

individuele aanvraag scholing

pagina 01|04

Altijd een kopie overzicht van cursusdata, -tijden en -locatie meesturen.

Aanvraag moet uiterlijk binnen twee maanden na het einde van de cursus in het bezit zijn van Colland Arbeidsmarktbeleid.

Dit aanvraagformulier is **niet** van toepassing voor de sectoren **Glastuinbouw, Open Teelten Tuinbouw, Open Teelten Landbouw, Open Teelten Boomkwekerij, Paddenstoelenteelt, Bloembollengroothandel, Dierhouderij, Hoveniers en Open Teelten Bloembollen.**
Zij maken gebruik van de scholingsregeling cursusgroepen.

gegevens cursist

voorletters en naam _____ man vrouw

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____
(altijd invullen)

adres _____

postcode en plaats _____

telefoonnummer _____

rekeningnummer werknemer voor
eventueel betaling cursuskosten bank giro _____

gegevens dienstverband

aantal werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de
cursus? ja nee

gegevens werkgever

aansluitnummer _____

naam _____

naam contactpersoon _____

adres _____

postcode en plaats _____

telefoonnummer _____

van toepassing zijnde CAO _____

uitbetaling van cursuskosten werkgever werknemer

gegevens cursus

*(denk aan kopie overzicht cursusedagen en -tijden,
zoals bijvoorbeeld lesrooster)*

naam cursus _____

naam onderwijsinstelling _____

naam contactpersoon _____

adres _____

postcode en plaats _____

telefoonnummer _____

begin-/einddatum cursus ____ - ____ - ____ t/m ____ - ____ - ____

cursuskosten per cursist (ex BTW) _____

ondertekening Door ondertekening verklaart de werkgever het loon bij cursussen overdag door te betalen en verklaren werkgever en werknemer bekend te zijn en akkoord te gaan met de voorwaarden. Deze voorwaarden zijn volledig genoemd in het uitvoeringsreglement Colland Arbeidsmarkt en zijn samengevat vermeld in de toelichting van dit formulier.

plaats _____

datum ____ - ____ - ____

handtekening werkgever _____

handtekening werknemer _____

Samenvatting voorwaarden uitvoeringsreglement Stichting Colland Arbeidsmarkt

Subsidie wordt alleen verstrekt indien een werknemer een cursus volgt. Om in aanmerking te komen voor Scholings-subsidie, gelden de onderstaande voorwaarden.

1. Het aanvraagformulier dient, duidelijk en volledig ingevuld, binnen twee maanden na het einde van de cursus in het bezit te zijn van Colland Arbeidsmarkt, Postbus 254, 2700 AG Zoetermeer.
De ontvangstdatum is bepalend. Latere aanmelding heeft consequenties voor de hoogte van de vergoeding.
2. Bij de aanvraag dient altijd een kopie te worden meegezonden van een overzicht van cursusdata, -tijden en -locatie (bijv. lesrooster). Bij een parttime dienstverband dient altijd te worden ingevuld of de cursist tijdens de cursus krijgt doorbetaald.
3. De werkgever dient premie arbeidsmarktregelingen voor de werknemer af te dragen.
4. Ontvangt de cursist een uitkering uit hoofde van de WW dan kan hij/zij in aanmerking komen voor vergoeding van cursuskosten.
Dit kan alleen als de cursist bij aanvang van de cursus niet langer dan een half jaar werkloos is en tenminste één jaar voorafgaande aan de werkloosheid in dienst is geweest bij één werkgever. Bij de aanvraag dient u een schriftelijke bevestiging mee te sturen.
5. Het Colland Arbeidsmarkt-bestuur wijst cursussen aan die in aanmerking komen voor subsidie. Per sector zijn subsidiabele cursussen opgenomen in een cursuslijst. De cursuslijsten staan op de website.
6. Cursussen die niet voor subsidie in aanmerking komen zijn o.a.:
 - cursussen die opleiden tot specifieke functies (bijvoorbeeld keurmeester, systeembeheerder);
 - cursussen die door andere fondsen of regelingen, zoals de Regeling ter verbetering van de vakbekwaamheid in de landbouw werkzame personen, gesubsidieerd worden;
 - opleidingen die gegeven worden in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL, voorheen leerlingwezen). Deze opleidingen komen wel voor vergoeding in aanmerking voor werknemers die werkzaam zijn in het loonwerk en in de dierhouderij.
7. Het aanvraagformulier dient ondertekend te zijn door de werkgever en de cursist. Hiermee verklaart u akkoord te gaan en bekend te zijn met de subsidievoorwaarden. Deze voorwaarden zijn genoemd in het uitvoeringsreglement van Colland Arbeidsmarkt. Het uitvoeringsreglement kan worden opgevraagd bij Colland Arbeidsmarktbeleid telefoonnummer 0900 165 65 65, optie 1 (€ 0,025 p/m).
Is het formulier alleen door de cursist ondertekend dan kan slechts een vergoeding van de cursuskosten worden verstrekt.

Vergoedingen

Kosten die vergoed kunnen worden zijn:

- kosten voor cursusdeelname
- kosten voor loonverzuim en reiskosten (=kostenvergoeding)

Voor cursuskosten en de kostenvergoeding (loonverzuim en reiskosten) wordt een maximum vergoeding per dagdeel verstrekt. Daarbij geldt ook een maximum per dag (twee dagdelen) en per cursusjaar. Op de website vindt u de te vergoede bedragen per cao.

Uitbetaling

Uitbetaling van de subsidie vindt plaats nadat de cursus is afgerond en van de school de presentiegegevens zijn ontvangen.

Procedure

Nadat de subsidie-aanvraag bij de administratie is binnengekomen ontvangt de werkgever en/of cursist schriftelijk bericht over de afwerking van de aanvraag.