

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid



CAMB
Jaarverslag **07**
Colland

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Jaarverslag 2007

colofon

administrateur
Syntrus Achmea Pensioenbeheer BV
Rijnzathe 10, 3454 PV De Meern
Postbus 3183, 3502 GD Utrecht
telefoon 0900 165 65 65

inhoud

1	Jaarverslag	4
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	5
1.3	Verslag van het bestuur	11
2	Jaarrekening	16
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A+B deel)	16
2.2	Staat van baten en lasten (A+B deel)	18
2.3	Staat van baten en lasten (A deel)	19
2.4	Staat baten en lasten (B deel)	20
2.5	Algemene toelichting	21
2.6	Toelichting op de balans per 31 december	22
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten A deel	27
2.8	Toelichting op de staat van baten en lasten B deel	29
3	Overige gegevens	32
3.1	Resultaatbestemming (A en B deel)	32
3.2	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	33
3.3	Accountantsverklaring	34

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2007	2006	2005
Premiebaten	15.182	16.190	16.835
Uitkeringen	13.990	20.179	18.342
Administratiekosten	1.341	1.432	1.189
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	34.055	30.241	28.921
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	3,6%	2,95%	1,97%
Beleggingsopbrengst	892	873	618
Reserves	22.660	22.601	27.456
Resultaat	59	-4.855	-2.532

Toelichting op de kerncijfers

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddeld belegd vermogen (inclusief liquide middelen).

Beleggingsopbrengst

Dit betreft de opbrengst beleggingen inclusief intrestbaten gegenereerd uit banktegoeden.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid. Zij is statutair gevestigd te Zoetermeer.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen;
- b. Goede arbeidsomstandigheden ;
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de cao' s;
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt ;
- e. Scholing en kennis.

Onder deze vijf doelstellingen vallen de volgende activiteiten:

1. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid (a)
2. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers (a)
3. Het stimuleren van activiteiten c.q. projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden (b)
4. Het bevorderen c.q. uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden (b)
5. Het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van de onder 3 en 4 genoemde doelstellingen (b)
6. Het stimuleren van een juiste toepassing van cao' s en bevorderen van toezicht op naleving van de cao' s (c)
7. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van cao-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers (c)
8. De vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke cao-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers (c)
9. Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren (c)
10. Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de cao en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche (c)
11. Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt, inclusief activiteiten op het gebied van preventie en reïntegratie (d)
12. Het leveren van een bijdrage in de kosten verbonden aan een voorziening voor kinderopvang (d)
13. Het (doen) uitvoeren van activiteiten op het gebied van educatief verlof (d)
14. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op de voorbereiding op pensionering (d)
15. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op minder werken voor oudere werknemers (d)
16. Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden c.q. te vergroten welke nodig is om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen (e)
17. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van deelname aan scholing (e)

De Stichting tracht haar doelstellingen te bereiken door het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren die betrekking hebben op het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen.

De financiering geschiedt uit daartoe door de werkgevers en werknemers in agrarische sectoren en aanverwante sectoren verstrekte gelden.

De Stichting is op 1 januari 2005 ontstaan uit een fusie van vier sociale fondsen in de agrarische en aanverwante sectoren te weten: de Stichting tot Ontwikkeling en Scholing van werknemers in Agrarische Sectoren (Stosas), de Stichting ter Ondersteuning van Activiteiten op het Gebied van de Voorlichting, de Vorming en de Scholing van Werknemers in de Landbouw (Stivos), de Stichting Uitvoering Enkele Sociale Regelingen voor het Hoveniersbedrijf en voor Land- en Tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen en de Stichting Bureau Ondersteuning Collectieve Arbeidsvoorwaarden (BOAr).

Colland Arbeidsmarktbeleid vindt haar rechtsbasis in de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en aanverwante sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarktbeleid.

Colland Arbeidsmarktbeleid is via het internet bereikbaar op www.colland.nl. Op de site is informatie over het fonds te vinden, zijn de cursuslijsten van de sectoren te raadplegen en kan men aanvraagformulieren voor subsidies downloaden.

Statutaire colleges

Bestuur

De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tien leden. Vijf van de bestuursleden worden benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO-Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland);
- CUMELA Nederland (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland);
- VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners)

De andere vijf worden benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV Bondgenoten;
- CNV BedrijvenBond.

Samenstelling bestuur per 31 december 2007

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Organisatie</i>	<i>Plaatsvervangers</i>
Dhr. H.Th.J. Vulto (werkgeversvoorzitter)	LTO-Nederland	Dhr. F.A.M. de Wijs
Mw. I. Ammerlaan	LTO-Nederland	Dhr. B. Steenks
Dhr. A. Slabbekoorn	LTO-Nederland	Dhr. J.P. Th. Apeldoorn
Mw. J.H. Zweverink-Bosch	CUMELA Nederland	Dhr. J. Maris
Dhr. F.M. Crucq	VHG	Mw. S.H.F. Vermeltfoort, Dhr. J. Batenburg

<i>Leden werknemers</i>	<i>Plaatsvervangers</i>	<i>Organisatie</i>
Dhr. G.P.M.J. Roest (werknemersvoorzitter)	Vacature	FNV Bondgenoten
Mw. M.C. Bense	Vacature	FNV Bondgenoten
Vacature	Vacature	FNV Bondgenoten
Dhr. J. Bosma	Dhr. R.J. Zwijnenburg	CNV BedrijvenBond
Dhr. W.W. Ramakers	Dhr. G.H. Koudys	CNV BedrijvenBond

In het verslagjaar kwam het bestuur 7 maal in vergadering bijeen, te weten op: 13 februari, 24 april, 19 juni, 29 juni, 4 juli, 2 oktober en 13 november 2007.

