

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Jaarverslag 2006

colofon

administrateur
Interpolis Pensioenbeheer B.V.
Louis Braillelaan 100, 2719 EK Zoetermeer
Postbus 254, 2700 AG Zoetermeer
telefoon 0900 265 65 65

Inhoud

1	Jaarverslag	4
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	5
1.3	Verslag van het bestuur	12
2	Jaarrekening	18
2.1	Balans per 31 december na resultaatverdeling (A+B deel)	18
2.2	Staat van baten en lasten (A+B deel)	20
2.3	Staat van baten en lasten (A deel)	21
2.4	Staat baten en lasten (B deel)	22
2.5	Algemene toelichting	23
2.6	Toelichting op de balans per 31 december	24
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten A deel	28
2.8	Toelichting op de staat van baten en lasten B deel	30
3	Overige gegevens	33
3.1	Resultaatbestemming (A en B deel)	34
3.2	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	35
3.3	Accountantsverklaring	36

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2006	2005	2004
Premiebaten	16.190	16.835	18.195
Uitkeringen	20.179	18.342	18.319
Administratiekosten	1.432	1.189	1.731
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	30.241	28.921	33.927
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	2,95%	1,97%	2,31%
Beleggingsopbrengst	873	618	782
Reserves	22.601	27.456	29.988
Resultaat	-4.855	-2.532	-1.795

Toelichting op de kerncijfers

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddeld belegd vermogen (inclusief liquide middelen).

Beleggingsopbrengst

Dit betreft de opbrengst beleggingen inclusief intrestbaten gegenereerd uit banktegoeden.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid. Zij is statutair gevestigd te Zoetermeer.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen
- b. Goede arbeidsomstandigheden
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de CAO' s
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt
- e. Scholing en kennis

Onder deze vijf doelstellingen vallen de volgende activiteiten:

1. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid (a)
2. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers (a)
3. Het stimuleren van activiteiten c.q. projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden (b)
4. Het bevorderen c.q. uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden (b)
5. Het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van de onder 3 en 4 genoemde doelstellingen (b)
6. Het stimuleren van een juiste toepassing van CAO' s en bevorderen van toezicht op naleving van de CAO' s (c)
7. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers (c)
8. De vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers (c)
9. Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren (c)
10. Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de CAO en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche (c)
11. Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt, inclusief activiteiten op het gebied van preventie en reïntegratie (d)
12. Het leveren van een bijdrage in de kosten verbonden aan een voorziening voor kinderopvang (d)
13. Het (doen) uitvoeren van activiteiten op het gebied van educatief verlof (d)
14. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op de voorbereiding op pensionering (d)
15. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op minder werken voor oudere werknemers (d)
16. Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden c.q. te vergroten welke nodig is om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen (e)
17. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van deelname aan scholing (e)

De Stichting tracht haar doelstellingen te bereiken door het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren die betrekking hebben op het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen.

De financiering geschiedt uit daartoe door de werkgevers en werknemers in agrarische sectoren en aanverwante sectoren verstrekte gelden.

De Stichting is op 1 januari 2005 ontstaan uit een fusie van vier sociale fondsen in de agrarische sectoren te weten: de Stichting tot Ontwikkeling en Scholing van werknemers in Agrarische Sectoren (Stosas), de Stichting ter Ondersteuning van Activiteiten op het Gebied van de Voorlichting, de Vorming en de Scholing van Werknemers in de Landbouw (Stivos), de Stichting Uitvoering Enkele Sociale Regelingen voor het Hoveniersbedrijf en voor Land- en Tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen en de Stichting Bureau Ondersteuning Collectieve Arbeidsvoorwaarden (BOAr). CAO-ondersteuning wordt sinds enige tijd niet meer gefinancierd.

Colland Arbeidsmarktbeleid vindt haar rechtsbasis in de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en aanverwante sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarktbeleid.

Colland Arbeidsmarktbeleid is vanaf 1 januari 2005 via het internet bereikbaar op www.colland.nl. Op de site is informatie over het fonds te vinden, zijn de cursuslijsten van de sectoren te raadplegen en kan men aanvraagformulieren voor subsidies downloaden.

Statutaire colleges

Bestuur

De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit maximaal tien leden. In 2006 heeft het bestuur twee vacatures
De helft van het aantal bestuursleden wordt benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland).
- CUMELA Nederland (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland).
- VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

De andere helft van het aantal bestuursleden wordt benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV Bondgenoten.
- CNV BedrijvenBond.

Samenstelling bestuur per 31 december 2006

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Plaatsvervangers</i>	<i>Organisatie</i>
H.Th.J. Vulto (werkgeversvoorzitter)	Vacature	LTO-Nederland
G.A.M. van der Grind	Vacature	LTO-Nederland
J. Maris	mw. J.H. Zweverink-Bosch	CUMELA Nederland
F. Crucq	mw. S.H.F. Vermeltoort J. Batenburg	VHG

<i>Leden werknemers</i>	<i>Plaatsvervangers</i>	<i>Organisatie</i>
G.P.M.J. Roest	Vacature	FNV Bondgenoten
mw. M.C. Bense	Vacature	FNV Bondgenoten
J. Bosma (werknemersvoorzitter)	J. Koudys	CNV BedrijvenBond
W.W. Ramakers	R.J. Zwijnenburg	CNV BedrijvenBond

In het verslagjaar kwam het bestuur acht maal in vergadering bijeen. In februari 2006 is de heer J. Bosma als bestuurslid toegetreden en de heer J. Koudys als diens plaatsvervanger. De heer De Graaf is teruggetreden als bestuurder. De heer Roest is toegetreden als bestuurder.

