het opstellen en uitvoeren van de sectorplannen voor de Hoveniers en Groenvoorzieners en voor Agrarische en Groen. De plannen zijn een uitvloeisel van het Sociaal Akkoord van 11 april 2013.

Achtergrond bij het Sociaal Akkoord was dat het kabinet en de sociale partners afspraken wilden maken met als inzet de Nederlandse arbeidsmarkt gereed te maken voor de uitdagingen van de toekomst. Mensen moeten langer gezond en productief kunnen doorwerken tot aan de pensioengerechtigde leeftijd en daarbij zo nodig vaker kunnen wisselen van baan. De sociale partners hebben aangegeven dat zij hun verantwoordelijkheid op de arbeidsmarkt verdergaand willen oppakken. Een betere werking van de arbeidsmarkt, het bieden van werkzekerheid en het voorkomen van werkloosheid, staan centraal. Op korte termijn moeten de gevolgen van de crisis worden overbrugd.

Op langere termijn is het, als gevolg van de demografische ontwikkelingen, noodzakelijk dat mensen die arbeid kunnen verrichten zoveel mogelijk ingezet worden op de arbeidsmarkt. Door tijdelijke co-financiering van maatregelen van de sociale partners in sectorplannen ondersteunt het kabinet de inspanningen van de sociale partners.

Achtergronden en resultaten van beide sectorplannen kunt u lezen onder de toelichting bij deelgebied 5, het bevorderen van scholing en kennis.

Activiteiten

Voor 2014 hebben 20 organisaties activiteitenplannen ingediend. De stichting Colland Sectorraad, Stigas, FNV en CNV Vakmensen dienden plannen in voor het A-deel van het fonds. Anthos, CNV Vakmensen, CUMELA Nederland, De Unie, FNV, Vakvereniging HZC, KAVB, LLTB, LTO Nederland, LTO Noord Glaskracht, NFO, VNBE, Plantum, Projecten LTO Noord, Stichting Fair Produce Nederland, Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw, VHG en ZLTO dienden activiteitenplannen in voor het B-deel. In enkele gevallen voeren werkgevers- en werknemersorganisaties ook gezamenlijk projecten uit.

De doelstellingen van het fonds zijn in te delen op vijf deelgebieden, namelijk:

1. Het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de sector;
2. Het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden in de sector;
3. Het bevorderen van de juiste toepassing van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden in de sector;
4. Het bevorderen van een optimale werking van de arbeidsmarkt in de sector;
5. Het bevorderen van scholing en kennis in de sector.

Per deelgebied wordt hier een beschrijving gegeven van uitgevoerde activiteiten en wordt een voorbeeld vanuit de activiteitenplannen van de verschillende organisaties gegeven.

Een overzicht van de deelgebieden en van de organisaties treft u aan in de volgende tabel.

Tabel 2 Doelstellingen activiteitenplannen per organisatie

Organisatie	Deelgebied ¹				
	1	2	3	4	5
Anthos			x		
VNBE		x	x	x	
CNV Vakmensen	x	x	x	x	x
Colland Sectorraad				x	
CUMELA Nederland	x	x	x	x	x
CUMELA Nederland, namens sociale partners loonwerk		x	x	x	x
De Unie			x		
FNV	x	x	x	x	x
Vakvereniging HZC	x	x	x	x	x
KAVB	x	x	x	x	x
LLTB	x	x	x	x	x
LTO Nederland, namens sociale partners open teelten					x
Projecten LTO Noord	x	x	x	x	x
LTO Noord Glaskracht					x
LTO Noord Glaskracht, namens sociale partners glastuinbouw			x		
NFO					x
NFO, namens sociale partners open teelten tuinbouw					x
Plantum					x
Stichting Fair Produce Nederland	x	x	x		
Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw				x	x
Stigas		x			
VHG	x	x	x	x	x
VHG, namens sociale partners hoveniers			x	x	x
ZLTO	x	x	x	x	x

1. Goede arbeidsverhoudingen

Op het gebied van arbeidsverhoudingen zijn door de organisaties diverse projecten ingediend via hun activiteitenplan.

Diverse werkgevers- en werknemersorganisaties hebben projecten uitgevoerd die de nadruk legden op de bevordering van goede arbeidsverhoudingen in organisaties. Voorlichting vormde daarbij een belangrijk onderdeel. De activiteiten van de werknemersorganisaties zorgen er onder andere voor dat werknemers beter zijn geïnformeerd over hun rechten en plichten volgens de geldende cao's, dat de medezeggenschap van werknemers op bedrijven wordt verbeterd en cao's beter worden nageleefd. Veelal is hier ook een combinatie met doelstelling 3, naleving van cao's.

De projecten vanuit de werkgeversorganisaties zijn vaak ook gericht op het verbeteren van het imago van de sector en daardoor nieuwe werknemers in te laten stromen en deze, samen met de huidige werknemers, te behouden voor de sector. Daarnaast worden ondernemers ondersteund bij het inrichten van het sociaal beleid in hun organisatie.

¹ Voor verklaring van de cijfers zie bladzijde 7

Voorbeeld:

Door FNV zijn verschillende activiteiten verricht voor de hele sector. Er is dagelijkse ondersteuning geboden voor de juiste toepassing van de cao door de helpdesk FNV. Er zijn cursussen en workshops georganiseerd en bedrijven gesignaleerd die de cao niet naleven. FNV heeft overleg met AI, SIOD, Migrada en FAIR WORK over arbeidsmigratie. Ook zijn er in verschillende regio's spreekuren voor werknemers gehouden gericht op het geven van voorlichting en informatie over arbeidsvoorwaarden.

2. Goede arbeidsomstandigheden

De agrarische en groene sector heeft een goede reputatie als het gaat om aandacht voor goede arbeidsomstandigheden. Bij een sector waar veel lichamelijk werk is en waar gewerkt wordt met machines en chemische middelen, staan welzijn, gezondheid en veiligheid hoog in het vaandel.