Administrateur

De administratie van het fonds wordt gevoerd door Interpolis Pensioenbeheer BV.

Vestiging De Meern

Rijnzathe 10
3454 PV De Meern
Postbus 3183
3502 GD Utrecht
telefoon: 0900 165 65 65
www.colland.nl

Accountant

Ernst & Young Accountants te Den Haag

Colland Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau, dat bij Actor Bureau voor sectoradvies is ondergebracht. Colland Bestuursbureau maakt geen deel uit van de administrateur.

Postbus 28
2700 AA Zoetermeer
telefoon: 079 32 92 040

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO-Nederland
Postbus 29773
2502 LT Den Haag (070 33 82 700)
website: www.lto.nl

CUMELA Nederland
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk (033 24 74 900)
website: www.cumela.nl

VHG
Postbus 1010
3990 CA Houten (030 65 95 650)
website: www.vhg.org

FNV Bondgenoten
Postbus 9208
3506 GE Utrecht (0900 96 90)
website: www.frvbondgenoten.nl

CNV BedrijvenBond
Postbus 2525
3500 GM Utrecht (0900 77 00 770)
website: www.cnvbedrijvenbond.nl

Agrarische en aanverwante sectoren

Binnen het fonds worden twaalf sectoren onderscheiden. Dit zijn de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniersbedrijf, land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, open teelten, paddenstoelenteelt, groenvoederdrogerijen, rundveeverbetering en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle onderscheiden sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, doch niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de onderscheiden sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel in de betreffende sectoren door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Uitvoeringsreglement projecten 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt subsidies voor projecten die gericht zijn op één of meer van de activiteiten welke vallen onder de doelstellingen van het fonds, voorzover het project waarop een aanvraag betrekking heeft is vermeld in het activiteitenplan van de aanvragende organisatie. Jaarlijks vóór 1 september kan een activiteitenplan worden ingediend voor het kalenderjaar daarop volgend. De projecten kunnen betrekking hebben op alle activiteiten van het fonds.

Uitkeringsreglement scholing B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt aan individuele werkgevers vergoedingen voor loonverzuim en reiskosten in verband met het volgen van cursussen door werknemers. De werknemer, dan wel de werkgever, kan daarnaast in aanmerking komen voor een vergoeding van de betaalde cursuskosten. Het bestuur wijst ieder cursusjaar, op advies van de betreffende sectorcommissies, per sector cursussen aan die in aanmerking komen voor subsidie.

Subsidie dient te worden aangevraagd middels een door het bestuur goedgekeurd aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier dient uiterlijk drie maanden na aanvang van de cursus ontvangen te zijn door de administratie van de Stichting. Vergoedingen voor reiskosten, cursuskosten en / of loonverzuim worden uitbetaald na ontvangst van een door de school afgegeven verklaring omtrent de feitelijke deelname van de werknemer aan de cursus. De vergoedingen verschillen per sector.

De regeling scholing heeft betrekking op activiteit nummer 16 van het fonds.

Reglement scholingsbeleid B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt subsidies voor projecten die gericht zijn op:

- Het verbeteren van de kwaliteit van het agrarisch cursusonderwijs;
- Het verhogen van de deelname aan het agrarisch cursusonderwijs;
- Het verkrijgen van inzicht in de behoefte aan agrarisch cursusonderwijs;
- Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van de deelname aan scholing;
- Het bevorderen van deskundigheid op het gebied van cursusonderwijs;
- Het ondersteunen van sectorcommissies.

De regeling scholingsbeleid heeft betrekking op activiteit nummer 17 van het fonds.

Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid subsidieert projecten die als doel hebben het ondersteunen van de arbeidsvoorziening in de agrarische sectoren. Het gaat om activiteiten die een bijdrage leveren aan het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van agrarische sectoren op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage aan de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid of het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

De regeling arbeidsvoorziening heeft betrekking op de activiteiten met nummers 1, 9 en 11.

Verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel 2006

Verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid kent twee regelingen die het oudere werknemers mogelijk maken om minder te gaan werken.

Eén regeling (zowel voor Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen als voor het Hoveniersbedrijf) maakt het mogelijk om één dag per week minder te gaan werken. De tweede regeling (alleen voor het Hoveniersbedrijf) biedt de mogelijkheid om vier senioredagen op jaarbasis op te nemen.

De regeling minder werken oudere werknemers heeft betrekking op activiteit nummer 15.

Regeling minder werken oudere werknemers in het hoveniersbedrijf

Bij deze regeling krijgt de werknemer van 55 jaar en ouder éénmalig de keuze of men in aanmerking wil komen voor de regeling om één dag per week minder te gaan werken, dan wel voor de regeling om vier senioredagen op jaarbasis op te nemen. Kiest men voor laatst genoemde seniorenregeling, dan is het eenmaal mogelijk om in een later stadium over te stappen naar de eerst genoemde seniorenregeling. Verder overstappen van de ene naar de andere seniorenregeling is in het geheel niet mogelijk. De mogelijkheid om één dag per week minder te gaan werken bestaat sinds 1 januari 1999. Op 1 maart 2002 is daar de mogelijkheid om te kiezen voor het opnemen van vier senioredagen bij gekomen.