Administrateur

De administratie van het fonds wordt gevoerd door Interpolis Pensioenbeheer BV.

Vestiging Zoetermeer

Louis Braillelaan 100
2719 EK Zoetermeer
Postbus 254
2700 AG Zoetermeer
telefoon: 0900 265 65 65
www.colland.nl

Accountant

Ernst & Young Accountants te Den Haag

Colland Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Colland Bestuursbureau. Colland Bestuursbureau maakt geen deel uit van de administrateur.

Postbus 254
2700 AG Zoetermeer
telefoon: 079-3636954

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

LTO Nederland
Postbus 29773
2502 LT Den Haag (070 33 82 700)
website: www.lto.nl

CUMELA Nederland
Postbus 1156
3860 BD Nijkerk (033 24 74 900)
website: www.cumela.nl

VHG
Postbus 1010
3990 CA Houten (030 6595650)
website: www.vhg.org

FNV Bondgenoten
Postbus 9208
3506 GE Utrecht ((030 273 82 22)
website: www.fnvbondgenoten.nl

CNV BedrijvenBond
Postbus 2525
3500 GM Utrecht (030 75115 00)
website: www.cnvbedrijvenbond.nl

Agrarische en aanverwante sectoren

Binnen het fonds worden dertien sectoren onderscheiden. Dit zijn de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bos en natuur, cultuurtechnische werken, dierhouderij, glastuinbouw, hoveniersbedrijf, land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, open teelten, paddestoelenteelt, groenvoederdrogerijen, rundveeverbetering en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle onderscheiden sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, doch niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de onderscheiden sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel in de betreffende sectoren door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het Colland Bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Uitvoeringsreglement projecten 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt subsidies voor projecten die gericht zijn op één of meer van de activiteiten welke vallen onder de doelstellingen van het fonds, voorzover het project waarop een aanvraag betrekking heeft is vermeld in het activiteitenplan van de aanvragende organisatie. Jaarlijks vóór 1 september kan een activiteitenplan worden ingediend voor het kalenderjaar daarop volgend. De projecten kunnen betrekking hebben op alle activiteiten van het fonds.

Uitkeringsreglement scholing B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt aan individuele werkgevers vergoedingen voor loonverzuim en reiskosten in verband met het volgen van cursussen door werknemers. De werknemer, dan wel de werkgever, kan daarnaast in aanmerking komen voor een vergoeding van de betaalde cursuskosten. Het bestuur wijst ieder cursusjaar, op advies van de betreffende sectorcommissies, per sector cursussen of cursusinstituten aan die in aanmerking komen voor subsidie.

Subsidie dient te worden aangevraagd middels een door het bestuur goedgekeurd aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier dient uiterlijk drie maanden na aanvang van de cursus ontvangen te zijn door de administratie van de Stichting. Vergoedingen voor reiskosten, cursuskosten en / of loonverzuim worden uitbetaald na ontvangst van een door de school afgegeven verklaring omtrent de feitelijke deelname van de werknemer aan de cursus. De vergoedingen verschillen per sector.

De regeling scholing heeft betrekking op activiteit nummer 16 van het fonds.

Reglement scholingsbeleid B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt subsidies voor projecten die gericht zijn op:

- Het verbeteren van de kwaliteit van het agrarisch cursusonderwijs.
- Het verhogen van de deelname aan het agrarisch cursusonderwijs.
- Het verkrijgen van inzicht in de behoefte aan agrarisch cursusonderwijs.
- Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van de deelname aan scholing.
- Het bevorderen van deskundigheid op het gebied van cursusonderwijs.
- Het ondersteunen van sectorcommissies.

De regeling scholingsbeleid heeft betrekking op activiteit nummer 17 van het fonds.

Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid subsidieert projecten die als doel hebben het ondersteunen van de arbeidsvoorziening in de agrarische sectoren. Het gaat om activiteiten die een bijdrage leveren aan het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van agrarische sectoren op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage aan de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid of het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

De regeling arbeidsvoorziening heeft betrekking op de activiteiten met nummers 1, 9 en 11.

Verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel 2006 en verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel 2006

Colland Arbeidsmarktbeleid kent twee regelingen die het oudere werknemers mogelijk maken om minder te gaan werken. Eén regeling (zowel voor Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen als voor het Hoveniersbedrijf) maakt het mogelijk om één dag per week minder te gaan werken. De tweede regeling (alleen voor het Hoveniersbedrijf) biedt de mogelijkheid om vier senioredagen op jaarbasis op te nemen.

De regeling minder werken oudere werknemers heeft betrekking op activiteit nummer 15.

Regeling minder werken oudere werknemers in het hoveniersbedrijf

Bij deze regeling krijgt de werknemer van 55 jaar en ouder éénmalig de keuze of men in aanmerking wil komen voor de regeling om één dag per week minder te gaan werken, dan wel voor de regeling om vier seniorendagen op jaarbasis op te nemen. Kiest men voor laatst genoemde seniorenregeling, dan is het eenmaal mogelijk om in een later stadium over te stappen naar de eerst genoemde seniorenregeling. Verder overstappen van de ene naar de andere seniorenregeling is in het geheel niet mogelijk. De mogelijkheid om één dag per week minder te gaan werken bestaat sinds 1 januari 1999. Op 1 maart 2002 is daar de mogelijkheid om te kiezen voor het opnemen van vier seniorendagen bij gekomen.