Sinds jaar en dag wordt er door de sector veel aandacht besteed aan preventie. Hiervoor heeft de sector zijn eigen organisatie, Stigas. Stigas fungeert als kenniscentrum voor preventie, re-integratie en verzuimbegeleiding en verhoogt het kennisniveau op bedrijven over deze thema's. Stigas wordt voor haar preventietaak gefinancierd vanuit het A-deel omdat zij voor alle deelsectoren binnen de agrarische en groene sector haar werkzaamheden verricht.

Maar ook de andere organisaties besteden in hun activiteitenplannen aandacht aan de arbeidsomstandigheden. De projecten worden uitgevoerd door zowel werknemers- als werkgeversorganisaties. Het verstrekken van gerichte informatie over en onderzoek naar verbeteringen op de werkvloer zijn de kern van dit soort projecten.

Voorbeeld:

In de sector hoveniers is een project uitgevoerd om de arbeidsomstandigheden te verbeteren. Werkgevers kunnen met vragen over arbeidsomstandigheden terecht bij de VHG-Ondernemershelpdesk. In 2014 zijn er 178 bedrijven bezocht, waarvan 67 mede in het kader van het project arbeidsomstandigheden. Tijdens deze bezoeken zijn met de RI&E (indien aanwezig) de arbeidsomstandigheden binnen het bedrijf in kaart gebracht. Deze bedrijven zijn begeleid bij het actualiseren van de RI&E en het plan van aanpak. Daarnaast zijn de bezochte bedrijven geïnformeerd over geldende regelgeving en wijze van correcte naleving. Er is een nauwe samenwerking geweest met Stigas, zodat men optimaal gebruik kon maken van elkaars netwerk, deskundigheid en producten.

3. Juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao's

Diverse organisaties fungeren als vraagbaak voor thema's die betrekking hebben op de arbeidsmarkt. Ook geven zij actief voorlichting over de geldende cao, arbeidsomstandigheden en scholing en andere arbeidsgerelateerde actuele vraagstukken. Doel is in alle gevallen het verbeteren van het kennisniveau van cao's en een betere naleving van cao's.

Voorbeeld:

Voor de sectoren glastuinbouw, dierhouderij, open teelten en paddenstoelen is het project Kennis en informatie uitgevoerd. Hiervoor zijn een aantal activiteiten uitgevoerd om werkgevers te informeren over vraagstukken en belangrijke ontwikkelingen op het gebied van arbeid. De regionale werkgeverslijnen van LTO hebben hun krachten gebundeld en zijn sinds 1 januari 2014 operationeel vanuit één landelijke Werkgeverslijn land- en tuinbouw. Alle werkgevers (leden en niet-leden) kunnen terecht op www.werkgeverslijn.nl voor onder meer actualiteiten, agrarische cao's en de Kennisbank Arbeid. Deze biedt informatie over werken met personeel in de land- en tuinbouw en praktische personeelsinstrumenten. Voor persoonlijk advies kunnen ondernemers contact opnemen met de telefonische helpdesk. Ook zijn er diverse werkgeversbijeenkomsten georganiseerd in verschillende regio's van het land om werkgevers te informeren over belangrijke ontwikkelingen op het gebied van arbeid.

4. Een optimale werking van de arbeidsmarkt

Aan de realisatie van dit doel van het fonds wordt op meerdere manieren invulling gegeven. Zo wordt op verschillende wijzen ondersteuning gegeven aan het sociaal overleg binnen de sector agrarisch en groen. Subsidie wordt in diverse sectoren aangewend

voor de bemensing van klankbordgroepen, sectorcommissies en besturen van fondsen. Op deze manier is het mogelijk om sectoraal de arbeidsmarkt te ontwikkelen en in stand te houden. Uitgezonderd hierop is het cao-overleg. Dit is een zaak van cao-partijen zelf.

Voor het ondersteunen van projecten gericht op arbeidsvoorziening bestaat een apart uitvoeringsreglement "subsidierегeling arbeidsvoorzieningsprojecten". In het verleden werden hier veel leerwerktrajecten uit gefinancierd. In 2013 zijn op basis hiervan geen projecten gefinancierd.

Voorbeeld:

CUMELA Nederland in de sector loonwerk heeft diverse activiteiten verricht om het functioneren van de arbeidsmarkt te verbeteren. CUMELA heeft als helpdesk gefungeerd en heeft op verschillende manieren oplossingen geboden voor vraagstukken in de sector. Er zijn bijeenkomsten gehouden en er zijn toolboxes en voorlichtingsmateriaal ontwikkeld. Daarnaast zijn activiteiten verricht om de sector te promoten.

Seniorenregeling

In de sectoren mechanisch loonwerk en hoveniers en groenvoorziening kunnen individuele werknemers op latere leeftijd korter werken. Beide sectoren hebben, omdat de regelingen verschillen, een eigen uitvoeringsreglement. Het fonds verstrekt hiervoor aan de werkgever een financiële tegemoetkoming. In 2014 is door het fonds op basis van deze reglementen ruim € 2.113.000 aan uitkeringen verstrekt.

De regeling wordt gefinancierd vanuit de zogenaamde B-delen van genoemde sectoren binnen het fonds. Betaling van de vergoedingen geschiedt achteraf en wordt door het Colland Administratie Systeem uitbetaald aan de werkgevers.

Ultimo 2014 is sinds 2002 voor 1.387 deelnemers de regeling aangevraagd. Daarvan maken nog 500 werknemers gebruik.

Wanneer al deze deelnemers het maximale aantal dagen opnemen, betekent dit een last van € 5.407.945 in de komende vijf jaren voor loonwerk en zes jaren voor hoveniers. De feitelijke aanspraak is afhankelijk van de ontwikkelingen van de sectoren en de regeling in de komende jaren.

In de tabel op de volgende pagina wordt het gebruik van deze regeling in personen door de jaren heen weergegeven.

