

Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid

Jaarverslag 2005

colofon

administrateur
Interpolis Pensioenen
Louis Braillelaan 100, 2719 EK Zoetermeer
Postbus 254, 2700 AG Zoetermeer
telefoon 0900 265 65 65

inhoud

1	Jaarverslag	4
1.1	Kerncijfers	4
1.2	Algemene gegevens	5
1.3	Verslag van het bestuur	12
2	Jaarrekening	17
2.1	Balans per 31 december (A+B deel)	17
2.2	Staat van baten en lasten (A+B deel)	19
2.3	Staat van baten en lasten (A deel)	20
2.5	Algemene toelichting	22
2.6	Toelichting op de balans per 31 december	24
2.7	Toelichting op de staat van baten en lasten A deel	29
2.8	Toelichting op de rekening van baten en lasten B deel	31
3	Overige gegevens	34
3.1	Resultaatbestemming (A en B deel)	34
3.2	Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur	35
3.3	Accountantsverklaring	36

1 Jaarverslag

1.1 Kerncijfers

Tabel 1 Financiële gegevens (x 1.000)

	2005	2004
Premiebaten	16.835	18.195
Uitkeringen	18.342	18.319
Administratiekosten	1.189	1.731
Belegd vermogen (incl. liquide middelen)	28.921	33.927
Gemiddeld rendement op beleggingen (%)	1,97%	2,31%
Beleggingsopbrengst	618	782
Reserves	27.456	29.988
Resultaat	-2.532	-1.795

Toelichting op de kerncijfers

Algemeen

De cijfers van 2004 zijn tot stand gekomen door de cijfers uit de jaarverslagen van boekjaar 2004 op te tellen van de stichtingen Stosas, Stivos, BOAr en het Hoveniersfonds.

Rendement

Het rendement is berekend door de beleggingsopbrengsten te delen door het gemiddeld belegd vermogen (inclusief liquide middelen).

Beleggingsopbrengst

Dit betreft de opbrengst beleggingen inclusief intrestbaten gegenereerd uit banktegoeden.

1.2 Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

De naam van de stichting is: Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid. Zij is statutair gevestigd te Zoetermeer.

Doelstelling

De stichting heeft tot doel het bevorderen van:

- a. Goede arbeidsverhoudingen
- b. Goede arbeidsomstandigheden
- c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de CAO' s
- d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt
- e. Scholing en kennis

Onder deze vijf doelstellingen vallen de volgende activiteiten:

1. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid (a)
2. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers (a)
3. Het stimuleren van activiteiten c.q. projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden (b)
4. Het bevorderen c.q. uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden (b)
5. Het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van de onder 3 en 4 genoemde doelstellingen (b)
6. Het stimuleren van een juiste toepassing van CAO' s en bevorderen van toezicht op naleving van de CAO' s (c)
7. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers (c)
8. De vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers (c)
9. Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren (c)
10. Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de CAO en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche (c)
11. Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt, inclusief activiteiten op het gebied van preventie en reïntegratie (d)
12. Het leveren van een bijdrage in de kosten verbonden aan een voorziening voor kinderopvang (d)
13. Het (doen) uitvoeren van activiteiten op het gebied van educatief verlof (d)
14. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op de voorbereiding op pensionering (d)
15. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op minder werken voor oudere werknemers (d)

16. Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden c.q. te vergroten welke nodig is om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen (e)
17. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van deelname aan scholing (e)

De Stichting tracht haar doelstellingen te bereiken door het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren die betrekking hebben op het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen.

De financiering geschiedt uit daartoe door de werkgevers en werknemers in agrarische sectoren en aanverwante sectoren verstrekte gelden.

De Stichting is op 1 januari 2005 ontstaan uit een fusie van vier sociale fondsen in de agrarische sectoren te weten: de Stichting tot Ontwikkeling en Scholing van werknemers in Agrarische Sectoren (Stosas), de Stichting ter Ondersteuning van Activiteiten op het Gebied van de Voorlichting, de Vorming en de Scholing van Werknemers in de Landbouw (Stivos), de Stichting Uitvoering Enkele Sociale Regelingen voor het Hoveniersbedrijf en voor Land- en Tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen (Hoveniersfonds) en de Stichting Bureau Ondersteuning Collectieve Arbeidsvoorwaarden (BOAr).

Colland Arbeidsmarktbeleid vindt haar rechtsbasis in de collectieve arbeidsovereenkomst voor de agrarische en aanverwante sectoren inzake sociaal fonds Colland Arbeidsmarktbeleid.

Colland Arbeidsmarktbeleid is vanaf 1 januari 2005 via het internet bereikbaar op www.colland.nl. Op de site is informatie over het fonds te vinden, zijn de cursuslijsten van de sectoren te raadplegen en kan men aanvraagformulieren voor subsidies downloaden.

Statutaire colleges

Bestuur

De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit acht leden.

De helft van het aantal bestuursleden wordt benoemd door werkgeversorganisaties:

- LTO-Nederland (Land- en Tuinbouworganisatie Nederland).
- CUMELA Nederland (Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland).
- VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners).

De andere helft van het aantal bestuursleden wordt benoemd door werknemersorganisaties:

- FNV Bondgenoten.
- CNV BedrijvenBond.

Samenstelling bestuur per 31 december 2005

<i>Leden werkgevers</i>	<i>Plaatsvervangers</i>	<i>Organisatie</i>
H.Th.J. Vulto (werkgeversvoorzitter)	Vacature	LTO-Nederland
G.A.M. van der Grind	Vacature	LTO-Nederland
J. Maris	A. Soldaat mw. J.H. Zweverink-Bosch	CUMELA Nederland
F. Crucq	mw. S.H.F. Vermeltfoort J. Batenburg	VHG

<i>Leden werknemers</i>	<i>Plaatsvervangers</i>	<i>Organisatie</i>
A.J. de Graaf (werknemersvoorzitter)	Vacature	FNV Bondgenoten
mw. M.C. Bense	Vacature	FNV Bondgenoten
G.H. Koudys	J. Bosma	CNV BedrijvenBond
W.W. Ramakers	R.J. Zwijnenburg	CNV BedrijvenBond

In het verslagjaar is het bestuur tien keer bij elkaar gekomen.