In het geval is gekozen voor de mogelijkheid om één dag per week minder te gaan werken, dan vergoedt de Stichting één negende deel van het overeengekomen bruto loon en de over dit loon verschuldigde vakantiecheque of vakantietoeslag en werkgeverslasten. Voor werknemers van 58 jaar en ouder bedraagt de vergoeding drie-negentiende deel hiervan. Daarnaast wordt uit het fonds over de helft van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie verstrekt. In afwijking hiervan geldt dat aan de werknemers van 58 jaar en ouder over een kwart van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie wordt verstrekt. Deze aanvullingen worden ten name van de werknemer aan de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS) overgedragen. Hiermee is in de verstrekking aan de werkgever rekening gehouden.

In het geval is gekozen voor de mogelijkheid van vier seniorendagen op jaarbasis, dan kent de Stichting een vergoeding toe, bestaande uit het bruto dagloon verhoogd met vakantierechten en een percentage voor de werkgeverslasten, welke vergoeding jaarlijks wordt aangepast aan de loonstijging volgens de CAO voor het Hoveniersbedrijf in Nederland. Voor 2006 bedroeg deze vergoeding € 140,90 per seniorendag.

Regeling minder werken oudere werknemers in land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen

Deze regeling biedt werknemers van 55 jaar en ouder vanaf 1 januari 2004 de mogelijkheid om over te stappen op een vierdaagse werkweek met behoud van 90% loon. Indien de deelname aan de regeling is beëindigd, kan nadien niet opnieuw ten behoeve van dezelfde werknemer aan de regeling worden deelgenomen, tenzij er sprake is van een nieuwe functie.

De Stichting vergoedt aan de werkgever de loonkosten over het verschil tussen 90% loon en 80% dienstverband. De loonkostenvergoeding wordt gesteld op een vast bedrag van € 73,00 per gedeclareerde dag (2006). Dit bedrag zal jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de daadwerkelijke loonkostenstijging. Daarnaast wordt uit het fonds over de helft van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie verstrekt. Deze aanvulling wordt ten name van de werknemer aan de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS) overgedragen.

Declaraties in het kader van de seniorenregeling

De werkgever kan twee maal per jaar een door de Stichting vastgesteld declaratieformulier indienen in het kader van de seniorenregeling die de oudere werknemer in staat stelt om één dag per week minder te gaan werken. Deze declaratieprocedure is niet van toepassing op de regeling die de oudere werknemer in staat stelt om vier seniorendagen op jaarbasis op te nemen. Voor deze regeling vindt jaarlijks één maal een uitkering plaats aan de deelnemende werkgever op basis van de bij de administratie bekende gegevens (d.i. het aantal voor de regeling aangemelde werknemers in dienst van de werkgever).

Regeling Kinderopvang B-Deel 2006

De Stichting verstrekt een bijdrage in de kosten van opvang in een kinderdagverblijf of via gastouderopvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 c.q. tot de leeftijd van plaatsing op de basisschool. De regeling wordt uitgevoerd door Kintent.

De Stichting betaalt Kintent op basis van een begroting de kosten voor kinderopvang van werknemers die zich voor de regeling hebben aangemeld. Kintent keert de bijdrage van de Stichting (de werkgeversbijdrage) vervolgens uit aan de werknemers. De bijdrage van de Stichting bedraagt 1/6^e deel van de totale kinderopvangkosten. De Stichting hanteert een maximum uurtarief dat gelijk is aan het door de Belastingdienst gehanteerde maximum uurtarief voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Het fonds kent een onderscheid in de regeling voor de sectoren Hoveniers en Loonwerk (Regeling Kinderopvang Colland) en voor de sector Bos en Natuur (Regeling Kinderopvang Bos en Natuur).

De kinderopvangregeling heeft betrekking op activiteit nummer 12.

Contractbeëindiging Kintent B.V.

De uitvoering van de kinderopvangregeling was door het sociaal fonds uitbesteed aan Kintent B.V. Op grond van het Belastingplan 2007 is het contract met Kintent B.V. per 1 januari 2007 opgezegd. Kintent B.V. zal de werkzaamheden voortvloeiende uit de overeenkomst 2006 nog volledig uitvoeren.

1.3 Verslag van het bestuur

Het is ons een genoegzaam hierbij verslag uit te brengen over het boekjaar 2006 van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid. Het doel van de verslaglegging is om informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds die voor een grote groep gebruikers nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

CAO Colland Arbeidsmarktbeleid

Partijen bij de CAO Colland hebben met ingang van 1 januari 2006 een nieuwe CAO Colland afgesloten met een looptijd tot en met 31 december 2010.

De belangrijkste wijzigingen bestaan uit:

- Toetreding van de Vereniging van Nederlandse Groenvoerdrogerijen als partij
- Aanpassingen in de premies
- Technische aanpassingen in de reglementen
- Toevoeging van de regeling Kinderopvang Bos en Natuur

Statuten en reglementen

Het bestuur heeft ingestemd met enkele wijzigingen in statuten en reglementen. Het betrof voornamelijk redactionele aanpassingen die betrekking hadden op verwijzingen naar de verschillende reglementen van het fonds.