Tabel 3 Seniorenregeling

Jaar	Totaal Hoveniers seniorenregeling dag per week	Huidig Hoveniers seniorenregeling dag per week	Totaal Hoveniers verlofdagen	Huidig Hoveniers verlofdagen	Totaal Loonwerk seniorenregeling dag per week	Huidig Loonwerk seniorenregeling dag per week
2002	27	0	48	0	0	0
2003	47	0	47	0	0	0
2004	54	0	23	0	87	0
2005	48	3	22	1	34	2
2006	44	9	34	4	40	10
2007	57	17	37	9	36	9
2008	37	3	28	0	24	0
2009	40	21	31	15	27	0
2010	22	16	20	7	24	12
2011	38	25	27	17	31	17
2012	37	31	32	23	61	43
2013	43	40	31	28	37	32
2014	45	43	41	38	26	25
Totaal	539	208	421	142	427	150

Toelichting op de tabel

In bovenstaande tabel in de kolommen die beginnen met "Totaal..." staat het aantal goedgekeurde nieuwe aanmeldingen per jaar aangegeven. In de kolommen die beginnen met "Huidig..." staat vervolgens weergegeven hoeveel er van die instroom in dat jaar op 31 december 2014 nog gebruikmaken van de regeling. Als voorbeeld 2009, de seniorenregeling hoveniers. In dat jaar werden er 40 nieuwe aanvragen goedgekeurd. Van die 40 deelnemers waren er ultimo 2014 21 deelnemers in de regeling.

De eerste 2 kolommen hebben betrekking op de regeling minder werken waarbij 1 dag per week minder wordt gewerkt binnen de hoveniers en groenvoorziening. De werknemer krijgt daarbij 90% van het loon doorbetaald. De laatste twee kolommen hebben op een zelfde regeling betrekking, maar dan voor het mechanisch loonwerk.

De middelste twee kolommen hebben betrekking op de verlofdagenregeling (4 extra betaalde verlofdagen per jaar) binnen de hoveniers en groenvoorziening.

Het bestaan van deze regelingen heeft allereerst een direct effect op de werknemers en werkgevers die gebruikmaken van de regeling. De beschikbaarheid van financiële ondersteuning zorgt er tevens voor dat in de bedrijven en in de sector wordt nagedacht over inzet en inzetbaarheid van werknemers. In eerste instantie heeft de discussie betrekking op oudere werknemers. Als logisch vervolg daarop strekt de aandacht zich in toenemende mate uit naar alle werknemers in de bedrijven en sector in het kader van leeftijdsbewust beleid.

5. Scholing en kennis

Verschillende organisaties hebben plannen ingediend waarbij werd geëxperimenteerd met nieuwe vormen of methoden van scholing. Daarbij gaat het om het verbeteren van het aanbod en de kwaliteit van scholing, het bevorderen van het volgen van scholing en het vergroten van de instroom van scholieren en studenten voor de sector agrarisch en groen.

Voorbeeld:

In de sector glastuinbouw is in 2012 de Horti Bedrijfsschool gestart. De Horti Bedrijfsschool richt zich op het ontwikkelen van vakmanschap en wordt door werkgevers en werknemers gebruikt als het loket voor advies scholing. Dit doet de Horti Bedrijfsschool door samen met opleiders een opleidingsaanbod te ontwikkelen voor de sector en leren op de werkvloer te ondersteunen.

In 2014 zijn de eerste evaluaties gedaan van de branche erkende opleidingen. Een van de conclusies is dat het instrument nog nadere verfijning behoeft. Deze activiteit is gepland in 2015. Het aantal branche erkende opleidingen is uitgebreid naar 121.

In 2014 is ook de ontwikkelscan ingezet bij werkgevers. Er zijn in de projectperiode een aantal aanpassingen gedaan aan de scan, waaronder een aanpassing dat werknemers ook zonder tussenkomst van hun leidinggevende of een P&O'er een zelfscan kunnen maken. Hierdoor zijn werknemers zelfstandig in staat hun ontwikkelbehoefte in kaart te brengen.

Via het fonds is het mogelijk om voor individuele werknemers en werkgevers een bijdrage te krijgen in de kosten van scholing (cursuskosten). In 2014 zijn er door het fonds 6.625 vergoedingen verstrekt. In 2013 waren dat er 4.041. Het totaal uitgekeerde bedrag is ten opzichte van 2013 gestegen met 40%. De gemiddelde vergoeding is 15% gedaald. Oorzaken van de stijging van het aantal vergoedingen kunnen zijn de economische crisis en het digitaliseren van de subsidieaanvragen. Bedrijven kunnen sinds 2013 op een makkelijkere manier subsidie aanvragen.

In de onderstaande tabel zijn de gegevens per sector weergegeven.

Tabel 4 Subsidie scholing

Sector	Aantal vergoedingen ²		Bedrag ³		Gemiddelde vergoeding ⁴	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Bos en natuur	510	468	€ 27.527	€ 149.649	€ 54	€ 320
Groenvoederdrogerijen	16	5	€ 6.837	€ 4.074	€ 427	€ 815
Hoveniers	4.161	1.449	€ 674.716	€ 263.268	€ 162	€ 182
Paddenstoelen	7	9	€ 2.982	€ 3.981	€ 426	€ 442
Dierhouderij	223	207	€ 69.375	€ 62.953	€ 311	€ 304
Glastuinbouw	1.314	1.283	€ 817.334	€ 613.904	€ 622	€ 478
Open teelten landbouw	80	300	€ 60.461	€ 32.902	€ 756	€ 110
Open teelten tuinbouw	138	176	€ 84.814	€ 99.752	€ 615	€ 567
Open teelten bloembollen	39	59	€ 16.921	€ 19.073	€ 434	€ 323
Bloembollengroothandel	137	85	€ 28.210	€ 29.563	€ 206	€ 348
Totaal	6.625	4.041	€ 1.789.177	€ 1.279.119	€ 270	€ 317

De meeste aanvragen komen uit de sector hoveniers. De uitgave per sector, is naast het aantal vergoedingen, ook afhankelijk van de hoogte van de vergoedingen. Deze kunnen per sector verschillen.

