



aanvraag seniorenregeling CAO LEO

Lees eerst de toelichting op de achterzijde van dit formulier.

gegevens werknemer

in te vullen door werknemer

achternaam (gehuwde vrouw: meisjesnaam) _____ man vrouw

achternaam echtgenoot _____

burgerservicenummer _____

adres _____

postcode en woonplaats _____

geboortedatum en plaats _____ - _____ - _____

aanvraag seniorenregeling

ingangsdatum regeling _____ - _____ - _____

gegevens dienstverband en werkzaamheden

(kopie nieuwe arbeidsovereenkomst meesturen)

soort dienstverband vast met mogelijkheid overbrugging vast zonder mogelijkheid overbrugging
 los

datum aanvang dienstverband _____ - _____ - _____

aantal werkuren vóór deelname aan seniorenregeling _____ uren per week

dagen en uren waarop na deelneming aan seniorenregeling gewerkt wordt	ma	di	wo	do	vr	za	zo	totaal
								_____ uren

verricht u, naast uw dienstverband waar u gebruik maakt nee, ga door naar *gegevens werkgever*

van de seniorenregeling, nog andere werkzaamheden ja, loondienst, sinds datum: _____ - _____ - _____

ja, zelfstandig, sinds datum: _____ - _____ - _____

hoeveel tijd besteedt u per dag aan deze werkzaamheden nee, ga door naar *gegevens werkgever*
(onder de dag het aantal uren invullen)

brutoloon uit deze werkzaamheden in het jaar	ma	di	wo	do	vr	za	zo

brutoloon uit deze werkzaamheden in het jaar

voorafgaand aan de seniorenregeling € _____ per: 4 weken maand week dag

wat zijn uw plannen met betrekking tot deze werkzaamheden na uw deelname aan de seniorenregeling

de werkzaamheden worden in dezelfde omvang voortgezet

de werkzaamheden worden beëindigd met ingang van _____ - _____ - _____

de werkzaamheden worden uitgebreid. Aantal uur per week: _____

gegevens werkgever

in te vullen door werkgever

naam bedrijf _____

aansluitnummer _____

vestigingsadres _____

postcode en plaats _____

bank- of gironummer _____

naam en telefoonnummer contactpersoon _____

functie werknemer _____

ondertekening

dit formulier is door mij volledig en naar waarheid ingevuld.

in te vullen door werkgever

in te vullen door aanvrager

datum _____ - _____ - _____

handtekening _____

origineel retour, gele doorslag voor werkgever, groene doorslag voor werknemer

In Colland zijn de sociale regelingen en verzekeringen binnen de agrarische en de groene sector verenigd. Gegevens die u aanlevert zullen alleen worden gebruikt voor de uitvoering van de sociale regelingen en verzekeringen van Colland. De administratie van Colland is opgedragen aan Syntrus Achmea Pensioenbeheer N.V.

postadres Postbus 254 2700 AG Zoetermeer | telefoon 0900 165 65 65 (€ 0,05 p/m) optie 1 | www.colland.nl

toelichting

Toelichting seniorenregeling sector Loonwerk

Werknemers van 57 jaar en ouder kunnen kiezen voor arbeidsduurverkortung van 20%. In plaats van 5 dagen per week kan men 4 dagen per week gaan werken tegen een loondoorbetaling van 90%.

Voorwaarden

Om gebruik te kunnen maken van de seniorenregeling gelden de volgende voorwaarden:

- 1) Werknemer is ten minste 57 jaar;
- 2) Met ingang van 1 januari 2008 is de leeftijd voor deelname verhoogd naar 57 jaar. Er geldt een overgangsregeling waarbij de toetredingsleeftijd geleidelijk verhoogd wordt van de huidige 55 naar 57 jaar:
 - Geboren vóór 1-1-1953: deelname mogelijk vanaf 55 jaar;
 - Geboren in de periode 1-1-1953 tot en met 31-12-1953: deelname mogelijk vanaf 56 jaar;
 - Geboren in de periode 1-1-1954 tot en met 31-12-1954: deelname mogelijk vanaf 56,5 jaar;
 - Geboren op/na 1-1-1955: deelname mogelijk vanaf 57 jaar.
- 3) Werknemer is gedurende minimaal vijf aaneengesloten jaren direct voorafgaand aan de ingangsdatum van de seniorenregeling in elk jaar gedurende minimaal 26 weken werkzaam geweest in de loonwerksector. Perioden voortkomend uit werkloosheid blijven buiten beschouwing;
- 4) Werknemer en werkgever dienen deelname aan de seniorenregeling te vermelden in de nieuwe arbeidsovereenkomst. Stuur u bij de aanvraag een kopie hiervan mee;
- 5) Het is niet toegestaan om tijdens deelname aan de seniorenregeling op de vrije dag die ontstaat door het verkrijgen van de seniorenregeling landbouwwerkzaamheden te verrichten, hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst, hetzij als zelfstandige;
- 6) De werknemer mag maximaal 5 jaar gebruik maken van de regeling.

Vergoeding seniorenregeling

De werkgever kan twee keer per jaar (in januari en in juli) declareren. De vaste vergoeding voor 2011 is € 77,38 per seniorendag. U krijgt de declaratieformulieren hiervoor automatisch toegestuurd door de administratie van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid.

Einde van de deelname

Deelname aan de regeling eindigt bij het bereiken van de datum waarop de werknemer kan deelnemen aan de regeling vervroegd uittreden, bij uit diensttreding, bij pensionering, door overlijden van de werknemer en nadat de werknemer 5 jaar heeft deelgenomen aan de regeling.

Toelichting bij de vragen op het aanvraagformulier

Het is belangrijk dat u alle vragen beantwoordt. Zorgt u ervoor dat Colland alle informatie ontvangt die voor de beoordeling van het recht op verstrekking en de hoogte daarvan van belang zijn.

Aanvraag seniorenregeling

De ingangsdatum van de seniorenregeling kan niet eerder zijn dan de datum waarop u aan de voorwaarden voldoet. Deelname aan de regeling kan op zijn vroegst ingaan twee maanden na het tijdstip waarop de administratie van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid dit aanvraagformulier ontvangt.

Gegevens dienstverband en overige werkzaamheden

U kunt uw loongegevens samen met uw werkgever invullen. Stuur een kopie van de salarisspecificatie of loonstrook (meest recente) met de aanvraag mee.

Ondertekening

Zowel u als uw werkgever ondertekenen beiden het aanvraagformulier. Alleen origineel ondertekende formulieren worden in behandeling genomen. Faxen en kopieën niet.

Heeft u nog vragen en/of opmerkingen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met het Klant Contact Center. U kunt ons bereiken op het telefoonnummer 0900 165 65 65.