Begroting

Ingevolge Richtlijn 640, lid 204, inzake de verslaglegging van organisaties zonder winststreven, dient het fonds de begrotingscijfers in de staat van baten en lasten op te nemen. Van deze verplichting wordt een fonds ontslagen indien de begroting slechts in beperkte mate als sturingsmiddel wordt gehanteerd. Dit laatste is voor dit fonds het geval.

Activiteitenplannen

Voor 2006 hebben 13 organisaties activiteitenplannen ingediend. Colland Sectorraad, STIGAS, FNV Bondgenoten en CNV BedrijvenBond dienden plannen in voor het A-deel van het fonds. CUMELA Nederland, FNV Bondgenoten en CNV BedrijvenBond, VHG, LTO Nederland, NAJK, Alles voor Groene Arbeid, Groen Service Punt Noord, Vakvereniging HZC, LTO Groeiservice, Bosschap, Plantum dienden activiteitenplannen in voor het B-deel.

Uitkeringsreglement Scholing B-deel 2006

In 2006 zijn de vergoedingen voor cursuskosten en voor reis- en loonkosten aangepast aan prijsinflatie. Dit met uitzondering van de vergoedingen die gelden in de hovenierssector. Voor deze sector zijn de vergoedingsbedragen voor zowel cursus- als reis- en loonkosten verlaagd.

Het bestuur heeft ingestemd met het niet langer verstrekken van de scholingsgids aan werkgevers. Voor aanvang van het cursusseizoen zal de werkgever via het werkgeversperiodiek "Van Colland" geïnformeerd worden over het uitkomen van de nieuwe cursuslijst. Hierbij zal verwezen worden naar de Colland-website.

Voor vergoeding van cursuskosten geldt een maximale vergoeding per dagdeel van € 69,-, per dag van € 138,- en per jaar van € 2.778,-. In afwijking daarvan geldt voor werkgevers in het hoveniersbedrijf een maximale vergoeding per dagdeel van € 45,-, per dag van € 90,- en per jaar van € 1.812,-.

De vergoeding voor vaste kosten scholing in de varkensverbetering is met terugwerkende kracht ingaande 1 september 2006 verlaagd van € 95 naar € 70 met dien verstande dat van dit besluit geen precedentwerking uitgaat; het is immers geen beleid om tussentijds subsidievoorwaarden aan te passen.

Aanvragen in het loonwerk die alleen betrekking hebben op cursuskosten zullen worden voorgelegd aan de sectorcommissie ondanks de afspraak om ingaande 1 september 2006 alleen voor vaste(loon)kosten een vergoeding te verstrekken.

De regeling scholing heeft betrekking op activiteit nummer 16 van het fonds.

Reglement scholingsbeleid B-deel 2006

In 2006 heeft het bestuur ingestemd met een tweetal projecten te weten Vervolg project Scholingsconsulent boomkwekerij en Individuele leerrekeningen en aan Aequor Services BV is voor het plan individuele leerrekeningen agrarische sector een subsidie toegekend.

De regeling scholing heeft betrekking op activiteit nummer 17 van het fonds.

Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel 2006

Gedurende 2006 is een aantal projecten gestart, te weten Arbeidsmarktonderzoek Bloembollengroothandel en Personeelsgids primaire sector. Aan sociale partners in de dierhouderij en de glastuinbouw is voor de uitvoering van het arbeidsvoorzieningsproject personeelsgids primaire sector een subsidie toegekend. Daarnaast hebben sociale partners in de sector dierhouderij ook een subsidie gekregen voor het vervaardigen van een populaire versie van de CAO-dierhouderij.

Het bestuur heeft tijdens de bestuursvergadering in april de eindrapportage van Employability Rundveeverbetering goedgekeurd. Tijdens de vergadering van september is de eindrapportage WIW –project 2000 goedgekeurd. Het bestuur heeft ingestemd met de rapportage tuinbouwproject Friesland.

De regeling Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel heeft betrekking op activiteit nummer 1, 9 en 11 van het fonds.

Verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel 2006 en verstrekkingreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel 2006

Overzicht deelnemers regeling minder werken

Jaar	Nieuwe instroom Hoveniers dag per week	Actieve Hoveniers dag per week	Nieuwe instroom Hoveniers senioren dagen	Actieve Hoveniers senioren dagen	Nieuwe instroom Loonwerk dag per week	Actieve Loonwerk dag per week
1999	12	0				
2000	28	0				
2001	32	4				
2002	27	15	48	22		
2003	50	33	47	30		
2004	55	40	23	20	87	38
2005	49	45	23	21	34	29
2006	42	40	34	30	39	33
Totaal	295	177	175	123	160	100

Toelichting

In bovenstaande tabel staat per jaar aangegeven in de kolommen die beginnen met "Nieuwe instroom..." de instroom van nieuwe aanmeldingen in dat jaar. In de kolommen die beginnen met "Actieve ..." staat vervolgens weergegeven hoeveel er van die instroom op 31 december 2006 nog gebruik maken van de regeling. De eerste 2 kolommen hebben betrekking op de regeling minder werken waarbij 1 dag per week minder wordt gewerkt binnen de Hovenierssector. De laatste twee kolommen hebben op

een zelfde regeling betrekking, maar dan voor de loonwerksector. De middelste twee kolommen tenslotte hebben betrekking op de verlofdagenregeling binnen de Hovenierssector.