Voor sommige sectoren bestaat ook een vergoeding voor werknemers die deelnemen aan de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De sectoren bos en natuur en glastuinbouw verstrekken sinds 2014 BBL-subsidie. De tabel hieronder geeft een overzicht.

Tabel 5 Subsidie BBL-opleidingen

Sector	Aantal vergoedingen		Bedrag		Gemiddelde vergoeding	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Loonwerk	172	179	€ 79.410	€ 180.600	€ 462	€ 1.009
Bos en Natuur	8	-	€ 5.280	-	€ 660	-
Glastuinbouw *	9	-	-	-	-	-
Totaal	189	179	€ 84.690	€ 180.600	€ 448	1.009

* Sinds het einde van 2014 zijn ook voor de glastuinbouw individuele subsidies mogelijk. Eerder kon dat alleen in een collectief verband van bedrijven. Er zijn 9 vergoedingen toegekend, er hebben nog geen declaraties plaatsgevonden.

Sectorplannen

Hoveniers en Groenvoorzieners

Het eerste sectorplan was dat voor de Hoveniers en Groenvoorzieners. Vanwege de zorgelijke arbeidsmarktsituatie in de sector hebben de sociale partners hoveniers en groenvoorzieners al in 2013 het initiatief genomen om een sectorplan in te dienen. In 2014 is hierop van het ministerie van SZW een beschikking ontvangen.

Door de crisis moeten bedrijven mogelijk sluiten en dreigen daardoor werknemers in de sector te worden ontslagen. Leerlingen in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) krijgen als gevolg hiervan geen kans om het vak te leren. Ook investeren bedrijven door deze problemen weinig in de ontwikkeling van medewerkers. En dat terwijl er in de toekomst veel kansen liggen voor de sector op het gebied van de verduurzaming van de leefomgeving, bewustwording van de economische en maatschappelijke waarde van groen en verschuivingen in de relatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Al deze ontwikkelingen vragen om voldoende en vakbekwaam personeel.

² Aantal aanvragen waarvoor subsidie is uitgekeerd.

³ Totaal uitgekeerde subsidie per sector.

⁴ Bedrag gedeeld door aantal vergoedingen.

Het sectorplan heeft dan ook tot doel om de leerlingen en de vakkrachten aan het werk te krijgen en te houden door middel van twee concrete maatregelen:

- **Maatregel 1: Toekomstgerichte bijscholing vakkrachten**
Gericht op duurzame inzetbaarheid konden maximaal 1.000 medewerkers in een 5-daags programma geschoold worden op het gebied van 'De Levende Tuin' of duurzaamheid, kwaliteit en de samenwerking met nieuwe collega's.
- **Maatregel 2: Aanvullende scholing BBL-leerlingen**
Gericht op inzetbaarheid kunnen 250 BBL-leerlingen een 8-daags scholingsprogramma volgen om een verdiepingsslag te maken op het gebied van duurzaamheid en vaktechniek.

Het ministerie van SZW heeft een beschikking op het plan afgegeven voor een cofinanciering van € 1,2 miljoen. De overige kosten worden betaald uit het fonds. De maatregelen van het sectorplan zijn uitgevoerd in 2014 en worden in 2015 volgens vereisten van de subsidieverlener verantwoord.

Uiteindelijk zijn er in 2014 onder maatregel 1 973 medewerkers geschoold en hebben 130 BBL-leerlingen aanvullende scholing ontvangen, een realisatie van respectievelijk 97% en 52%. Gezien de situatie in de sector, zijn sociale partners en het bestuur tevreden met deze resultaten.

Agrarisch en Groen

Het tweede sectorplan betreft een plan voor de sectoren dierhouderij, open teelten, loonwerk, paddenstoelen en Stigas, samengevat als Agrarisch en Groen. De voorbereidingen zijn in 2014 van start gegaan. Het zijn maatregelen die bijdragen aan mobiliteit en duurzame inzetbaarheid en scholing en arbeidsinstroom. Werkgevers, en in sommige gevallen ook werknemers, kunnen zich inschrijven voor aan de maatregelen verbonden projecten en pilots.

Een aantal sectoren hebben groen licht gekregen voor een cofinanciering van het ministerie van SZW. De activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van de arbeidsmarkt in de sector. Een groot aantal activiteiten is er op gericht om werknemers in de sector langer, gezond en productief te laten doorwerken tot aan de AOW-leeftijd. Hiervan profiteren zowel werknemers als werkgevers in de sector. Er is door het ministerie van SZW ruim € 2 miljoen aan cofinanciering toegezegd. Samen met het bedrag dat de sector zelf opbrengt, is in het totaal ongeveer € 4 miljoen beschikbaar. Dit bedrag wordt geïnvesteerd in het creëren van banen, de instroom van arbeidsgehandicapten, scholing en duurzame inzetbaarheid.

Grofweg liggen er twee centrale interventies voor de hand; inzet op vergroting van kwalitatief arbeidsaanbod om in de personeelsvraag te voorzien en de inzet op duurzame inzetbaarheid en het behouden van kwalificaties door deze over te dragen aan bestaande medewerkers.

Maatregel		Loonwerk	Open Teelten	Dierhouderij	Paddenstoelen
Instroom jongeren					
8	Stimuleren instroom en begeleiding van jongeren			X	
Instroom van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt					
9	Stimuleren instroom en begeleiding van arbeidsgehandicapten		X	X	X
Mobiliteit en duurzame inzetbaarheid					
1	Werken aan Morgen 2.0	X	X	X	X
Scholing					
3		X			
4	Ontwikkeling excellente leertrajecten door praktijkbegeleiding leerlingen	X			
5	Verhogen vakmanschap en zelfstandigheid door instellen praktijkdagen	X			

ESF

De Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is een door het ministerie van SZW erkend O&O Fonds wat gerechtigd is om ESF-aanvragen te doen in het kader van ESF Actie D (scholing voor werkenden) en Actie E (sociale innovatie).