In het geval dat is gekozen voor de mogelijkheid om één dag per week minder te gaan werken, dan vergoedt de Stichting één negende deel van het overeengekomen bruto loon en de over dit loon verschuldigde vakantiecheque of vakantietoeslag en werkgeverslasten. Voor werknemers van 58 jaar en ouder bedraagt de vergoeding drie-negentiende deel hiervan. Daarnaast wordt uit het fonds over de helft van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie verstrekt. In afwijking hiervan geldt dat aan de werknemers van 58 jaar en ouder over een kwart van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie wordt verstrekt. Deze aanvullingen worden ten name van de werknemer aan de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS) overgedragen. Hiermee is in de verstrekking aan de werkgever rekening gehouden.

In het geval is gekozen voor de mogelijkheid van vier senioredagen op jaarbasis, dan kent de Stichting een vergoeding toe, bestaande uit het bruto dagloon verhoogd met vakantie rechten en een percentage voor de werkgeverslasten, welke vergoeding jaarlijks wordt aangepast aan de loonstijging volgens de CAO voor het Hoveniersbedrijf in Nederland. Voor 2007 bedroeg deze vergoeding € 144,85 per senioredag.

Regeling minder werken oudere werknemers in land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen

Deze regeling biedt werknemers van 55 jaar en ouder vanaf 1 januari 2004 de mogelijkheid om over te stappen op een vierdaagse werkweek met behoud van 90% loon. Indien de deelname aan de regeling is beëindigd, kan nadien niet opnieuw ten behoeve van dezelfde werknemer aan de regeling worden deelgenomen, tenzij er sprake is van een nieuwe functie. De Stichting vergoedt aan de werkgever de loonkosten over het verschil tussen 90% loon en 80% dienstverband. De loonkostenvergoeding wordt gesteld op een vast bedrag van € 74,00 per gedeclareerde dag (2007). Dit bedrag zal jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de daadwerkelijke loonkostenstijging. Daarnaast wordt uit het fonds over de helft van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie verstrekt. Deze aanvulling wordt ten name van de werknemer aan de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS) overgedragen.

Declaraties in het kader van de seniorenregeling

De werkgever kan twee maal per jaar een door de Stichting vastgesteld declaratieformulier indienen in het kader van de seniorenregeling die de oudere werknemer in staat stelt om één dag per week minder te gaan werken. Deze declaratieprocedure is niet van toepassing op de regeling die de oudere werknemer in staat stelt om vier senioredagen op jaarbasis op te nemen. Voor deze regeling vindt jaarlijks één maal een uitkering plaats aan de deelnemende werkgever op basis van de bij de administratie bekende gegevens (d.i. het aantal voor de regeling aangemelde werknemers in dienst van de werkgever).

Regeling Kinderopvang Colland 2006

Tot en met 2006 kende de Stichting een regeling voor de bijdrage in de kosten van Kinderopvang. Op grond van het Belastingplan 2007 is het contract met Kintent B.V. per 1 januari 2007 opgezegd. Kintent B.V. heeft de werkzaamheden voortvloeiende uit de overeenkomst 2006 nog in 2007 uitgevoerd.

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegen hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2007 van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid. Het doel van de verslaglegging is om informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds die voor een grote groep gebruikers nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Cao Colland Arbeidsmarktbeleid

Partijen bij de cao Colland hebben met ingang van 1 januari 2007 een nieuwe cao Colland afgesloten met een looptijd tot en met 31 december 2010.

De belangrijkste wijzigingen bestaan uit:

- Aanpassingen in de premies
- Technische aanpassingen in de reglementen

Statuten en reglementen

Het bestuur heeft ingestemd met de wijzigingen in statuten en reglementen. Het betrof voornamelijk redactionele aanpassingen die betrekking hadden op verwijzingen naar de verschillende reglementen van het fonds.

Activiteitenplannen

Voor 2007 hebben 17 organisaties activiteitenplannen ingediend. De Colland Sectorraad, STIGAS, FNV Bondgenoten en CNV BedrijvenBond dienden plannen in voor het A-deel van het fonds. LTO-Noord, NFO, NAJK, CUMELA Nederland, FNV Bondgenoten, CNV BedrijvenBond, VHG, LTO Nederland, Alles voor Groene Arbeid, Groen Service Punt Noord, Vakvereniging HZC, Bosschap, Anthos, KAVB en Plantum dienden activiteitenplannen in voor het B-deel.

Begroting

Ingevolge Richtlijn 640, lid 204, inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient het fonds de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt een fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor dit fonds het geval.

Uitkeringsreglement Scholing B-deel 2007

Ook in 2007 zijn de vergoedingen voor de cursus-, reis- en loonkosten gewijzigd. Deze vergoedingen verschillen overigens per sector. Voor het seizoen 2006-2007 bedroegen deze vergoedingen per dagdeel voor de cursuskosten minimaal € 45,00 en maximaal € 72,00 en voor de loonkosten minimaal € 25,00 en maximaal € 95,00. Voor het seizoen 2007-2008 bedragen deze vergoedingen per dagdeel minimaal € 45,00 en maximaal € 72,00 respectievelijk minimaal € 25,00 en maximaal € 90,00.

In het verslagjaar hebben een drietal sectoren (glastuinbouw, dierhouderij en paddenstoelen) binnen het fonds besloten een nieuwe regeling op te stellen voor de scholing van hun werknemers. Het bestuur heeft daarmee ingestemd. Met ingang van 1 januari 2008 wordt voor deze sectoren een pilot met de nieuwe regeling gestart.