Regeling Kinderopvang B-deel 2006

Overzicht van kinderopvangplaatsingen Regeling Kinderopvang Colland

Jaar	Hoveniers Aantal	Loonwerk Aantal
2000	22	
2001	59	
2002	138	
2003	207	84
2004	260	147
2005	237	163
2006	362	300

Overzicht van kinderopvangplaatsingen Regeling Kinderopvang Bos en Natuur

Jaar	Bos en Natuur Aantal
2005	43
2006	49

ESF

Behalve de subsidie van Colland kan soms ook subsidie worden aangevraagd bij het Europees Sociaal Fonds (ESF). De subsidieaanvraag voor ESF loopt via Colland Arbeidsmarktbeleid. Doel van het Europees Sociaal Fonds (ESF) is het verbeteren van het regionaal concurrentievermogen en werkgelegenheid, door onder andere scholing. Aanvragen voor scholing van werkenden kunnen worden ingediend door Opleiding- en ontwikkelingsfondsen, die door de minister van SZW zijn erkend. Projecten moeten in Nederland worden uitgevoerd. Gedurende 2006 heeft Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid het verzoek ingediend om als subsidieaanvrager Subsidieregeling ESF 2007-2013 (Stcrt. 2006, nr. 249) erkend te worden. Inmiddels is Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid erkend als subsidieaanvrager ESF 2007-2013.

Premie

Het heffingspercentage voor Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De heffing verschilt per sector. De percentages zijn ontleend aan de CAO Colland Arbeidsmarktbeleid. Het fonds Colland Arbeidsmarktbeleid heeft in 2006 abusievelijk premie geheven gedurende de periode dat er geen Algemeen Verbindend Verklaring was verleend bij niet-leden van CAO-partijen. Werkgevers in de agrarische sector welke geen lid zijn van een CAO-partij zijn via een melding op de website van Colland Arbeidsmarktbeleid in de gelegenheid gesteld de premie over 2006 terug te vragen. Deze melding is op 20 december 2006 op de website geplaatst.

Colland Arbeidsmarktbeleid (330/331)	Premie totaal	Premie A- deel	Premie B-deel
Bedrijfsverzorging	0,25	0,24	0,01
Bloembollengroothandel	0,36	0,24	0,12
Bos en Natuur	0,86	0,15	0,71
Cultuurtechnische werken	0,16	0,15	0,01
Dierhouderij	0,56	0,24	0,32
Glastuinbouw	0,46	0,24	0,22
Groenvoederdrogerijen	0,23	0,23	0
Hoveniersbedrijf	1,11	0,24	0,87
LEO	1,11	0,24	0,87 (0,72 wkg) 0,15 wkn)
Open teelten bloembollen	0,56	0,24	0,32
Open teelten boomkwekerij	0,56	0,24	0,32
Open teelten landbouw	0,56	0,24	0,32
Open teelten tuinbouw	0,56	0,24	0,32
Paddestoelenteelt	0,56	0,24	0,32
Rundveeverbetering	0,695	0,24	0,455
Varkensverbetering	0,43	0,23	0,2

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stivos I heeft in 2002 een garantstelling afgegeven aan Stigas voor een totaalbedrag van € 1.500.000 over een periode van vier jaar. Deze garantstelling heeft betrekking op de kosten voor het Arboconvenant dat de Agrarische sector op 2 juli 2002 heeft afgesloten met de ministeries van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (LNV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

Van deze garantstelling is in het boekjaar 2006 € 777.158 aangewend ter dekking van de genoemde kosten. Aangezien de totale afloop van de financiële verplichtingen ultimo 2006 niet bekend is, is besloten de garantstelling voor 2007 te laten bestaan.

Financiën

Verstreekte subsidies

(bedragen x €1.000)

In onderstaande tabel is aangegeven welke bedragen zijn **uitgekeerd** voor de verschillende activiteiten in het A-deel en in het B-deel. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten in de activiteitenplannen (alle) en activiteiten op grond van de regelingen scholing (16), scholingsbeleid (17), arbeidsvoorziening (1, 9 en 11), minder werken oudere werknemers (15) en kinderopvang (12).

Activiteiten	A-deel	B-deel Activiteiten plannen	B-deel Regulier	Totaal
1. Personeelsbeleid	-	1.249	211	1.460
2. Medezeggenschap	73	217	-	290
3. Verbetering arbeidsomstandigheden	53	373	-	426
4. Bevorderen kwaliteit preventieve arbozorg	2.726	-	-	2.726
5. Inhuren externe deskundigen voor 3 en 4	-	-	-	0
6. Toepassing en naleving cao	1.544	272	-	1.816
7. Ondersteuning overleg sociale partners	842	315	-	1.157
8. Vervaardiging cao-boekjes	3	179	-	182
9. Publiciteit arbeidsvoorwaarden	77	212	1	290
10. Voorlichting cao	729	828	-	1.557
11. Vergroting participatie arbeidsmarkt	730	1.814	99	2.643
12. Kinderopvang	-	15	620	635
13. Educatief verlof	-	--		0
14. Voorbereiding pensionering	-	-		0
15. Minder werken oudere werknemers	-	100	1.328	1.428
16. Scholing	8	244	4.772	5.024
17. Scholingsbeleid	-	343	202	545
Totaal	6.785	6.161	7.233	20.179

Beleggingsbeleid

De marktwaarde van de beleggingen inclusief liquide middelen per ultimo 2006 bedraagt €29,7 miljoen.