In 2012 heeft de Stichting voor twee projecten onder Actie D een einddeclaratie ingediend. Deze zijn in 2013 gecontroleerd.

- 2011ESFN290 Opleiding werkenden in Colland-sectoren 2011-2012, met een subsidiedeclaratie van € 1.827.846. De correspondentie met het Agentschap SZW over het conceptrapport van bevindingen is in 2014 afgerond.
- 2011ESFN573 Startersproject in de groene Sector 2011, een voorlopig vastgestelde subsidie van € 18.830. Dit bedrag is in 2014 ontvangen als voorschot.

In 2012 heeft de Stichting een aanvraag ingediend voor een project onder ESF- Actie E (sociale innovatie). Het betreft project 2012ESFN309, Duurzame inzetbaarheid in Colland sectoren. Voor dit project is in 2013 een einddeclaratie ingediend met een subsidiedeclaratie van € 81.752. Het project bestaat uit de onderdelen Werken aan Morgen (uitvoerder Stigas) en Levensfasenbewustbeleid in de sector Dierhouderij. Het project is gecontroleerd in 2014.

De projectactiviteiten moeten aan het eind van de projectperiode namens het bestuur verantwoord worden richting Agentschap SZW. Vervolgens komt er een controle, een subsidietoekenning en een eindafrekening, in eerste instantie als voorschot. Daarna kunnen tot en met 31 december 2024 ook nog andere controles volgen, bijvoorbeeld door de Europese Unie.

Het project 2011ESFN290 Opleiding werkenden in Colland sectoren 2011-2012 is in de steekproef gevallen voor een controle door de Audit Dienst Rijk in 2014.



Europees Sociaal Fonds

Het Europees Sociaal Fonds investeert in jouw toekomst en is medefinancier van deze activiteit

Begroting

Als gevolg van Richtlijn 640, lid 305, inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient het fonds de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt een fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor dit fonds het geval.

Premie 2014

Het premiepercentage voor Colland Arbeidsmarkt bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De premie verschilt per sector.

Tabel 6 Premieoverzicht per sector

Sector	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Bloembollengroothandel	0,46	0,24	0,22
Bos en Natuur	0,76	0,20	0,56
Dierhouderij	0,39	0,24	0,15
Glastuinbouw	0,66	0,24	0,42
Groenvoederdrogerijen	0,23	0,23	0,00
Hoveniersbedrijf*	1,16	0,24	0,92**
Mechanisch loonwerk***	0,76	0,24	0,52
Open teelten bloembollen	0,66	0,24	0,42
Open teelten boomkwekerij	0,66	0,24	0,42
Open teelten landbouw	0,66	0,24	0,42
Open teelten tuinbouw	0,66	0,24	0,42
Paddenstoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Varkensverbetering	0,23	0,23	0,00

* waarvan 0,10% werknemerspremie ten behoeve van de seniorenregeling en 0,10% werknemerspremie ten behoeve van de scholingsregeling.

** de premie is met ingang van 1 april 2014 met 0,2% verhoogd voor het employabilitybudget.

*** de premie voor de seniorenregeling is voor het jaar 2014 voor zowel de werkgever als voor de werknemer op 0,0 procent gesteld.

Beleggingsbeleid en -resultaten

De marktwaarde van de beleggingen inclusief liquide middelen bedraagt per ultimo 2014 € 36,7 miljoen. In 2013 was dit € 35,9 miljoen. Het vermogen was eind 2014 ondergebracht op bankrekeningen bij ING, spaarrekeningen bij de ING en ABN Amro bank. Niet het volledige vermogen is nog vrij te besteden. Zo is er een reservering voor de mogelijke aanspraak op de seniorenrelingen van hoveniers en loonwerk ter grootte van ruim € 5,5 miljoen. Maar ook voor de uitvoering van de sectorplannen zijn middelen gereserveerd, in het totaal voor ruim € 6 miljoen.

Ondertekening

Woerden, 22 juni 2015

Dhr. H.Th.J. Vulto
lid van het bestuur

Dhr. J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A-+B-deel)

Activa

(x € 1.000)

	2014	2013
Vorderingen en overlopende activa		
1. Te vorderen premies	4.630	4.748
2. Lopende intrest	193	171
3. Overige vorderingen	4.046	4.598
	8.869	9.517
4. Liquide middelen	36.694	35.942
Totaal	45.563	45.459

Passiva

(x € 1.000)

	2014	2013
Eigen Vermogen		
5. Algemene reserve	38.005	36.911
Voorziening		
6. Seniorenregeling & verlofregeling	5.408	5.721
Schulden op korte termijn		
7. Nog uit te betalen verplichtingen	1.982	2.621
8. Overige schulden	168	206
	<hr/> 2.150	<hr/> 2.827
Totaal	45.563	45.459

2.2 Staat van baten en lasten (A-+B-deel)

(x € 1.000)

	2014	2013
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
9. Directe beleggingsopbrengsten	193	185
	<hr/>	<hr/>
	193	185
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	17.393	17.313
	<hr/>	<hr/>
	17.586	17.498
Lasten		
11. Uitkeringen	15.755	11.918
12. Administratiekosten	960	929
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-/- 223	-/- 62
	<hr/>	<hr/>
	16.492	12.785
Saldo boekjaar	1.094	4.713

2.3 Algemene toelichting

Doel

Het doel van de stichting bestaat overeenkomstig de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Colland Arbeidsmarktbeleid, de statuten en het reglement uit het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren.

Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en resultaatbestemming

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Ingevolge Richtlijn 640, lid 305, dient het fonds de begrotingcijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt het fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor het fonds het geval.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn, voor zover niet anders vermeld, ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Waarderingsgrondslagen

Voor zover niet anders is vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Liquide middelen

Onder de liquide middelen worden banktegoeden en deposito's opgenomen die (vrijwel) onmiddellijk opeisbaar zijn. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

ESF

De Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is een door het ministerie van SZW erkend O&O fonds dat gerechtigd is om ESF-aanvragen te doen in het kader van ESF Actie D (scholing voor werkenden) en Actie E (sociale innovatie). De stichting vraagt (namens de werkgevers in de Colland-sector) subsidies aan bij het Europese subsidiefonds. Vervolgens worden door het ministerie van SZW voorschotten betaald aan de stichting voor onderhanden projecten. De ontvangen voorschotten worden als schuld verantwoord op de balans. De door de stichting aan de deelnemende werkgevers betaalde voorschotten worden

verantwoord als vordering. Bij de eindafrekening van de projecten worden de voorschotten omgezet in definitieve afrekeningen en worden deze posten onderling gesaldeerd.

Voorziening Seniorenregeling & Verlofdagenregeling

De voorziening is berekend voor het aantal deelnemers die in de regeling zitten per het eind van het verslagjaar. De voorziening bestaat uit drie delen. De Seniorenregeling 2008 berekend met individuele tarieven per deelnemer, de Senioren regeling (nieuw) berekend met vaste tarieven en de Verlofdagenregeling die berekend is op basis van een vast tarief. De verplichtingen worden berekend voor de maximale duur van de regeling. Er is bij de bepaling van de voorziening geen rekening gehouden met rekenrente, toekomstige indexatie, sterftেকansen, nieuwe instroom, blijf kansen en/of wederkerigheden.

Resultaatbepaling

Subsidies worden in de staat van baten en lasten verwerkt nadat deze verantwoord zijn d.m.v. een controleverklaring van de onafhankelijke accountant aan het Colland Bestuur Bureau. De lasten van BBL-cursussen en reguliere cursussen worden gevormd door werkelijke declaraties die opgenomen zijn in de staat van baten en lasten per ultimo boekjaar. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A-deel en B-deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn gebaseerd op de facturatie over de periode tot en met 31 december 2014. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Uitkeringen

De uitkeringslasten zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A-deel en B-deel

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A- en een B-deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A-deel en B-deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves per 1 januari 2014. De direct aanwijsbare baten en lasten worden toegerekend aan het A- of B-deel waar deze betrekking op hebben. Voor de vergoeding van TKP, Gilde-BT, kosten accountant en bestuurskosten, wordt 10% toegerekend aan het A-deel en 90% aan het B-deel. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A- of B-deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

Daarnaast is er vanaf 2013 onder uitkeringen een voorziening opgenomen voor toekomstige verplichtingen van de reguliere uitkeringen t.b.v. de Seniorenregeling,

Resultaatbestemming

Het resultaat boekjaar wordt gedoteerd aan de algemene reserves.

2.4 Toelichting op de balans per 31 december

Vorderingen en overlopende activa

1. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2014	2013
Te vorderen premies	212	352
Nog te factureren premies	4.427	4.628
Voorziening dubieuze debiteuren	-/- 9	-/- 232
	4.630	4.748

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2014	2013
Stand begin boekjaar	232	295
Vrijval	-/- 223	-/- 62
Afboekingen	-	-/- 1
Stand einde boekjaar	9	232

2. Lopende intrest

(x € 1.000)	2014	2013
Uit hoofde van bankrente	193	171
	193	171

3. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2014	2013
Vordering betreffende niet-verantwoorde activiteitenplannen A- en B-deel		
• Actor	-	12
• Anthos	43	3
• Stigas	161	-
• AB Ned	86	-
• Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners	1.126	460
• Sociale partners Hoveniers	-	36
• NVBE	58	-
• KAVB	174	111
• Het Bosschap	-	88
• NFO	782	-
• Stichting OGGV	14	-
• De Unie	51	327
• Raad van de Boomkwekerij	-	36
• Prominent	-	16
• CUMELA Nederland	54	204
• Stichting Mobiliteitscentrum Glastuinbouw	81	136
• CNV Vakmensen	-	34
• ZLTO	43	22
• FNV Bondgenoten	-	835
• Stichting Bollenacademie	209	76
• Stichting Fair Produce	8	-
• SIGN	116	-
• LTO Nederland	118	44
• LTO Noord Glaskracht	98	135
• LTO Noord	102	235
	<hr/>	<hr/>
	3.324	2.810
Vooruitbetaalde ESF projectkosten*	716	1.781
Overig	6	7
	<hr/>	<hr/>
	4.046	4.598

* Zie voor een toelichting pagina 14.

4. Liquide middelen

(x € 1.000)	2014	2013
ING Bank N.V., rekeningen-couranten	4.033	20.852
ING Spaarrekeningen	27.502	10.000
ABN AMRO Bestuur Spaarrekening	5.159	5.090
	<hr/>	<hr/>
	36.694	35.942

Eigen vermogen

5. Algemene reserve

(x € 1.000)	A-deel	B-deel	Totaal
Stand 1 januari 2014	4.856	32.055	36.911
Onttrekking/Toevoeging resultaat	-/- 321	1.415	1.094
Stand per 31 december 2014	4.535	33.470	38.005

6. Voorziening seniorenregeling & verlofregeling

(x € 1.000)	2014	2013
Stand 1 januari	5.721	8.514
Mutatie verlofregeling	-/- 481	-/- 47
Mutatie seniorenregeling	168	-/- 2.746
Stand per 31 december	5.408	5.721

Schulden op korte termijn

7. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2014	2013
Vooruitontvangen bijdragen ESF	46	1.263
<i>Regulier</i>		
Toegezegde subsidies Scholing	-	9
Te betalen uitkeringen seniorenregeling	-	992
<i>Activiteitenplannen B deel</i>		
Sociale partners Loonwerk	24	175
Sociale partners Hoveniers	15	-
Colland Sectorraad	8	-
CNV	144	-
FNV	1.155	-
NFO	-	16
AB Nederland	-	22
Bosschap	473	-
Actor	83	-
VNG	-	23
SIGN	-	8
HZC	5	-
LLTB	29	4
Stichting Bollenacademie	-	109
Stand	1.982	2.621