De regeling scholing heeft betrekking op activiteit nummer 16 van het fonds.

Reglement scholingsbeleid B-deel 2006

Er zijn in 2007 geen bijdrages toegekend aan nieuwe projecten.

De regeling scholing heeft betrekking op activiteit nummer 17 van het fonds.

Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel 2006

Er zijn in 2007 geen bijdrage toegekend aan nieuwe projecten.

Verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel 2006

Verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel 2006

Overzicht deelnemers regeling minder werken

Jaar	Totaal Hoveniers seniorenregeling dag per week	Huidig Hoveniers seniorenregeling dag per week	Totaal Hoveniers verlofdagen	Huidig Hoveniers verlofdagen	Totaal Loonwerk seniorenregeling dag per week	Huidig Loonwerk seniorenregeling dag per week
2001	30	2				
2002	27	9	48	19		
2003	47	26	47	21		
2004	54	34	23	16	87	23
2005	50	35	23	16	34	24
2006	43	41	34	27	40	33
2007	56	54	39	33	36	35
Totaal	347	201	214	132	197	115

Toelichting

In bovenstaande tabel staat per jaar aangegeven in de kolommen die beginnen met "Totaal..." de instroom van nieuwe aanmeldingen in dat jaar. In de kolommen die beginnen met "Huidig..." staat vervolgens weergegeven hoeveel er van die instroom op 31 december 2007 nog gebruik maken van de regeling. De eerste 2 kolommen hebben betrekking op de regeling minder werken waarbij 1 dag per week minder wordt gewerkt binnen de Hovenierssector. De laatste twee kolommen hebben op een zelfde regeling betrekking, maar dan voor de loonwerksector. De middelste twee kolommen tenslotte hebben betrekking op de verlofdagenregeling binnen de Hovenierssector.

ESF

Behalve de subsidie van Colland kan soms ook subsidie worden ontvangen van het Europees Sociaal Fonds (ESF). Voorwaarde is dat daarvoor vooraf via Colland Arbeidsmarktbeleid een projectplan is ingediend bij het Agentschap SZW. Doel van het Europees Sociaal Fonds (ESF) is het verbeteren van het regionaal concurrentievermogen en werkgelegenheid, door onder andere scholing. Aanvragen voor scholing van werkenden kunnen worden ingediend door Opleiding- en ontwikkelingsfondsen, die door de minister van SZW zijn erkend. Colland Arbeidsmarktbeleid is zo'n fonds.

Gedurende 2007 zijn geen nieuwe ESF-aanvragen ingediend. Door het bestuur van Colland Arbeidsmarktbeleid is naar aanleiding daarvan het door het Fonds gehanteerde ESF-beleid geëvalueerd.

Herstructurering fonds Colland Arbeidsmarktbeleid

Op 30 januari 2007 heeft het bestuur van het fonds Colland Arbeidsmarktbeleid besloten om een herstructurering van het fonds door te voeren. Het Colland Bestuursbureau heeft de opdracht gekregen om deze herstructurering door te voeren.

De herstructurering had de volgende doelen:

- Duidelijkheid in de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de spelers binnen het fonds; het bestuur, de sectorcommissies, het Colland Bestuursbureau (Actor) en de uitvoerder (Interpolis);
- Verbetering van de efficiëntie in de processen en de procedures binnen het fonds;
- Verbetering van de informatievoorziening naar het bestuur en de sectorcommissies op het gebied van de financiën en het gebruik van de regelingen binnen het fonds.
- Schriftelijke overeenkomsten (contracten, dienstverleningsovereenkomsten) tussen de spelers binnen het fonds;
- Actualiseren van bestaande statuten en reglementen mede op basis van de gevolgen van de herstructurering;

De herstructurering is grotendeels per 31 december 2007 afgerond. Met ingang van 2008 zal op diverse gebieden binnen het fonds een andere werkwijze worden gehanteerd.

Premie

Het heffingspercentage voor Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De heffing verschilt per sector. De percentages zijn ontleend aan de cao Colland Arbeidsmarktbeleid.

Colland Arbeidsmarktbeleid (330/331)	Premie totaal	Premie A-deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,24	0,24	0,00
Bloembollengroothandel *	0,36	0,24	0,12
Bos en Natuur	0,56	0,15	0,41
Dierhouderij	0,56	0,24	0,32
Glastuinbouw **	0,46	0,24	0,22
Groenvoederdrogerijen	0,23	0,23	0,00
Hoveniersbedrijf	0,76	0,24	0,52
LEO***	1,06	0,24	0,82
Open teelten bloembollen	0,56	0,24	0,32
Open teelten boomkwekerij	0,56	0,24	0,32
Open teelten landbouw	0,56	0,24	0,32
Open teelten tuinbouw	0,56	0,24	0,32
Paddestoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Rundveeverbetering	0,35	0,24	0,11
Varkensverbetering	0,43	0,23	0,20

* 0,36 1 januari t/m 30 april en 0,46 1 mei t/m 31 december.

** 0,46 1 januari t/m 30 april en 0,56 1 mei t/m 31 december.

*** Waarvan 0,15 werknemerspremie t.b.v. de seniorenregeling.

Financiën

Verstrekke subsidies

(bedragen x €1.000)

In onderstaande tabel is aangegeven welke bedragen zijn verantwoord voor de verschillende activiteiten in het A-deel en in het B-deel. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten in de activiteitenplannen (alle) en activiteiten op grond van de regelingen scholing (16), scholingsbeleid (17), arbeidsvoorziening (1, 9 en 11), minder werken oudere werknemers (15) en kinderopvang (12).