De verdeling van het vermogen ultimo 2006 gewaardeerd op marktwaarde is als volgt:

(x €1.000)	Marktwaarde	In % van Totaal
Obligaties	2.873	9,7%
Liquide middelen	26.799	90,3%
Totaal	29.673	100,0%

Obligaties

De marktwaarde van de obligatieportefeuille bedraagt ultimo 2006 €2,9 miljoen. Ten opzichte van 2005 betekent dit een daling van €2,5 miljoen.

Liquide middelen

De balanswaarde van de post liquide middelen bedraagt ultimo 2006 €26,8 miljoen.

Beleggingsresultaten

Op deze beleggingen werd in 2006 een gemiddeld rendement behaald van 2,95% (2005: 1,97%).

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A+B deel)

Activa

(x € 1.000)

	2006	2005
Beleggingen		
1. Obligaties	2.873	5.366
	<hr/>	<hr/>
	2.873	5.366
Vorderingen en overlopende activa		
2. Te vorderen premies	3.210	2.987
3. Lopende intrest	314	275
Rekening-courant Centrale premie administratie	840	254
Rekening-courant Stigas	-	57
4. Overige vorderingen	367	1.220
Overlopende activa	-	109
	<hr/>	<hr/>
	4.731	4.902
5. Liquide middelen	27.368	23.555
	<hr/>	<hr/>
Totaal	34.972	33.823

Passiva

(x € 1.000)

	2006	2005
Eigen Vermogen		
6. Algemene reserve	22.459	26.210
7. Bestemmingsreserve	-	1.153
8. Beleggingsreserve	142	93
	<hr/>	<hr/>
	22.601	27.456
Schulden op korte termijn		
9. Nog uit te betalen verplichtingen	11.220	6.333
Rekening-courant Kintent	7	6
Rekening-courant Stigas	810	-
Rekening-courant Interpolis Pensioenbeheer B.V.	47	15
Overige schulden	287	13
	<hr/>	<hr/>
	12.371	6.367
Totaal	34.972	33.823

2.2 Staat van baten en lasten (A+B deel)

(x €1.000)

	2006	2005
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
10. Directe beleggingsopbrengsten	979	766
11. Indirecte beleggingsopbrengsten	-93	-138
12. Kosten vermogensbeheer	-13	-10
	<hr/>	<hr/>
	873	618
13. Bijdrage werkgevers en werknemers	16.190	16.835
	<hr/>	<hr/>
	17.063	17.453
Lasten		
14. Uitkeringen	20.179	18.342
15. Administratiekosten	1.432	1.189
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	184	285
16. Overige lasten	123	169
	<hr/>	<hr/>
	21.918	19.985
Saldo boekjaar	-4.855	-2.532

2.3 Staat van baten en lasten (A deel)

(x €1.000)

	2006	2005
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
10. Directe beleggingsopbrengsten	260	201
11. Indirecte beleggingsopbrengsten	-25	-36
12. Kosten vermogensbeheer	-3	-3
	<hr/>	<hr/>
	232	162
13. Bijdrage werkgevers en werknemers	5.509	4.774
	<hr/>	<hr/>
	5.741	4.936
Lasten		
14. Uitkeringen	6.785	5.193
15. Administratiekosten	137	106
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	13	132
16. Overige lasten	61	61
	<hr/>	<hr/>
	6.996	5.492
Saldo boekjaar	-1.255	-556

2.4 Staat baten en lasten (B deel)

(x €1.000)

	2006	2005
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
10. Directe beleggingsopbrengsten	719	565
11. Indirecte beleggingsopbrengsten	-68	-102
12. Kosten vermogensbeheer	-10	-7
	<hr/>	<hr/>
	641	456
13. Bijdrage werkgevers en werknemers	10.681	12.061
	<hr/>	<hr/>
	11.322	12.517
Lasten		
14. Uitkeringen	13.394	13.149
15. Administratiekosten	1.295	1.083
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	171	153
16. Overige lasten	62	108
	<hr/>	<hr/>
	14.922	14.493
Saldo boekjaar	-3.600	-1.976

2.5 Algemene toelichting

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Waarderingsgrondslagen

Obligaties

De obligaties worden gewaardeerd tegen marktwaarde ultimo boekjaar.

Beleggingsreserve

De beleggingsreserve wordt bepaald als het ongerealiseerde verschil tussen de marktwaarde en de aankoopwaarde van de beleggingen. De toevoeging respectievelijk onttrekking aan de reserve geschiedt via de resultaatbestemming.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat, wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Resultaatbepalingsgrondslagen

De subsidies worden in de winst- en verliesrekening opgenomen in het jaar waarin deze worden toegezegd. Voor BBL-cursussen is dit het moment waarop de feitelijke toezegging op basis van de aanwezigheidsoverzichten kan worden vastgesteld. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de rekening van baten en lasten.