8. Overige schulden

(x € 1.000)	2014	2013
Accountantskosten	25	41
Uitvoeringskosten Gilde-BT	149	90
Uitvoeringskosten TKP	-/- 14	10
Crediteuren / nabetalings individuele regelingen	8	65
	168	206

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bij beëindiging van de overeenkomst tussen Actor en de Stichting Colland Sectorraad is de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid een vergoeding verschuldigd voor niet-gerealiseerde winsten van Actor als gevolg van de fiscale eenheid voor de btw. De vergoeding bestaat uit het bedrag waarmee het eigen vermogen van Actor aangevuld moet worden, zodat de omvang van het eigen vermogen gelijk is aan de personeelslasten gedurende één jaar. Onder personeelslasten wordt verstaan: salarissen, pensioenlasten en sociale lasten. Het bedrag is afgestemd op de stand van het eigen vermogen van Actor. Het bedrag is gemaximeerd op € 170.000.

Voor de uitvoering van de verlofregeling is voor de uitbetaling van reeds in 2015 ontvangen aanvragen een bedrag gecalculeerd van € 107.140. Dit bedrag is niet opgenomen in de voorziening.

Voor de uitvoering van de sectorplannen wordt rekening gehouden met een maximale last overeenkomstig de begrote kosten van de sectorplannen. De financiering is aangevraagd op basis van activiteitenplannen waardoor er geen aparte voorziening noodzakelijk is.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten A-deel

2.5.1 Staat van baten en lasten A-deel

(x € 1.000)	2014	2013
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
9. Directe beleggingsopbrengsten	24	23
	<hr/>	<hr/>
	24	23
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	5.780	5.431
	<hr/>	<hr/>
	5.804	5.454
Lasten		
11. Uitkeringen	6.020	5.473
12. Administratiekosten	105	115
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-	-
	<hr/>	<hr/>
	6.125	5.588
Saldo boekjaar	-/- 321	-/- 134

2.5.2 Toelichting

9. Directe beleggingsopbrengsten

(x € 1.000)

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest etc.

	2014	2013
Liquide middelen	24	23

10. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2014	2013
Premiebaten lopend jaar	5.780	5.431
Premiebaten voorgaande jaren	-	-
	5.780	5.431

11. Uitkeringen

(x € 1.000)

	2014	2013
	Totaal	Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Arbeidsverhouding	-	278
Doelstelling 2 Arbeidsomstandigheden	-	2.520
Doelstelling 3 Naleving voorlichting en imago	-	1.429
Doelstelling 4 Ondersteunen overleg	-	18
Doelstelling 5 Participatie arbeidsmarkt	-	1.091
Doelstelling 6 Seniorenregeling	-	122
Doelstelling 7 Scholing werknemers	-	15
Doelstelling 8 Scholing beleid	-	-
	-	5.473

Per 2014 is er gekozen voor een andere onderverdeling van de uitkeringen. Onderstaand het overzicht zoals het per heden gebruikt zal worden in de jaarverslagen.

(x € 1.000)	2014	2013
	Totaal	Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	46	-
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	2.134	-
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	1.744	-
Doelstelling d Overige sociale partners	742	-
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.233	-
Doelstelling f Scholing	120	-
Doelstelling g Scholingsbeleid	1	-
	6.020	-

13. Administratiekosten

(x € 1.000)	2014	2013
Uitvoeringskosten Gilde-BT Contracting B.V.	13	13
Transitiekosten	-	6
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	87	89
Bestuurskosten	3	3
Accountants- en advieskosten	2	4
	105	115

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten B-deel

2.6.1 Staat van baten en lasten B-deel

(x € 1.000)	2014	2013
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
9. Directe beleggingsopbrengsten	169	162
10. Bijdrage werkgevers en werknemers	11.613	11.882
	<hr/>	<hr/>
	11.782	12.044
Lasten		
11. Uitkeringen	9.735	6.445
12. Administratiekosten	855	814
13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-/- 223	-/- 62
	<hr/>	<hr/>
	10.367	7.197
Saldo boekjaar	1.415	4.847

2.6.2 Toelichting

9. Directe beleggingsopbrengsten

(x € 1.000)

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest, dividenden etc.

	2014	2013
Liquide middelen	169	162

10. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2014	2013
Premiebaten lopend jaar	11.613	11.882
Premiebaten voorgaande jaren	-	-
	11.613	11.882

11. Uitkeringen

(x € 1.000)	2014	2013
	Totaal	Totaal
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Arbeidsverhouding	-	419
Doelstelling 2 Arbeidsomstandigheden	-	525
Doelstelling 3 Naleving voorlichting en imago	-	1.609
Doelstelling 4 Ondersteunen overleg	-	99
Doelstelling 5 Participatie arbeidsmarkt	-	1.190
Doelstelling 6 Seniorenregeling	-	-
Doelstelling 7 Scholing werknemers	-	944
Doelstelling 8 Scholing beleid	-	1.613
	-	6.399
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	438	
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	410	
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	1.742	
Doelstelling d Overige sociale partners	162	
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.420	
Doelstelling f Scholing	1.779	
Doelstelling g Scholingsbeleid	1.152	
	7.103	0
<u>Overige mutaties</u>		
<i>Voorziening seniorenregeling & verlofregeling</i>		
Onttrekking – dotatie	-/- 313	-/- 2.793
ESFprojecten	-/- 317	-
<i>Vrijval gelden voorgaande boekjaren</i>		
Afrekeningen < 2014 & overige verrekeningen	11	6
<i>Regulier</i>		
Doelstelling 1 Arbeidsverhouding	-	-
Doelstelling 2 Arbeidsomstandigheden	-	-
Doelstelling 3 Naleving voorlichting en imago	-	-
Doelstelling 4 Ondersteunen overleg	-	-
Doelstelling 5 Participatie arbeidsmarkt	-	-
Doelstelling 6 Seniorenregeling	-	1.823
Doelstelling 7 Scholing werknemers	-	1.010
Doelstelling 8 Scholing beleid	-	-
Doelstelling a Personeelsbeleid en medezeggenschap	-	-
Doelstelling b Arbeidsomstandigheden	-	-
Doelstelling c Arbeidsvoorwaarden	-	-
Doelstelling d Overige sociale partners	-	-
Doelstelling e Arbeidsparticipatie	1.121	-
Doelstelling f Scholing	2.130	-
Doelstelling g Scholingsbeleid	-	-
	2.949	46
Totaal	9.735	6.445