Administrateur

De administratie van het fonds wordt gevoerd door Interpolis Pensioenbeheer BV.

Vestiging Zoetermeer

Louis Braillelaan 100
2719 EK Zoetermeer
Postbus 254
2700 AG Zoetermeer
telefoon: 0900 265 65 65
www.colland.nl

Accountant

Ernst & Young Accountants te Den Haag

Adressen werkgevers- en vakorganisaties

LTO-Nederland

Postbus 29773

2502 LT Den Haag (070 33 82 700)

website: www.lto.nl

CUMELA Nederland

Postbus 1156

3860 BD Nijkerk (033 24 74 900)

website: www.cumela.nl

VHG

Postbus 1010

3990 CA Houten (030 6595650)

website: www.vhg.org

FNV Bondgenoten

Postbus 9208

3506 GE Utrecht (0900-9690)

website: www.fnv.bondgenoten.nl

CNV BedrijvenBond

Postbus 327

3990 GC Houten (0900-7700770)

website: www.cnvbedrijvenbond.nl

Agrarische en aanverwante sectoren

Binnen het fonds worden dertien sectoren onderscheiden. Dit zijn de bedrijfsverzorgingsdiensten, bloembollengroothandel, bosbouw, cultuurtechnische werken (CTW), dierhouderij, glastuinbouw, hoveniersbedrijf, land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, open teelten, paddestoelenteelt, groenvoederdrogerijen, rundveeverbetering en varkensverbetering. Het fonds is onderverdeeld in een A-deel en in een B-deel. Uit het A-deel worden activiteiten gefinancierd die gericht zijn op alle onderscheiden sectoren. Uit het B-deel worden activiteiten gefinancierd die op één of meerdere, doch niet alle, sectoren zijn gericht. De sociale partners van de onderscheiden sectoren bepalen welke activiteiten zij vanuit het B-deel in de betreffende sectoren door het fonds willen laten financieren. Daartoe vindt overleg plaats in sectorcommissies. Het bestuursbureau organiseert en ondersteunt dit overleg in de sectorcommissies.

Activiteitenplannen

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt subsidies voor projecten die gericht zijn op één of meer van de activiteiten welke vallen onder de doelstellingen van het fonds, voorzover het project waarop een aanvraag betrekking heeft is vermeld in het activiteitenplan van de aanvragende organisatie. Jaarlijks vóór 1 september kan een activiteitenplan worden ingediend voor het kalenderjaar daarop volgend. De projecten kunnen betrekking hebben op alle activiteiten van het fonds.

De regeling Scholing

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt aan individuele werkgevers vergoedingen voor loonverzuim en reiskosten in verband met het volgen van cursussen door werknemers. De werknemer, dan wel de werkgever, kan daarnaast in aanmerking komen voor een vergoeding van de betaalde cursuskosten. Het bestuur wijst ieder cursusjaar, op advies van de betreffende Sectorcommissies, per sector cursussen aan die in aanmerking komen voor subsidie.

Subsidie dient te worden aangevraagd middels een door het bestuur goedgekeurd aanvraagformulier. Dit aanvraagformulier dient uiterlijk drie maanden na aanvang van de cursus ontvangen te zijn door de administratie van de Stichting. Vergoedingen voor reiskosten, cursuskosten en / of loonverzuim worden uitbetaald na ontvangst van een door de school afgegeven verklaring omtrent de feitelijke deelname van de werknemer aan de cursus. De vergoedingen verschillen per sector.

De regeling scholing heeft betrekking op activiteit nummer 16 van het fonds.

De regeling Scholingsbeleid en bevordering deskundigheid (Intersectoraal)

Colland Arbeidsmarktbeleid verstrekt subsidies voor projecten die gericht zijn op:

- Het verbeteren van de kwaliteit van het agrarisch cursusonderwijs.
- Het verhogen van de deelname aan het agrarisch cursusonderwijs.
- Het verkrijgen van inzicht in de behoefte aan agrarisch cursusonderwijs.
- Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van de deelname aan scholing.
- Het bevorderen van deskundigheid op het gebied van cursusonderwijs.
- Het ondersteunen van sectorcommissies.

De regeling scholingsbeleid heeft betrekking op activiteit nummer 17 van het fonds.

De regeling Arbeidsvoorziening

Colland Arbeidsmarktbeleid subsidieert projecten die als doel hebben het ondersteunen van de arbeidsvoorziening in de agrarische sectoren. Het gaat om activiteiten die een bijdrage leveren aan het bevorderen van vaste dienstverbanden, het verbeteren van het imago van agrarische sectoren op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, het bevorderen van doelgroepenbeleid, het leveren van een bijdrage aan de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid of het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.

De regeling arbeidsvoorziening heeft betrekking op de activiteiten met nummers 1, 9 en 11.

Regeling minder werken oudere werknemers (Seniorenregeling)

Colland Arbeidsmarktbeleid kent twee regelingen die het oudere werknemers mogelijk maken om minder te gaan werken.

Eén regeling maakt het mogelijk om één dag per week minder te gaan werken. De tweede regeling biedt de mogelijkheid om vier seniorendagen op jaarbasis op te nemen.

De regeling minder werken oudere werknemers heeft betrekking op activiteit nummer 15.

Regeling minder werken oudere werknemers in het hoveniersbedrijf

Bij deze regeling krijgt de werknemer van 55 jaar en ouder éénmalig de keuze of men in aanmerking wil komen voor de regeling om één dag per week minder te gaan werken, dan wel voor de regeling om vier seniorendagen op jaarbasis op te nemen.