Activiteiten	A-deel	B-deel Activiteiten plannen	B-deel Regulier	Totaal
1. Personeelsbeleid		784	-343	441
2. Medezeggenschap	13	67		80
3. Verbetering arbeidsomstandigheden	97	301		398
4. Bevorderen kwaliteit preventieve arbozorg	1.797	131		1.928
5. Inhuren externe deskundigen voor 3 en 4		57		57
6. Toepassing en naleving cao	735	731		1.466
7. Ondersteuning overleg sociale partners	423	122		545
8. Vervaardiging cao-boekjes		16	29	45
9. Publiciteit arbeidsvoorwaarden	23	286		309
10. Voorlichting cao	607	804	52	1.463
11. Vergroting participatie arbeidsmarkt	200	919		1.119
12. Kinderopvang			56	56
13. Educatief verlof				
14. Voorbereiding pensionering				
15. Minder werken oudere werknemers		-100	1.758	1.658
16. Scholing	38	109	3.988	4.135
17. Scholingsbeleid		309	-19	290
Totaal	3.933	4.536	5.521	13.990

Beleggingsbeleid

De marktwaarde van de beleggingen inclusief liquide middelen per ultimo 2007 bedraagt € 34,3 miljoen (2006: € 30,4 mln).

Het vermogen bestond eind 2007 alleen uit geldmarktproducten zoals bankrekeningen bij ING en Rabobank, een staatsobligatielening die afloopt in juli 2008 en de Syntrus Achmea Geldmarktpool. De obligatieportefeuille is in de loop van 2007 toegenomen door herbelegging van liquide middelen.

Om uniformering en een beter rendementsperspectief te krijgen is besloten gebruik te maken van de Syntrus Achmea Geldmarktpool. Een belangrijk voordeel van deze pool is de schaalgrootte waardoor scherpere prijzen en een betere spreiding kan worden verkregen. De pool is gericht op vermogensbehoud, zodat deze een goed alternatief is voor de beleggingen in liquide middelen. Per ultimo 2007 was € 11,3 miljoen belegd in deze pool.

Beleggingsresultaten

Op de beleggingen inclusief liquide middelen werd in 2007 een gemiddeld rendement behaald van 3,6% (2006: 2,9%).

Verklaring resultaat 2007

Voor de verklaring van het positieve resultaat van 2007 ten opzicht van het negatieve resultaat van 2006 spelen de volgende zaken een rol.

In 2007 waren de uitkeringen en de overige lasten bijna 5,7 miljoen lager dan in 2006. Daartegenover stond een verlaging van de premieopbrengsten en overige baten van EUR 700.000. De verwachting over 2008 is moeilijk in te schatten. Het bestuur zal in 2008 aan de hand van de tussentijdse managementsrapportages sterk gaan sturen op beperking van de uitgaven.

Daarnaast is een van de speerpunten van het bestuur in 2008 om het bestand van de nog openstaande projecten uit vorige jaren op te schonen.

2

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A+B deel)

Activa

(x €1.000)

	2007	2006
Beleggingen		
1. Obligaties	10.775	2.873
Financiële vaste activa		
2. Lening u/g	137	137
Vorderingen en overlopende activa		
3. Te vorderen premies	2.895	3.210
4. Lopende intrest	297	314
Rekening-courant Centrale premie administratie	-	840
Rekening-courant Kintent	3	-
5. Overige vorderingen	790	230
	<hr/>	<hr/>
	3.985	4.594
6. Liquide middelen	23.280	27.368
	<hr/>	<hr/>
Totaal	38.177	34.972

Passiva

(x € 1.000)

	2007	2006
Eigen Vermogen		
7. Algemene reserve	22.534	22.459
8. Beleggingsreserve	126	142
	<hr/> 22.660	<hr/> 22.601
9. Voorziening	170	170
Schulden op korte termijn		
10. Nog uit te betalen verplichtingen	13.360	11.220
Rekening-courant Kintent	-	7
Rekening-courant Stichting Overbruggingsfonds	72	-
Rekening-courant Centrale premie administratie	1.684	-
Rekening-courant Stigas	-	810
Arboconvenant projecten	154	-
Rekening-courant Interpolis Pensioenbeheer B.V.	47	47
Overige schulden	30	117
	<hr/> 15.347	<hr/> 12.201
Totaal	38.177	34.972

2.2 Staat van baten en lasten (A+B deel)

(x € 1.000)

	2007	2006
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
11. Directe beleggingsopbrengsten	798	979
12. Indirecte beleggingsopbrengsten	105	-93
13. Kosten vermogensbeheer	-11	-13
	<hr/>	<hr/>
	892	873
14. Bijdrage werkgevers en werknemers	15.182	16.190
15. Overige baten	262	-
	<hr/>	<hr/>
	16.336	17.063
Lasten		
16. Uitkeringen	13.990	20.179
17. Administratiekosten	1.341	1.432
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	243	184
18. Overige lasten	703	123
	<hr/>	<hr/>
	16.277	21.918
Saldo boekjaar	59	-4.855

2.3 Staat van baten en lasten (A deel)

(x €1.000)