12. Administratiekosten

(x € 1.000)	2014	2013
Uitvoeringkosten Gilde-BT Contracting B.V.	572	456
Uitvoeringskosten Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V.	-	66
Transitiekosten	-	46
Uitvoeringskosten TKP Pensioenen	237	181
Accountants- en advieskosten	22	37
Bestuurskosten	24	28
	855	814

De uitvoeringskosten zijn conform de contractafspraken met de verschillende partijen.

Bezoldiging bestuurders

De transacties met bestuurders hebben betrekking op de vergoedingen voor de werkzaamheden verband houdende met de bestuursvergaderingen. De vergoedingen bestaan uit vacatiegelden en reis-en verblijfskosten 2014: € 24.208 (2013: € 28.365).

Daarnaast zijn er onder de post bestuurskosten overige bestuurskosten verantwoord voor 2014: € 0 (2013: € 2.921).

Deze vergoedingen hebben betrekking op zowel het A- als B-deel.

Afgezien hiervan zijn geen bezoldigingen toegekend.

13. Mutatie voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2014	2013
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	-/- 223	-/- 62
	-/- 223	-/- 62

2.7 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2014 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is vastgesteld door het bestuur.

Woerden, 22 juni 2015

Dhr. H.Th.J. Vulto
lid van het bestuur

Dhr. J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

3 Overige gegevens

3.1 Gebeurtenissen na balansdatum

Voor het sectorplan Hoveniers en Groenvoorzieners zijn de scholingsactiviteiten per 31 december 2014 afgerond. In januari 2015 zijn de laatste betalingen aan de bedrijven gedaan. Inmiddels is ook de eindverantwoording voor het ministerie van SZW opgesteld en ingeleverd. De beschikking van de definitieve subsidie heeft nog niet plaatsgevonden.

In 2015 treedt er ook voor de sector glastuinbouw een seniorenregeling in werking.

Voor het overige zijn over het verslagjaar 2014 geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

3.2 Resultaatbestemming

A-deel

(x € 1.000)	2014	2013
Onttrekking aan de algemene reserve	-/- 321	-/- 134
	-/- 321	-/- 134

B-deel

(x € 1.000)	2014	2013
Toevoeging aan de algemene reserve	1.415	4.847
	1.415	4.847

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het Bestuur van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Wij,

Amsterdam, 22 juni 2015

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: E van der Hall RA

4 Bijlagen

Overzicht meerjaren projecten

Projectnaam	Aanvrager	Startdatum	Einddatum
Modernisering ziektewet	Stigas	1-9-2014	1-9-2016
Sectorplan A&G M.1 cofinanciering	Stigas	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M.1 overhead	Stigas	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M.1 garantstelling	Stigas	1-9-2014	1-9-2017
Aan de slag met arbeidsmigranten	Fnv	1-1-2015	31-12-2016
Loopbaanontwikkeling CRV	De Unie	1-10-2012	31-7-2015
Geschillencommissies en paritaire commissie glastuinbouw	LTO Noord Glaskracht	1-1-2013	31-12-2015
Duurzame loopbaanontwikkeling	De Unie	1-7-2013	31-12-2015
Fair Produce fase 2 deel 2	Stichting Fair Produce	1-1-2014	31-12-2015
Uitwerking protocolafspraken dierhouderij 2014-2015	Projecten LTO Noord	1-1-2014	31-12-2015
Sectorplan Hoveniers en Groenvoorzieners (kenmerk 2013RCSP20129)	VHG (namens sp)	1-1-2014	31-12-2015
Functiewaardering in bloembollengroothandel	Anthos	1-1-2014	31-12-2015
Toegang en informatie verbetering cao Grontmij Nederland	De Unie	1-5-2014	30-4-2015
Jong Netwerkgroep	KAVB	1-7-2014	1-7-2016
Uitvoering BBL-vergoedingsregeling	LTO Noord glaskracht (namens sp)	1-9-2014	31-12-2015
Anthos Academy	Anthos	1-1-2014	31-12-2016
Aanvulling maatregel 3, 4 en 5	CUMELA Nederland (namens sp)	1-6-2014	1-6-2017
Medezeggenschap in de glastuinbouw	LTO Noord Glaskracht (namens sp)	1-4-2014	31-3-2015
Sectorplan A&G M. 3 cofinanciering	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 3 overhead	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 3 garantstelling	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 4 cofinanciering	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 4 overhead	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 4 garantstelling	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 5 cofinanciering	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 5 overhead	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M. 5 garantstelling	CUMELA Nederland (namens sp)	1-9-2014	1-9-2017
Sectorplan A&G M.9 cofinanciering	Projecten LTO Noord	1-9-2014	31-8-2016
Sectorplan A&G M.9 overhead	Projecten LTO Noord	1-9-2014	31-8-2016
Sectorplan A&G M.9 garantstelling	Projecten LTO Noord	1-9-2014	31-8-2016
Sectorplan A&G M.8 cofinanciering	Projecten LTO Noord	1-9-2014	31-8-2017
Sectorplan A&G M.8 overhead	Projecten LTO Noord	1-9-2014	31-8-2017
Sectorplan A&G M.8 garantstelling	Projecten LTO Noord	1-9-2014	31-8-2017
Vacatievergoeding werkgroep agrarisch en groen	LTO Nederland (namens sp)	1-1-2014	31-12-2016
Scholingsconsulenten	CKO	1-1-2015	31-12-2017
Scholingsconsulenten 5%	CKO	1-1-2015	31-12-2017