Kiest men voor laatst genoemde seniorenregeling, dan is het eenmaal mogelijk om in een later stadium te switchen naar de eerst genoemde seniorenregeling. Verder overstappen van de ene naar de andere seniorenregeling is in het geheel niet mogelijk.

De mogelijkheid om één dag per week minder te gaan werken bestaat sinds 1 januari 1999. Op 1 maart 2002 is daar de mogelijkheid om te kiezen voor het opnemen van vier seniorendagen bij gekomen.

In het geval is gekozen voor de mogelijkheid om één dag per week minder te gaan werken, dan vergoedt de Stichting één negende deel van het overeengekomen bruto loon en de over dit loon verschuldigde vakantiecheque of vakantietoeslag en werkgeverslasten. Voor werknemers van 58 jaar en ouder bedraagt de vergoeding drie-negentiende deel hiervan.

Daarnaast wordt uit het fonds over de helft van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie verstrekt. In afwijking hiervan geldt dat aan de werknemers van 58 jaar en ouder over een kwart van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie wordt verstrekt. Deze aanvullingen worden ten name van de werknemer aan de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS) overgedragen. Hiermee is in de verstrekking aan de werkgever rekening gehouden.

In het geval is gekozen voor de mogelijkheid van vier seniorendagen op jaarbasis, dan kent de Stichting een vergoeding toe, bestaande uit het bruto dagloon verhoogd met vakantierechten en een percentage voor de werkgeverslasten, welke vergoeding jaarlijks wordt aangepast aan de loonstijging volgens de CAO voor het Hoveniersbedrijf in Nederland. Voor 2005 bedroeg deze vergoeding € 139,20 per seniorendag.

Regeling minder werken oudere werknemers in land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen

Deze regeling biedt werknemers van 55 jaar en ouder vanaf 1 januari 2004 de mogelijkheid om over te stappen op een vierdaagse werkweek met behoud van 90% loon. Indien de deelname aan de regeling is beëindigd, kan nadien niet opnieuw ten behoeve van dezelfde werknemer aan de regeling worden deelgenomen, tenzij er sprake is van een nieuwe functie.

De Stichting vergoedt aan de werkgever de loonkosten over het verschil tussen 90% loon en 80% dienstverband. De loonkostenvergoeding wordt gesteld op een vast bedrag van € 71,50 per gedeclareerde dag (2005). Dit bedrag zal jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de daadwerkelijke loonkostenstijging. Daarnaast wordt uit het fonds over de helft van het aantal uren dat de werknemer minder is gaan werken een aanvulling in de VUT-premie verstrekt. Deze aanvulling wordt ten name van de werknemer aan de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS) overgedragen.

Declaraties in het kader van de seniorenregeling

De werkgever kan twee maal per jaar een door de Stichting vastgesteld declaratieformulier indienen in het kader van de seniorenregeling die de oudere werknemer in staat stelt om één dag per week minder te gaan werken. Deze declaratieprocedure is niet van toepassing op de regeling die de oudere werknemer in staat stelt om vier seniorendagen op jaarbasis op te nemen. Voor deze regeling vindt jaarlijks één maal een uitkering plaats aan de deelnemende werkgever op

basis van de bij de administratie bekende gegevens (d.i. het aantal voor de regeling aangemelde werknemers in dienst van de werkgever).

Kinderopvangregeling

De Stichting verstrekt een bijdrage in de kosten van opvang in een kinderdagverblijf of via gastouderopvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 c.q. tot de leeftijd van plaatsing op de basisschool. De regeling wordt uitgevoerd door Kintent.

De Stichting betaalt Kintent op basis van een begroting de kosten voor kinderopvang van werknemers die zich voor de regeling hebben aangemeld. Kintent keert de bijdrage van de Stichting (de werkgeversbijdrage) vervolgens uit aan de werknemers. De bijdrage van de Stichting bedraagt 1/6^e deel van de totale kinderopvangkosten. De Stichting hanteert een maximum uurtarief dat gelijk is aan het door de Belastingdienst gehanteerde maximum uurtarief voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

De kinderopvangregeling heeft betrekking op activiteit nummer 12.

1.3 Verslag van het bestuur

Het bestuur van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid brengt hierbij verslag uit over de verrichte werkzaamheden en het gevoerde beleid in het jaar 2005.

Het doel van de verslaglegging is om informatie te verschaffen over de financiële positie, resultaten en wijzigingen in de financiële positie van het fonds die voor een grote groep gebruikers nuttig is. Deze presentatie van de verslaglegging is afgestemd op de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving.

Statuten en reglementen

Het bestuur heeft in 2005 enkele wijzigingen doorgevoerd in de statuten. Het betrof redactionele aanpassingen die betrekking hadden op verwijzingen naar de verschillende reglementen van het fonds. In het reglement projecten (A-deel) is een wijziging aangebracht in de opsomming van projecten die voor subsidie in aanmerking komen en in de criteria die gelden in het geval een project niet vermeld is in een activiteitenplan.

Activiteitenplannen

Voor 2005 hebben veertien organisaties activiteitenplannen ingediend. Colland Sectorraad, STIGAS, FNV Bondgenoten en CNV BedrijvenBond dienden plannen in voor het A-deel van het fonds. CUMELA Nederland, VHG, LTO Nederland, Bosschap, VPN, Plantum, NVO, Grontmij, KBGGB, FNV Bondgenoten en CNV BedrijvenBond dienden activiteitenplannen in voor het B-deel.

Regeling Scholing

In 2005 zijn de vergoedingen voor cursuskosten en voor reis- en loonkosten niet gewijzigd. Dit met uitzondering van de vergoedingen die gelden in de hovenierssector. Voor deze sector zijn de vergoedingsbedragen voor zowel cursus- als reis- en loonkosten verlaagd.