	2007	2006
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
11. Directe beleggingsopbrengsten	213	260
12. Indirecte beleggingsopbrengsten	28	-25
13. Kosten vermogensbeheer	-3	-3
	<hr/>	<hr/>
	238	232
14. Bijdrage werkgevers en werknemers	5.271	5.509
	<hr/>	<hr/>
	5.509	5.741
Lasten		
16. Uitkeringen	3.933	6.785
17. Administratiekosten	93	137
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	42	13
18. Overige lasten	679	61
	<hr/>	<hr/>
	4.747	6.996
Saldo boekjaar	762	-1.255

2.4 Staat baten en lasten (B deel)

(x € 1.000)

	2007	2006
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
11. Directe beleggingsopbrengsten	585	719
12. Indirecte beleggingsopbrengsten	77	-68
13. Kosten vermogensbeheer	-8	-10
	<hr/>	<hr/>
	654	641
14. Bijdrage werkgevers en werknemers	9.911	10.681
15. Overige baten	262	-
	<hr/>	<hr/>
	10.827	11.322
Lasten		
16. Uitkeringen	10.057	13.394
17. Administratiekosten	1.248	1.295
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	201	171
18. Overige lasten	24	62
	<hr/>	<hr/>
	11.530	14.922
Saldo boekjaar	-703	-3.600

2.5 Algemene toelichting

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Waarderingsgrondslagen

Obligaties

De obligaties van Stosas worden gewaardeerd tegen kostprijs ultimo boekjaar. De obligaties van Stivos worden gewaardeerd tegen marktwaarde ultimo boekjaar.

Beleggingsreserve

De beleggingsreserve wordt bepaald als het ongerealiseerde verschil tussen de marktwaarde en de aankoopwaarde van de beleggingen. De toevoeging respectievelijk onttrekking aan de reserve geschiedt via de resultaatbestemming.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Resultaatbepalingsgrondslagen

De subsidies worden in de winst- en verliesrekening opgenomen in het jaar waarin deze worden toegezegd. Voor BBL-cursussen is dit het moment waarop de feitelijke toezegging op basis van de aanwezigheidsoverzichten kan worden vastgesteld. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de rekening van baten en lasten.

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A en een B deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A deel en B deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn deels gebaseerd op een schatting. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Uitkeringen

De uitkeringslasten in dit verslag zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A deel en B deel

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A en een B deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A deel en B deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves per 1 januari 2007. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A of B deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

2.6 Toelichting op de balans per 31 december

Beleggingen

1. Obligaties

De mutaties in het boekjaar zijn als volgt weer te geven:

(x € 1.000)	2007	2006
Stand begin boekjaar	2.873	5.366
Verkopen/Aflossingen	-2.104	-2.400
Verkoopresultaten	-155	-142
	614	2.824
Aankopen	9.900	-
Ongerealiseerd koersresultaat	261	49
Stand einde boekjaar	10.775	2.873

De marktwaarde ultimo 2007 bedraagt € 11.025.000 (2006: € 3.023.000).

Vorderingen en overlopende activa

2. Lening u/g

Betreft een verstrekte lening aan Colland Sectorraad voor de financiering van de overdracht van de aandelen van ACTOR Sector Advies Bureau B.V. De lening is ingegaan per 1 juli 2004 en dient uiterlijk 30 juni 2009 afgelost te zijn. De jaarlijkse rente bedraagt 5% van de hoofdsom.

3. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2007	2006
Te vorderen premies	1.491	1.968
Nog te factureren premies	1.961	1.962
Voorziening dubieuze debiteuren	-557	-720
	2.895	3.210

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2007	2006
Stand begin boekjaar	720	983
Dotatie	243	184
Afboekingen*	-406	-447
Stand einde boekjaar	557	720

* Betreft grotendeels afboekingen wegens faillissementen.

4. Lopende intrest

(x € 1.000)	2007	2006
Uit hoofde van obligaties	18	124
Uit hoofde van kas- en callgeldleningen	-	3
Uit hoofde van bankrente	279	187
	<hr/>	<hr/>
	297	314

5. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2007	2006
- B-deel FNV/CNV/HZC	204	-
- B-deel Groen Service Punt Noord	23	-
- B-deel CNV	216	-
- B-deel FNV	40	-
- LTO Groeiserice	91	-
	<hr/>	<hr/>
Vordering inzake niet verantwoorde projecten	574	-
BTW LTO projecten 2004 – 2005	216	-
Colland Sectorraad	-	186
Vennootschapsbelasting	-	33
Overige vorderingen	-	11
	<hr/>	<hr/>
	790	230

6. Liquide middelen

(x € 1.000)	2007	2006
Kasgeldleningen	-	7.400
Banktegoeden	23.280	19.968
	<hr/>	<hr/>
	23.280	27.368

Eigen vermogen

7. Algemene reserve

(x € 1.000)	2007	2006
Stand per 1 januari	22.459	26.210
Toevoeging respectievelijk onttrekking uit het saldo boekjaar	75	-3.751
Totaal	22.534	22.459

8. Beleggingsreserve

(x € 1.000)	2007	2006
Stand begin boekjaar	142	93
Onttrekking in verband met verkoop obligaties	-125	-
Toevoeging	109	49
	126	142

Stand einde boekjaar

De mutaties in de ongerealiseerde beleggingsresultaten worden (vanuit de resultaatbestemming) toegevoegd respectievelijk onttrokken aan de beleggingsreserve.