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A en een B deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A deel en B deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn deels gebaseerd op een schatting. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Uitkeringen

De uitkeringslasten in dit verslag zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A deel en B deel

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A en een B deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A deel en B deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves per 1 januari. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A of B deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

2.6 Toelichting op de balans per 31 december

Beleggingen

1. Obligaties

De mutaties in het boekjaar zijn als volgt weer te geven:

(x € 1.000)	2006	2005
Stand begin boekjaar	5.366	6.525
Verkopen/Aflossingen	-2.400	-1.021
Verkoopresultaten	-142	-78
	2.824	5.426
Ongerealiseerd koersresultaat	49	-60
Stand einde boekjaar	2.873	5.366

Vorderingen en overlopende activa

2. Te vorderen premies

(x € 1.000)	2006	2005
Te vorderen premies	1.968	2.623
Nog te factureren premies	1.962	1.347
Voorziening dubieuze debiteuren	-720	-983
	3.210	2.987

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2006	2005
Stand begin boekjaar	983	1.100
Dotatie	184	285
Afboekingen*	-447	-402
Stand einde boekjaar	720	983

* Betreft grotendeels afboekingen wegens faillissementen.

3. Lopende intrest

(x € 1.000)	2006	2005
Uit hoofde van obligaties	124	263
Uit hoofde van kas- en callgeldleningen	3	5
Uit hoofde van bankrente	187	7
	314	275

4. Overige vorderingen

(x € 1.000)	2006	2005
Colland Sectorraad	-	80
Activiteitenplan 2005 CNV	-	45
Vennootschapsbelasting	33	95
Vordering i.v.m. Arboconvenant projecten	-	611
Overige vorderingen	334	389
	367	1.220

5. Liquide middelen

(x € 1.000)	2006	2005
Kasgeldleningen	7.400	6.000
Banktegoeden	19.968	17.555
	27.368	23.555

Eigen vermogen

6. Algemene reserve

(x € 1.000)	2006	2005
Stand per 1 januari	26.210	28.705
Onttrekking uit het saldo boekjaar	-3.751	-2.495
Totaal	22.459	26.210

7. Bestemmingsreserve

(x € 1.000)	2006	2005
Reserve projecten voorheen Stigas	-	434
Reserve projecten voorheen Stivos 2	-	719
Totaal	-	1.153

Reserve projecten voorheen Stigas

(x € 1.000)	2006	2005
Stand per 1 januari	434	425
Vrijval respectievelijk toevoeging uit het saldo boekjaar	-434	9
Totaal	-	434

Reserve projecten voorheen Stivos 2

(x € 1.000)	2006	2005
Stand per 1 januari	719	705
Vrijval respectievelijk toevoeging uit het saldo boekjaar	-719	14
Totaal	-	719

In het kader van een van de doelstellingen van de stichting, te weten het stimuleren van activiteiten op het terrein van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in de agrarische bedrijfstak, vindt een jaarlijkse heffing plaats. De ontvangen gelden dienen te worden aangewend voor projecten op genoemde terreinen.

Het verschil tussen de in enig jaar ontvangen gelden voor genoemde doelstellingen en de verstrekte projectsubsidies wordt uit de resultaatbestemming ten behoeve van toekomstige projecten aan de reserve projecten toegevoegd.

Vanaf het boekjaar 2006 vindt geen aparte premieheffing meer plaats ten behoeve van Stigas en Stivos 2.

Om deze reden zijn de reserve projecten vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

8. Beleggingsreserve

(x € 1.000)	2006	2005
Stand begin boekjaar	93	153
Toevoeging respectievelijk onttrekking	49	-60
Stand einde boekjaar	142	93

De mutaties in de ongerealiseerde beleggingsresultaten worden (vanuit de resultaatbestemming) toegevoegd respectievelijk onttrokken aan de beleggingsreserve.

Schulden op korte termijn

9. Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	2006	2005
Te betalen uitkeringen senioren- en kinderopvangregeling	629	525
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Arbvo	1.604	2.002
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Scholing	975	467
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Collectief	104	93
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Scholingsplannen	-	99
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Intersectoraal	545	453
Gereserveerde bijdrage Stigas	301	301
Gereserveerde bijdragen ESF	2.500	-
FNV Bondgenoten (solidariteitsheffing)	-	475
CNV Bedrijvenbond (solidariteitsheffing)	121	279
Bosschap (solidariteitsheffing)	-	88
Bosschap (kinderopvangregeling)	20	-28
Activiteitenplan 2006/2005 CUMELA	588	279
Activiteitenplan 2006/2005 FNV	2.152	217
Activiteitenplan 2006/2005 CNV	493	-
Activiteitenplan 2006/2005 VHG	251	19
Activiteitenplan 2006/2005 LTO	-62	607
Activiteitenplan 2006/2005 KBGGB	-	17
Activiteitenplan 2006/2005 Bosschap	181	55
Activiteitenplan 2006/2005 Colland Sectorraad	134	-
Activiteitenplan 2006/2005 Alles voor groene arbeid	399	-
Nog uit te keren aan diverse projecten	273	155
Overigen	12	230
Stand	11.220	6.333

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stivos I heeft in 2002 een garantstelling afgegeven aan Stigas voor een totaalbedrag van € 1.500.000 over een periode van vier jaar. Deze garantstelling heeft betrekking op de kosten voor het Arboconvenant dat de Agrarische sector op 2 juli 2002 heeft afgesloten met de ministeries van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (LNV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

Van deze garantstelling is in het boekjaar 2006 € 777.158 aangewend ter dekking van de genoemde kosten. Aangezien de totale afloop van de financiële verplichtingen ultimo 2006 niet bekend is, is besloten de garantstelling voor 2007 te laten bestaan.

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten A deel

Opbrengst beleggingen

(x € 1.000)

10. Directe beleggingsopbrengsten

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest etc.