Het bestuur heeft besloten de eis dat een cursus minimaal drie klokuren moet bevatten te handhaven voor cursussen die overdag worden gevolgd. Vanaf 1 september geldt voor cursussen in de avonduren een minimum van 2,5 uur.

In 2005 is de Kwaliteitsmeter voor cursusunstellingen aan alle 373 bij het fonds bekende cursusunstellingen toegestuurd. De Kwaliteitsmeter is een vragenlijst met betrekking tot de door de instelling verzorgde cursussen, kwaliteitsbeleid en voorzieningen. Het invullen van deze Kwaliteitsmeter is niet verplicht en heeft geen gevolgen voor het al dan niet subsidiëren van cursussen. Wel worden de Kwaliteitsmeters gepubliceerd op de internetsite, zodat werkgevers en werknemers zich een beeld kunnen vormen van de wijze waarop een instelling de kwaliteit van haar cursussen bewaakt. Op basis van deze informatie kunnen zij een bewuste keuze maken. Daarnaast worden enquêtes gehouden onder cursuss deelnemers en hun werkgevers om te peilen hoe tevreden men is over de cursus. Wanneer er twee of meer klachten ontvangen worden over een bepaalde cursusunstelling zullen, wanneer de instelling de klachten niet kan weerleggen, de cursussen van deze instelling niet langer vergoed worden. In de periode januari tot augustus hebben 43 cursusunstellingen de Kwaliteitsmeter ingevuld. Deze zijn gepubliceerd op de website.

Het bestuur heeft besloten onderzoek te doen naar overname van de aanvraag-status ESF van de SOLLT te Ede. Ze heeft algemene uitgangspunten geformuleerd voor het overnemen van de ESF- status en voor overdracht van de SOLLT naar het fonds. Aan Ernst & Young is daartoe opdracht gegeven tot beoordeling van de huidige werkwijze en werkorganisatie van de SOLLT en van de voorgestelde werkwijze en werkorganisatie van Aequor Services B.V. te Ede voorzover het de uitvoeringstaak van ESF-3 werkzaamheden betreft. In het rapport dat is uitgebracht zag het bestuur geen belemmeringen om de aanvragerstatus aan te gaan vragen. Medio 2005 is het verzoek daartoe aan het Ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid gericht.

Tussen SOLLT en het fonds zijn, in afwachting van de toekenning van het Ministerie, verdere voorbereidingen getroffen voor de overdracht.

Begin 2006 heeft het Ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid ingestemd met de ESF-aanvraagstatus voor Colland Arbeidsmarktbeleid. Er is een overeenkomst tot overdracht tussen SOLLT en Colland Arbeidsmarktbeleid opgesteld en een dienstverleningsovereenkomst tussen Colland Arbeidsmarktbeleid en Aequor Services BV. Partijen streven ernaar deze overeenkomsten medio 2006 te ondertekenen.

Regeling Scholingsbeleid en bevordering deskundigheid (Intersectoraal)

Er is gedurende 2005 een bijdrage toegekend aan vijf nieuwe projecten. Het betrof een bijdrage voor de vervaardiging van cursusbrochures bloembollen en hoveniers, de ontwikkeling van een website scholing in de boomteelt, benutting van de garantstelling voor het project hulpmiddelen vermindering fysieke belasting handling fust bloembollen en voor het project 'heb jij een nieuw idee' voor de open teelten, hoveniers, dierhouderij, loonwerk, paddestoelenteelt en glastuinbouw.

Regeling Arbeidsvoorziening

Een werkgroep uit het bestuur heeft zich gedurende 2005 gebogen over het reglement, het aanvraagformulier en over de inhoud van de rapportages die worden gebruikt bij de regeling arbeidsvoorziening. Aanleiding hiervoor was de constatering dat de rapportages over de arbeidsvoorzieningsprojecten niet de gewenste informatie bevatten en er vragen leefden over de doelmatigheid van arbeidsvoorzieningsprojecten. Voor het laatste is een onderzoek uitgevoerd naar de kritische succesfactoren in toeleidingsprojecten in de agrarische sector. Het bestuur heeft de adviezen van de werkgroep voor aanpassing van reglement, aanvraagformulier en rapportages overgenomen. Dit betekent dat er voortaan onderscheid wordt gemaakt tussen toeleidingsprojecten en ondersteunende projecten. Deze aanpassingen zijn ingegaan op 1 januari 2006.

Gedurende 2005 heeft het bestuur zeven nieuwe subsidieaanvragen voor uitvoering van arbeidsvoorzieningsprojecten gehonoreerd.

Regeling minder werken oudere werknemers

Overzicht deelnemers regeling minder werken

Jaar	Totaal Hoveniers dag per week	Huidig Hoveniers dag per week	Totaal Hoveniers senioredagen	Huidig Hoveniers senioredagen	Totaal Loonwerk dag per week	Huidig Loonwerk dag per week
1999	12	1				
2000	28	9				
2001	32	20				
2002	27	19	49	35		
2003	50	38	47	33		
2004	55	47	24	20	88	80
2005	51	46	22	20	35	30
Totaal	255	180	142	108	123	110

Toelichting

In bovenstaande tabel staat per jaar aangegeven in de kolommen die beginnen met "Totaal..." de instroom van nieuwe aanmeldingen in dat jaar. In de kolommen die beginnen met "Huidig..." staat vervolgens weergegeven hoeveel er van die instroom op 31 december 2005 nog gebruik maken van de regeling. De eerste 2 kolommen hebben betrekking op de

regeling minder werken waarbij 1 dag per week minder wordt gewerkt binnen de Hovenierssector. De laatste twee kolommen hebben op een zelfde regeling betrekking, maar dan voor de loonwerksector. De middelste twee kolommen tenslotte hebben betrekking op de verlofdagenregeling binnen de Hovenierssector.