9. Voorziening

Bij beëindiging van de overeenkomst tussen Actor en de Stichting Colland Sectorraad is de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid een vergoeding verschuldigd voor niet gerealiseerde winsten van ACTOR als gevolg van de fiscale eenheid voor de BTW. De vergoeding bestaat uit het bedrag waarmee het eigen vermogen van Actor aangevuld moet worden, zodat de omvang van het eigen vermogen gelijk is aan de personeelslasten gedurende één jaar. Onder personeelslasten wordt verstaan: salarissen, pensioenlasten en sociale lasten. Het bedrag wordt jaarlijks bij vaststelling van de jaarrekening afgestemd op de stand van het eigen vermogen van ACTOR. Het bedrag is gemaximeerd op € 170.000.

Schulden op korte termijn**10. Nog uit te betalen verplichtingen**

(x € 1.000)	2007	2006
Gereserveerde bijdragen ESF	2.438	2.500
- B-deel FNV/CNV/HZC	204	-
- B-deel Groen Service Punt Noord	23	-
- B-deel CNV	216	-
- B-deel FNV	40	-
- LTO Groeiservice	91	-
Nog te verantwoorden projecten	574	-
CNV Bedrijvenbond (solidariteitsheffing)	121	121
Bosschap (kinderopvangregeling)	-	20
<i>A-deel</i>		
Gereserveerde bijdrage Stigas	301	301
Activiteitenplannen FNV	1.000	1.202
Activiteitenplannen Stigas	355	-
Activiteitenplannen Colland Sectorraad	184	-
Activiteitenplannen CNV	309	277
<i>B-deel</i>		
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Scholing	1.298	975
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Arbvo	1.270	1.604
Te betalen uitkeringen senioren- en kinderopvangregeling	1.044	629
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Intersectoraal	414	545
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Collectief	88	104
Activiteitenplannen Sociale partners	313	941
Activiteitenplannen CUMELA	209	157
Activiteitenplannen Het Zwarte Corps	340	-
Activiteitenplannen FNV voor sector hoveniers	479	310
Activiteitenplannen FNV voor sector loonwerk	377	100
Activiteitenplannen FNV voor sector glastuinbouw	270	30
Activiteitenplannen FNV voor sector dierhouderij	40	-
Activiteitenplannen CNV voor sector hoveniers	50	99
Activiteitenplannen CNV voor sector loonwerk	158	36
Activiteitenplannen CNV voor sector glastuinbouw	81	81
Activiteitenplannen CNV voor sector open teelten	5	-
Activiteitenplannen VHG	391	251
Activiteitenplannen LTO	466	-62
Activiteitenplannen KAVB	50	-
Activiteitenplannen Bosschap	70	181
Activiteitenplannen Plantum	109	12
Activiteitenplannen Colland Sectorraad	92	134
Activiteitenplannen Alles voor groene arbeid	258	399
Activiteitenplannen Groen Service Punt Noord	39	76
Activiteitenplannen Nederlandse Fruitteelt organisatie	48	-
Activiteitenplannen NAJK	31	-
Activiteitenplannen Anthos	40	-
Activiteitenplannen Aeguor	43	-
Nog uit te keren aan diverse projecten	5	185
Overigen	-	12
Stand	13.360	11.220

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stivos I heeft in 2002 een garantstelling afgegeven aan Stigas voor een totaalbedrag van € 1.500.000 over een periode van vier jaar. Deze garantstelling heeft betrekking op de kosten voor het Arboconvenant dat de Agrarische sector op 2 juli 2002 heeft afgesloten met de ministeries van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (LNV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

Van deze garantstelling is tot en met het boekjaar 2007 € 945.563 aangewend ter dekking van de genoemde kosten. Aangezien de totale afloop van de financiële verplichtingen ultimo 2007 niet bekend is, is besloten de garantstelling voor 2008 te laten bestaan.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten A deel

Opbrengst beleggingen

(x € 1.000)

11. Directe beleggingsopbrengsten

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest etc.

	2007	2006
Obligaties	14	44
Liquide middelen	199	216
	<u>213</u>	<u>260</u>

12. Indirecte beleggingsopbrengsten

Onder de indirecte beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake gerealiseerde en ongerealiseerde koersverschillen en valutakoersverschillen.

	2007	2006
Obligaties	28	-25
	<u>28</u>	<u>-25</u>

13. Kosten vermogensbeheer

Onder de kosten vermogensbeheer worden zowel de externe als de intern toegerekende kosten verstaan.

	2007	2006
Alle beleggingscategoriën	-3	-3
	<u>-3</u>	<u>-3</u>

14. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2007	2006
Premiebaten lopend jaar	5.241	4.976
Premiebaten voorgaande jaren	30	533
	<u>5.271</u>	<u>5.509</u>

16. Uitkeringen

(x € 1.000)	2007	2006
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	-	-
Doelstelling 2 Medezeggenschap	13	73
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	97	53
Doelstelling 4 Zorg Arbo	1.797	2.726
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	-	-
Doelstelling 6 Naleving CAO	735	1.544
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	423	842
Doelstelling 8 CAO boekjes	-	3
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	23	77
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	607	729
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	200	730
Doelstelling 12 Kinderopvang	-	-
Doelstelling 16 Scholing	38	8
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	-	-
	3.933	6.785

Onder de activiteitenplannen is een bate van 2006 verwerkt van € 881.000.

17. Administratiekosten

	2007	2006
Uitvoeringskosten	77	72
Vermogensbeheer uitvoeringskosten	3	3
	80	75
Overige kosten	16	65
	96	140
Aan vermogensbeheer toegerekende kosten	-3	-3
	93	137

De kosten administrateur zijn conform de Tariefsnotitie van de agrarische sector.

