

bedrijfsaanvraag scholing
pagina 01|04

Altijd een kopie overzicht van cursusdata, -tijden en -locatie meesturen.

Aanvraag moet uiterlijk binnen twee maanden na het einde van de cursus in het bezit zijn van Colland Arbeidsmarkt.

Dit aanvraagformulier is niet van toepassing voor de sectoren Glastuinbouw, Open Teelten Tuinbouw, Open Teelten Landbouw, Open Teelten Boomkwekerij, Paddenstoelenteelt, Bloembollengroothandel, Dierhouderij, Open Teelten Bloembollen en Hoveniers. Zij maken gebruik van de scholingsregeling cursusgroepen.

gegevens cursus

naam cursus _____
naam onderwijsinstelling _____
naam contactpersoon _____
adres _____
postcode en plaats _____
telefoonnummer _____
begin-/einddatum cursus van ____ - ____ - ____ t/m ____ - ____ - ____
cursuskosten per cursist (ex BTW) € _____

gegevens bedrijf

aansluitnummer _____
naam _____
adres _____
postcode en plaats _____
telefoonnummer _____
naam contactpersoon _____
van toepassing zijnde CAO _____

gegevens cursisten

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____

werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de cursus? ja nee

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____

werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de cursus? ja nee

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____

werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de cursus? ja nee

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____

werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de cursus? ja nee

handtekening werknemer _____

gegevens cursisten

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____

werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de cursus? ja nee

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____

werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de cursus? ja nee

handtekening werknemer _____

voorletters en achternaam _____

geboortedatum ____ - ____ - ____

burgerservicenummer _____

werkuren per week _____ fulltime parttime

krijgt parttimer doorbetaald tijdens de cursus? ja nee

handtekening werknemer _____

ondertekening

Door ondertekening verklaart de werkgever het loon bij cursussen overdag door te betalen, de cursuskosten en een vergoeding voor reiskosten te betalen en verklaren werkgever en werknemer bekend te zijn en akkoord te gaan met de voorwaarden. Deze voorwaarden zijn volledig genoemd in het uitvoeringsreglement en zijn samengevat vermeld in de toelichting van dit formulier.

plaats _____

datum ____ - ____ - ____

handtekening werkgever _____

Samenvatting voorwaarden uitvoeringsreglement Colland Arbeidsmarkt

Subsidie wordt alleen verstrekt indien een werknemer een cursus volgt.

Om in aanmerking te komen voor Scholingssubsidie, moet aan onderstaande voorwaarden worden voldaan.

1. Het aanvraagformulier dient, duidelijk en volledig ingevuld, binnen twee maanden na het einde van de cursus in het bezit te zijn van Colland Arbeidsmarkt, Postbus 254, 2700 AG Zoetermeer.
Bepalend hiervoor is de datum van ontvangst. Latere aanmelding heeft consequenties voor de hoogte van de vergoeding.
2. Bij de aanvraag dient altijd een kopie te worden meegezonden van een overzicht van cursusdata, -tijden en -locatie (bijv. lesrooster). Indien sprake is van een parttime dienstverband dient altijd te worden ingevuld of de cursist tijdens de cursus krijgt doorbetaald.
3. De werkgever dient premie Arbeidsmarktregelingen voor de werknemer af te dragen.
4. Indien de cursist een uitkering ontvangt uit hoofde van de WW kan hij/zij in aanmerking komen voor vergoeding van cursuskosten.

Dit kan alleen indien de cursist bij aanvang van de cursus niet langer dan een half jaar werkloos is en tenminste één jaar voorafgaande aan de werkloosheid in dienst is geweest bij één werkgever. Bij de aanvraag dient u een schriftelijke bevestiging mee te sturen.

5. Het bestuur van het fonds wijst cursussen aan die in aanmerking komen voor subsidie. Per sector zijn subsidiabele cursussen opgenomen in een cursuslijst. De cursuslijsten staan op internet.
6. Cursussen die niet voor subsidie in aanmerking komen zijn o.a.:
 - Cursussen die opleiden tot specifieke functies (bijvoorbeeld keurmeester, systeembeheerder);
 - Cursussen die door andere fondsen of regelingen, zoals de Regeling ter verbetering van de vakbekwaamheid in de landbouw werkzame personen, gesubsidieerd worden;
 - Opleidingen die gegeven worden in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL, voorheen leerlingwezen). Deze opleidingen komen wel voor vergoeding in aanmerking voor werknemers die werkzaam zijn in het loonwerk en in de dierhouderij.

- Cursussen die wettelijk verplicht zijn of binnen afzienbare tijd wettelijk verplicht worden (bijvoorbeeld rijbewijs BE, VCA, MJPJG);
 - Cursussen in het kader van post-HBO of postacademisch onderwijs;
 - Cursussen aan Innovatie Praktijk Centra voor zover de cursusduur meer dan tien aaneengesloten werkdagen (onderbroken door één weekend) beslaat, alsmede praktijkweek-cursussen voor het reguliere onderwijs;
 - BHV cursussen en herhalingscursussen BHV.
7. Het aanvraagformulier dient ondertekend te zijn door de werkgever en de cursist. Hiermee verklaren zij akkoord te gaan en bekend te zijn met de subsidievoorwaarden. Deze voorwaarden zijn genoemd in het uitvoeringsreglement van Colland Arbeidsmarktbeleid. Het uitvoeringsreglement kan worden opgevraagd bij Colland Arbeidsmarktbeleid, telefoonnummer 0900 165 65 65, optie 1 (€ 0,025 p/m). Indien het formulier alleen door de cursist is ondertekend, kan slechts een vergoeding van cursuskosten worden verstrekt.

Vergoedingen

Kosten die vergoed kunnen worden zijn:

- kosten voor cursusdeelname
- kosten voor loonverzuim en reiskosten (=kostenvergoeding)

Voor cursuskosten en de kostenvergoeding (loonverzuim en reiskosten) wordt een maximum vergoeding per dagdeel verstrekt. Daarbij geldt ook een maximum per dag (twee dagdelen) en per cursusjaar. Zie voor deze bedragen de website.

Uitbetaling

Uitbetaling van de subsidie geschiedt nadat de cursus is afgerond en van de school de presentiegegevens zijn ontvangen.

Procedure

Nadat de subsidie-aanvraag bij de administratie is binnengekomen krijgt de ontvanger van de subsidie (werkgever en/of cursist) schriftelijk bericht over de afwerking van de aanvraag.