Kinderopvangregeling

Overzicht van kinderopvangplaatsingen

Jaar	Hoveniers Aantal	Loonwerk Aantal
2000	22	
2001	59	
2002	138	
2003	207	84
2004	260	147
2005	237	163

Gedurende 2005 is overleg gevoerd over mogelijke voortzetting van de uitvoering van de kinderopvangregeling door Kinent en over de voorwaarden waaronder de regeling na 2005 zal worden uitgevoerd.

Voor de bosbouwsector werd tot 2005 premie voor kinderopvang geïnd via Stivos. In 2005 is deze premie-inning voortgezet via het fonds Colland Arbeidsmarktbeleid. Gedurende 2005 is een inventarisatie gemaakt van de verschillen tussen de kinderopvangregeling voor de bosbouw en die voor de hoveniers- en loonwerksector. Aan de bosbouwsector is gevraagd voor 2006 een besluit te nemen over mogelijke aansluiting bij de hoveniers- en loonwerkregeling.

Premie

Het heffingspercentage voor Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een deel dat bestemd is voor activiteiten in het A-deel en een deel bestemd voor activiteiten in het B-deel. De heffing verschilt per sector. De percentages zijn ontleend aan de CAO Colland Arbeidsmarktbeleid.

Bijdrage per sector	Bijdrage A-deel	Bijdrage B-deel	Totaal
Bedrijfsverzorgingsdiensten	0,24%	0,22%	0,46%
Bloembollengroothandel	0,24%	0,22%	0,46%
Bosbouw	0,14%	0,71%	0,85%
CTW	0,15%	0,42%	0,57%
Dierhouderij	0,24%	0,32%	0,56%
Glastuinbouw	0,24%	0,22%	0,46%
Groenvoederdrogerijen	0,23%	0,21%	0,44%
Hoveniersbedrijf	0,24%	1,57%	1,81%
Land- en tuinbouw- werktuigen exploiterende ondernemingen	0,24%	0,97%	1,21%
Open teelten	0,24%	0,22%	0,46%
Paddestoelenteelt	0,24%	0,32%	0,56%
Rundveeverbetering	0,24%	0,455%	0,695%
Varkensverbetering	0,23%	0,41%	0,64%

Deze percentages zijn nog door de fusierende fondsen Stivos, Stosas, Hoveniersfonds en BOAr vastgesteld en als zodanig geïnd. De totale percentages per sector zijn als volgt opgebouwd:

Bijdrage per sector	Totaal	Bijdrage Stosas *	Bijdrage Stivos	Bijdrage BOAr	Bijdrage Hoveniersfonds **
Bedrijfsverzorgingsdiensten	0,46%	0,1%	0,34%	0,02%	-
Bloembollengroothandel	0,46%	0,1%	0,34%	0,02%	-
Bosbouw	0,85%	0,3%	0,55%	0,00%	-
CTW	0,57%	0,3%	0,25%	0,02%	-
Dierhouderij	0,56%	0,2%	0,34%	0,02%	-
Glastuinbouw	0,46%	0,1%	0,34%	0,02%	-
Groenvoederdrogerijen	0,44%	0,1%	0,34%	0,00%	-
Hoveniersbedrijf	1,81%	0,6%	0,34%	0,02%	0,15% + 0,7%
Land- en tuinbouw- werktuigen exploiterende ondernemingen	1,21%	0,3%	0,44%	0,02%	0,05% + 0,4%
Open teelten	0,46%	0,1%	0,34%	0,02%	-
Paddestoelenteelt	0,56%	0,2%	0,34%	0,02%	-
Rundveeverbetering	0,695%	0,3%	0,375%	0,02%	-
Varkensverbetering	0,64%	0,3%	0,34%	0,00%	-

* Van de bijdrage Stosas is 0,1% bestemd voor Stosas-Arbvo.

** Van de bijdrage Hoveniersfonds hebben 0,15% en 0,05% betrekking op kinderopvang en zijn 0,7% en 0,4% bestemd voor de seniorenregeling.

Financiën

Verstreckte subsidies

(bedragen x € 1.000)

In onderstaande tabel is aangegeven welke bedragen zijn uitgekeerd voor de verschillende activiteiten in het A-deel en in het B-deel. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten in de activiteitenplannen (alle) en activiteiten op grond van de regelingen scholing (16), intersectoraal (betreft scholingsbeleid, dus 17), arbeidsvoorziening (1, 9 en 11), minder werken oudere werknemers (15) en kinderopvang (12).

Activiteiten	A-deel	B-deel Activiteiten plannen	B-deel Regulier	Totaal
1. Personeelsbeleid	11	588	649	1.248
2. Medezeggenschap	50	518	-	568
3. Verbetering arbeidsomstandigheden	727	247	-27	947
4. Bevorderen kwaliteit preventieve arbozorg	985	84	-	1.069
5. Inhuren externe deskundigen voor 3 en 4	623	56	-	679
6. Toepassing en naleving cao	881	262	-	1.143

7. Ondersteuning overleg sociale partners	420	242	-	662
8. Vervaardiging cao-boekjes	211	9	-	220
9. Publiciteit arbeidsvoorwaarden	185	175	586	946
10. Voorlichting cao	727	224	-	951
11. Vergroting participatie arbeidsmarkt	287	741	584	1.612
12. Kinderopvang	-	7	488	495
13. Educatief verlof	-	7	-	7
14. Voorbereiding pensionering	-	7	-	7
15. Minder werken oudere werknemers	-	7	1.160	1.167
16. Scholing	71	89	6.188	6.348
17. Scholingsbeleid	15	169	89	273
Totaal	5.193	3.432	9.717	18.342

Beleggingsbeleid

De markwaarde van de beleggingen inclusief liquide middelen per ultimo 2005 bedraagt € 28,9 miljoen.