De uitvoeringskosten betreffen kosten van 2006 en 2007 voor resp. € 2.000 en € 75.000.

De overige kosten betreffen onder andere vacatiegelden en accountantskosten (€ 5.500).

18. Overige lasten

(x € 1.000)	2007	2006
Inspanningsverplichting aan FNV 2006 ten laste van Stivos I	269	-
Inspanningsverplichting aan CNV 2006 ten laste van Stivos I	93	-
Projecten Bosschap 2004	31	-
Overboeking projecten Hoveniers 2004 van het A-deel naar B-deel	262	-
Project Oog voor elkaar	24	-24
Dotatie voorziening Actor	-	85
	679	61

2.8 Toelichting op de staat van baten en lasten B deel

Opbrengst beleggingen

(x € 1.000)

11. Directe beleggingsopbrengsten

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest, dividenden etc.

	2007	2006
Obligaties	40	122
Liquide middelen	545	597
	585	719

12. Indirecte beleggingsopbrengsten

Onder de indirecte beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake niet gerealiseerde (gerealiseerde koersverschillen) en valutakoersverschillen.

	2007	2006
Obligaties	77	-68

13. Kosten vermogensbeheer

Onder de kosten vermogensbeheer worden zowel de externe als de intern toegerekende kosten verstaan.

	2007	2006
Alle beleggingscategoriën	-8	-10

14. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2007	2006
Premiebatens lopend jaar	9.825	10.470
Premiebatens voorgaande jaren	86	211
	9.911	10.681

15. Overige baten

(x € 1.000)

	2007	2006
Overboeking projecten Hoveniers 2004 van het A-deel naar B-deel	262	-

16. Uitkeringen

(x€ 1.000)	2007	2006
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	784	1.249
Doelstelling 2 Medezeggenschap	67	217
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	301	373
Doelstelling 4 Zorg Arbo	131	-
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	57	-
Doelstelling 6 Naleving CAO	731	272
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	122	315
Doelstelling 8 CAO boekjes	16	179
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	286	212
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	804	828
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	919	1.814
Doelstelling 12 Kinderopvang	-	15
Doelstelling 13 Educatief verlof	-	-
Doelstelling 14 Voorbereiding pensionering	-	-
Doelstelling 15 Oudere werknemers	-100	100
Doelstelling 16 Scholing	109	244
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	309	343
	4.536	6.161
Onder de activiteitenplannen is een last van 2005 en 2006 verwerkt van € 74.000.		
<i>Regulier</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	-343	211
Doelstelling 2 Medezeggenschap	-	-
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	-	-
Doelstelling 4 Zorg Arbo	-	-
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	-	-
Doelstelling 6 Naleving CAO	-	-
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	-	-
Doelstelling 8 CAO boekjes	29	-
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	-	1
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	52	-
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	-	99
Doelstelling 12 Kinderopvang	56	620
Doelstelling 15 Oudere werknemers	1.758	1.328
Doelstelling 16 Scholing	3.988	4.772
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	-19	202
	5.521	7.233
Totaal uitkeringen	10.057	13.394

17. Administratiekosten	2007	2006
(x € 1.000)		
Uitvoeringskosten	1.210	1.202
Vermogensbeheer uitvoeringskosten	8	10
	1.218	1.212
Correctie vacatiegelden Actor 2005	-23	23
Overige kosten	61	70
	1.256	1.305
Aan vermogensbeheer toegerekende kosten	-8	-10
	1.248	1.295

De kosten administrateur zijn conform de Tariefsnotitie van de agrarische sector.

De uitvoeringskosten betreffen kosten van 2006 en 2007 voor resp. € 27.000 en € 1.183.000.

De overige kosten betreffen onder andere vacatiegelden en accountantskosten (€ 49.000).

18. Overige lasten

(x € 1.000)	2007	2006
Project Oog voor elkaar	24	-24
Dotatie voorziening Actor	-	86
	24	62

3 Overige gegevens

3.1 Resultaatbestemming (A en B deel)

(x €1.000)	2007	2006
Toevoeging respectievelijk onttrekking aan de algemene reserve	75	-3.751
Onttrekking respectievelijk toevoeging aan de beleggingsreserve	-16	49
Onttrekking aan de bestemmingsreserve	-	-1.153
	59	-4.855

3.2 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2007 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is vastgesteld door het bestuur.

Zoetermeer, 18 juni 2008

H.Th.J. Vulto
werkgeversvoorzitter van het bestuur

J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

3.3 Accountantsverklaring

Aan: het bestuur van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Wij hebben de jaarrekening 2007 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid te Zoetermeer bestaande uit de balans per 31 december 2007 en de rekening van baten en lasten over 2007 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de stichting. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de stichting heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid per 31 december 2007 en van het resultaat over 2007 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbinden Verklaring CAO-bepalingen.

Den Haag, 18 juni 2008

Ernst & Young Accountants
namens deze

w.g. W.J. Thuss RA

Colland is een samenwerkingsverband voor de agrarische en groene sociale regelingen en is ontwikkeld door onder andere CUMELA Nederland, LTO Nederland, VHG, CNV BedrijvenBond en FNV Bondgenoten.



Colland

CAMB Postbus 254 • 2700 AG Zoetermeer
telefoon 0900 165 65 65, optie 1 (€ 0,05 p/m) • www.colland.nl