	2006	2005
Obligaties	44	70
Liquide middelen	216	131
	260	201

11. Indirecte beleggingsopbrengsten

Onder de indirecte beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake gerealiseerde en ongerealiseerde koersverschillen en valutakoersverschillen.

	2006	2005
Obligaties	-25	-36
	-25	-36

12. Kosten vermogensbeheer

Onder de kosten vermogensbeheer worden zowel de externe als de intern toegerekende kosten verstaan.

	2006	2005
Alle beleggingscategoriën	-3	-3

13. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2006	2005
Premiebaten lopend jaar	4.976	4.766
Premiebaten voorgaande jaren	533	8
	5.509	4.774

14. Uitkeringen

(x € 1.000)	2006	2005
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	-	11
Doelstelling 2 Medezeggenschap	73	50
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	53	727
Doelstelling 4 Zorg Arbo	2.726	985
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	-	623
Doelstelling 6 Naleving CAO	1.544	881
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	842	420
Doelstelling 8 CAO boekjes	3	211
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	77	185
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	729	727
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	730	287
Doelstelling 12 Kinderopvang	-	-
Doelstelling 16 Scholing	8	71
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	-	15
	6.785	5.193

15. Administratiekosten

	2006	2005
Uitvoeringskosten	72	106
Vermogensbeheer uitvoeringskosten	3	3
	75	109
Overige kosten	65	-
	140	109
Aan vermogensbeheer toegerekende kosten	-3	-3
	137	106

De kosten administrateur zijn conform de Tariefsnotitie van de agrarische sector.

De overige kosten betreffen onder andere vacatiegelden (€ 24.000) en accountantskosten.

16. Overige lasten

(x € 1.000)	2006	2005
Overige lasten	61	61

2.8 Toelichting op de staat van baten en lasten B deel

Opbrengst beleggingen

(x € 1.000)

10. Directe beleggingsopbrengsten

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest, dividenden etc.

	2006	2005
Obligaties	122	197
Liquide middelen	597	368
	719	565

11. Indirecte beleggingsopbrengsten

Onder de indirecte beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake niet gerealiseerde (gerealiseerde koersverschillen) en valutakoersverschillen.

	2006	2005
Obligaties	-68	-102
	-68	-102

12. Kosten vermogensbeheer

Onder de kosten vermogensbeheer worden zowel de externe als de intern toegerekende kosten verstaan.

	2006	2005
Alle beleggingscategoriën	-10	-7

13. Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2006	2005
Premiebatens lopend jaar	10.470	12.040
Premiebatens voorgaande jaren	211	21
	10.681	12.061

14. Uitkeringen

(x€ 1.000)	2006	2005
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	1.249	588
Doelstelling 2 Medezeggenschap	217	518
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	373	247
Doelstelling 4 Zorg Arbo	-	84
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	-	56
Doelstelling 6 Naleving CAO	272	262
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	315	242
Doelstelling 8 CAO boekjes	179	9
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	212	175
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	828	224
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	1.814	741
Doelstelling 12 Kinderopvang	15	7
Doelstelling 13 Educatief verlof	-	7
Doelstelling 14 Voorbereiding pensionering	-	7
Doelstelling 15 Oudere werknemers	100	7
Doelstelling 16 Scholing	244	89
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	343	169
	6.161	3.432
<i>Regulier</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	211	649
Doelstelling 2 Medezeggenschap	-	-
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	-	-27
Doelstelling 4 Zorg Arbo	-	-
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	-	-
Doelstelling 6 Naleving CAO	-	-
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	-	-
Doelstelling 8 CAO boekjes	-	-
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	1	586
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	-	-
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	99	584
Doelstelling 12 Kinderopvang	620	488
Doelstelling 15 Oudere werknemers	1.328	1.160
Doelstelling 16 Scholing	4.772	6.188
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	202	89
	7.233	9.717
Totaal uitkeringen	13.394	13.149

15. Administratiekosten	2006	2005
(x € 1.000)		
Uitvoeringskosten	1.202	1.083
Vermogensbeheer uitvoeringskosten	10	7
	1.212	1.090
Overige kosten	93	-
	1.305	1.090
Aan vermogensbeheer toegerekende kosten	-10	-7
	1.295	1.083

De kosten administrateur zijn conform de Tariefsnotitie van de agrarische sector.

De overige kosten betreffen onder andere vacatiegelden (€ 31.000) en accountantskosten.

16. Overige lasten

(x € 1.000)	2006	2005
Overige lasten	62	108

3 Overige gegevens

3.1 Resultaatbestemming (A en B deel)

(x € 1.000)	2006	2005
Onttrekking aan de algemene reserve	-3.751	-2.495
Toevoeging respectievelijk onttrekking aan de beleggingsreserve	49	-60
Onttrekking respectievelijk toevoeging aan de bestemmingsreserve	-1.153	23
	<hr/>	<hr/>
	-4.855	-2.532

3.2 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2006 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is vastgesteld door het bestuur.

Zoetermeer, 5 juli 2007

H.Th.J. Vulto
werkgeversvoorzitter van het bestuur

J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

Aan: het bestuur van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

3.3 Accountantsverklaring

Wij hebben de jaarrekening 2006 van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid te Zoetermeer bestaande uit de balans per 31 december 2006 en de rekening van baten en lasten over 2006 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de stichting. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de stichting heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid per 31 december 2006 en van het resultaat over 2006 in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Den Haag, 5 juli 2007

Ernst & Young Accountants
namens deze

w.g. W.J. Thuss RA