De verdeling van het vermogen per ultimo 2005 gewaardeerd op marktwaarde is als volgt:

(x € 1.000)	Marktwaarde	In % van Totaal
Obligaties	5.366	18,5%
Liquide middelen	23.555	81,5%
Totaal	28.921	100,0%

Obligaties

De marktwaarde van de obligatieportefeuille bedraagt ultimo 2005 € 5,4 miljoen. Ten opzichte van 2004 betekent dit een daling van € 1,1 miljoen.

Liquide middelen

De balanswaarde van de post liquide middelen bedraagt per ultimo 2005 € 23,6 miljoen.

Beleggingsresultaten

Op deze beleggingen werd in 2005 een gemiddeld rendement behaald van 1,97% (2004: 2,31%).

2 Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december na resultaatverdeling (A+B deel)

Activa

(x € 1.000)

	2005	2004
Beleggingen		
Obligaties	5.366	6.525
	<hr/>	<hr/>
	5.366	6.525
Vorderingen en overlopende activa		
Te vorderen premies	2.987	4.547
Lopende intrest	275	297
Rekening-courant Kintent	-	29
Rekening-courant Centrale premie administratie	254	-
Rekening-courant Stigas	57	-
Overige vorderingen	1.220	985
Overlopende activa	109	-
	<hr/>	<hr/>
	4.902	5.858
Liquide middelen	23.555	27.402
	<hr/>	<hr/>
Totaal	33.823	39.785

Passiva

(x € 1.000)

	2005	2004
Eigen Vermogen		
Algemene reserve	26.210	28.705
Bestemmingsreserve	1.153	1.130
Beleggingsreserve	93	153
	<hr/> 27.456	<hr/> 29.988
Schulden op korte termijn		
Nog uit te betalen verplichtingen	6.333	9.490
Rekening-courant Kintent	6	-
Rekening-courant Stigas	-	200
Rekening-courant Interpolis Pensioenbeheer B.V.	15	43
Rekening-courant Centrale premie administratie	-	34
Rekening-courant UWV	-	24
Overige schulden	13	6
	<hr/> 6.367	<hr/> 9.797
Totaal	33.823	39.785

2.2 Staat van baten en lasten (A+B deel)

(x € 1.000)

	2005	2004
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
Directe beleggingsopbrengsten	766	974
Indirecte beleggingsopbrengsten	-138	-166
Kosten vermogensbeheer	-10	-26
	<hr/>	<hr/>
	618	782
Bijdrage werkgevers en werknemers	16.835	18.195
	<hr/>	<hr/>
	17.453	18.977
Lasten		
Uitkeringen	18.342	18.319
Administratiekosten	1.189	1.731
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	285	514
Overige lasten	169	208
	<hr/>	<hr/>
	19.985	20.772
Saldo boekjaar	-2.532	-1.795

2.3 Staat van baten en lasten (A deel)

(x € 1.000)

	2005	2004
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
Directe beleggingsopbrengsten	201	324
Indirecte beleggingsopbrengsten	-36	-55
Kosten vermogensbeheer	-3	-9
	<hr/>	<hr/>
	162	260
Bijdrage werkgevers en werknemers	4.774	5.478
	<hr/>	<hr/>
	4.936	5.738
Lasten		
Uitkeringen	5.193	4.477
Administratiekosten	106	328
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	132	218
Overige lasten	61	39
	<hr/>	<hr/>
	5.492	5.062
Saldo boekjaar	-556	676

2.4 Staat baten en lasten (B deel)

(x € 1.000)

	2005	2004
Baten		
Beleggingsopbrengsten		
Directe beleggingsopbrengsten	565	650
Indirecte beleggingsopbrengsten	-102	-111
Kosten vermogensbeheer	-7	-17
	<hr/>	<hr/>
	456	522
Bijdrage werkgevers en werknemers	12.061	12.717
	<hr/>	<hr/>
	12.517	13.239
Lasten		
Uitkeringen	13.149	13.842
Administratiekosten	1.083	1.403
Toevoeging voorziening dubieuze vorderingen	153	296
Overige lasten	108	169
	<hr/>	<hr/>
	14.493	15.710
Saldo boekjaar	-1.976	-2.471

2.5 Algemene toelichting

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene grondslagen

De rapportage is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde verslagleggingregels.

Waarderingsgrondslagen

Obligaties

De obligaties worden gewaardeerd tegen marktwaarde ultimo boekjaar.

Beleggingsreserve

De beleggingsreserve wordt bepaald als het ongerealiseerde verschil tussen de marktwaarde en de aankoopwaarde van de beleggingen. De toevoeging respectievelijk onttrekking aan de reserve geschiedt via de resultaatbestemming.

Te vorderen premies

De te vorderen premies worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien daartoe aanleiding bestaat wordt een voorziening voor dubieuze vorderingen daarop in mindering gebracht.

Overige activa en passiva

De overige activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Resultaatbepalingsgrondslagen

De subsidies worden in de winst-en verliesrekening opgenomen in het jaar waarin deze worden toegezegd. Voor BBL-cursussen

is dit het moment waarop de feitelijke toezegging op basis van de aanwezigheidssoverzichten kan worden vastgesteld. De overige baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Zowel gerealiseerde als ongerealiseerde resultaten op beleggingen worden verantwoord in de rekening van baten en lasten.

De Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A en een B deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A deel en B deel opgenomen.

Bijdrage werkgevers en werknemers

De bijdragen van werkgevers en werknemers over het lopende boekjaar zijn deels gebaseerd op een schatting. Het verschil tussen de geschatte premie en de definitief vastgestelde premie wordt in volgende boekjaren verantwoord.

Uitkeringen

De uitkeringslasten in dit verslag zijn verdeeld naar de respectievelijke doelstellingen.

Toerekening baten en lasten aan A deel en B deel

De Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid bestaat uit een A en een B deel. In deze jaarrekening is derhalve een staat van baten en lasten totaal, A deel en B deel opgenomen. De beleggingsopbrengsten worden verdeeld op basis van de verhouding van de reserves per 1 januari. Alle andere baten en lasten die niet direct zijn toe te wijzen aan het A of B deel worden verdeeld op basis van de loonsomverhouding.

2.6 Toelichting op de balans per 31 december

Beleggingen

Obligaties

De mutaties in het boekjaar zijn als volgt weer te geven:

(x € 1.000)	2005	2004
Stand begin boekjaar	6.525	9.121
Verkopen/Aflossingen	-1.021	-2.430
Verkoopresultaten	-78	-27
	<hr/>	<hr/>
	5.426	6.664
Ongerealiseerd koersresultaat	-60	-139
Stand einde boekjaar	5.366	6.525

Vorderingen en overlopende activa

Te vorderen premies

(x € 1.000)	31-12-2005	31-12-2004
Te vorderen premies	2.623	3.506
Nog te factureren premies	1.347	2.141
Voorziening dubieuze debiteuren	-983	-1.100
	<hr/>	<hr/>
	2.987	4.547

Verloop voorziening dubieuze debiteuren

(x € 1.000)	2005	2004
Stand begin boekjaar	1.100	840
Dotatie	285	514
Afboekingen*	-402	-254

Stand einde boekjaar	983	1.100
-----------------------------	------------	--------------

* Betreft grotendeels afboekingen wegens faillissementen.

Lopende intrest

(x € 1.000)	31-12-2005	31-12-2004
Uit hoofde van obligaties	263	326
Uit hoofde van kas- en callgeldleningen	5	5
Uit hoofde van bankrente	7	-34
	275	297

Overige vorderingen

(x € 1.000)	31-12-2005	31-12-2004
Colland Sectorraad	80	64
Activiteitenplan 2005 CNV	45	-
Voorschot LTO zonder goedgekeurde rapportage	-	288
Voorschot VHG zonder goedgekeurde rapportage	-	162
Vennootschapsbelasting *	95	95
Vordering i.v.m. Arboconvenant projecten **	611	-
Overige vorderingen	389	376
	1.220	985

* De afrekening van de Vennootschapsbelasting inzake Boar van het jaar 2003 voor een bedrag van € 63.000,00 is in het boekjaar 2006 ontvangen.

** Stivos I heeft in 2002 een garantstelling afgegeven aan Stigas voor een totaalbedrag van € 1.500.000,00 over een periode van vier jaar. Deze garantstelling heeft betrekking op de kosten voor het Arboconvenant dat de Agrarische sector op 2 juli 2002 heeft afgesloten met de ministeries van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (LNV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). De garantstelling is opgenomen als niet uit de balans blijvende verplichting. Aangezien het bestuur van mening is dat vooralsnog niet aan de voorwaarden van de garantstelling is voldaan, is een vordering op Stigas opgenomen voor het deel van de kosten dat nog niet door andere financieringsbronnen is gedekt.

Liquide middelen

(x € 1.000)	31-12-2005	31-12-2004
Kasgeldleningen	6.000	4.300
Callgeldleningen	-	20.000
Banktegoeden	17.555	3.102
	<hr/>	<hr/>
	23.555	27.402

Eigen vermogen**Algemene reserve**

(x € 1.000)	2005	2004
Stand per 1 januari	28.705	30.089
Onttrekking uit het saldo boekjaar	-2.495	-1.384
Totaal	<hr/>	<hr/>
	26.210	28.705

Bestemmingsreserve

(x € 1.000)	31-12-2005	31-12-2004
Reserve projecten voorheen Stigas	434	425
Reserve projecten voorheen Stivos 2	719	705
	<hr/>	<hr/>
	1.153	1.130

Reserve projecten voorheen Stigas

(x € 1.000)	2005	2004
Stand per 1 januari	425	425
Toevoeging uit het saldo boekjaar	9	-
Totaal	<hr/>	<hr/>
	434	425

Reserve projecten voorheen Stivos 2

(x € 1.000)	2005	2004
Stand per 1 januari	705	1.048
Toevoeging uit het saldo boekjaar	14	-343
Totaal	719	705

In het kader van een van de doelstellingen van de Stichting, te weten het stimuleren van activiteiten op het terrein van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in de agrarische bedrijfstak vindt een jaarlijkse heffing plaats. De ontvangen gelden dienen te worden aangewend voor projecten op genoemde terreinen.

Het verschil tussen de in enig jaar ontvangen gelden voor genoemde doelstellingen en de verstrekte projectsubsidies wordt uit de resultaatbestemming ten behoeve van toekomstige projecten aan de reserve projecten toegevoegd.

Beleggingsreserve

(x € 1.000)	2005	2004
Stand begin boekjaar	153	192
Onttrekking	-60	-39
Stand einde boekjaar	93	153

De mutaties in de ongerealiseerde beleggingsresultaten worden (vanuit de resultaatbestemming) toegevoegd respectievelijk onttrokken aan de beleggingsreserve.

Schulden op korte termijn

Nog uit te betalen verplichtingen

(x € 1.000)	31-12-2005	31-12-2004
Te betalen uitkeringen senioren- en kinderopvangregeling	525	431
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Arbvo	2.002	1.306
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Scholing	467	1.026
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Collectief	93	168
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Scholingsplannen	99	99
Toegezegde subsidies voorheen Stosas Intersectoraal	453	521
Gereserveerde bijdrage Stigas	301	301
CNV Bedrijvenbond aanvullende declaratie 2003	-	319
FNV Bondgenoten (solidariteitsheffing)	475	988
CNV Bedrijvenbond (solidariteitsheffing)	279	279
Boschap (solidariteitsheffing)	88	88

Bosschap (kinderopvangregeling)	-28	-4
Activiteitenplan 2005/2004 CUMELA	279	350
Activiteitenplan 2005/2004 FNV	217	2.408
Activiteitenplan 2005/2004 CNV	-	751
Activiteitenplan 2005 VHG	19	-
Activiteitenplan 2005 LTO	607	-
Activiteitenplan 2005 KBGGB	17	-
Activiteitenplan 2005 Bosschap	55	-
Nog uit te keren aan diverse projecten	155	110
Overigen	230	349
Stand	6.333	9.490

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stivos I heeft in 2002 een garantstelling afgegeven aan Stigas voor een totaalbedrag van € 1.500.000 over een periode van vier jaar. Deze garantstelling heeft betrekking op de kosten voor het Arboconvenant dat de Agrarische sector op 2 juli 2002 heeft afgesloten met de ministeries van Landbouw, Natuurbeheer en Visserij (LNV) en Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

2.7 Toelichting op de staat van baten en lasten A deel

Opbrengst beleggingen

(x € 1.000)

Directe beleggingsopbrengsten

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest etc.

	2005	2004
Obligaties	70	174
Leningen op schuldbekentenis	-	1
Liquide middelen	131	149
	<hr/> 201	<hr/> 324

Indirecte beleggingsopbrengsten

Onder de indirecte beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake gerealiseerde en ongerealiseerde koersverschillen en valutakoersverschillen.

	2005	2004
Obligaties	-36	-55
	<hr/> -36	<hr/> -55

Kosten vermogensbeheer

Onder de kosten vermogensbeheer worden zowel de externe als de intern toegerekende kosten verstaan.

	2005	2004
Alle beleggingscategoriën	-3	-9

Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)

	2005	2004
Premiebatens lopend jaar	4.766	5.499
Premiebatens voorgaande jaren	8	-21
	<hr/> 4.774	<hr/> 5.478

Uitkeringen

(x € 1.000)	2005	2004
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	11	525
Doelstelling 2 Medezeggenschap	50	138
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	727	64
Doelstelling 4 Zorg Arbo	985	631
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	623	55
Doelstelling 6 Naleving CAO	881	1.859
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	420	288
Doelstelling 8 CAO boekjes	211	29
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	185	63
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	727	538
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	287	159
Doelstelling 12 Kinderopvang	-	5
Doelstelling 16 Scholing	71	-
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	15	123
	5.193	4.477
Administratiekosten		
	2005	2004
Uitvoeringskosten	106	306
Vermogensbeheer uitvoeringskosten	3	9
	109	315
Overige kosten	-	22
	109	337
Aan vermogensbeheer toegerekende kosten	-3	-9
	106	328

De kosten administrateur zijn conform de Tariefsnotitie van de agrarische sector.

Overige lasten

(x € 1.000)	2005	2004
Overige lasten	61	39

De overige lasten betreffen onder andere vacatiegelden en accountantskosten.

2.8 Toelichting op de rekening van baten en lasten B deel

Opbrengst beleggingen

(x € 1.000)

Directe beleggingsopbrengsten

Onder de directe beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake intrest, dividenden etc.

	2005	2004
Obligaties	197	350
Leningen op schuldbekentenis	-	1
Liquide middelen	368	299
	565	650

Indirecte beleggingsopbrengsten

Onder de indirecte beleggingsopbrengsten worden verantwoord de resultaten inzake niet gerealiseerde (gerealiseerde koersverschillen) en valutakoersverschillen.

	2005	2004
Obligaties	-102	-112
Leningen op schuldbekentenis	-	1
	-102	-111

Kosten vermogensbeheer

Onder de kosten vermogensbeheer worden zowel de externe als de intern toegerekende kosten verstaan.

	2005	2004
Alle beleggingscategoriën	-7	-17

Bijdrage werkgevers en werknemers

(x € 1.000)	2005	2004
Premiebaten lopend jaar	12.040	12.766
Premiebaten voorgaande jaren	21	-49
	12.061	12.717

Uitkeringen

(x€ 1.000)	2005	2004
<i>Activiteitenplannen</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	588	61
Doelstelling 2 Medezeggenschap	518	108
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	247	50
Doelstelling 4 Zorg Arbo	84	-
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	56	44
Doelstelling 6 Naleving CAO	262	632
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	242	194
Doelstelling 8 CAO boekjes	9	23
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	175	49
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	224	424
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	741	125
Doelstelling 12 Kinderopvang	7	4
Doelstelling 13 Educatief verlof	7	-
Doelstelling 14 Voorbereiding pensionering	7	-
Doelstelling 15 Oudere werknemers	7	-
Doelstelling 16 Scholing	89	-
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	169	97
	3.432	1.811
<i>Regulier</i>		
Doelstelling 1 Personeelsbeleid	649	351
Doelstelling 2 Medezeggenschap	-	-
Doelstelling 3 Verbetering Arbo	-27	-
Doelstelling 4 Zorg Arbo	-	361
Doelstelling 5 Deskundigheid Arbo	-	-
Doelstelling 6 Naleving CAO	-	828
Doelstelling 7 Geformaliseerd overleg	-	32
Doelstelling 8 CAO boekjes	-	-
Doelstelling 9 Publiciteit arbeidsvoorwaarden	586	-
Doelstelling 10 Voorlichting arbeidsvoorwaarden	-	140
Doelstelling 11 Participatie arbeidsmarkt	584	1.707
Doelstelling 12 Kinderopvang	488	613
Doelstelling 15 Oudere werknemers	1.160	858
Doelstelling 16 Scholing	6.188	6.883
Doelstelling 17 Scholingsbeleid	89	258
	9.717	12.031
Totaal uitkeringen	13.149	13.842

Administratiekosten

	2005	2004
(x€ 1.000)		
Uitvoeringskosten	1.083	1.311
Vermogensbeheer uitvoeringskosten	7	17
	<hr/>	<hr/>
	1.090	1.328
Overige kosten	-	92
	<hr/>	<hr/>
	1.090	1.420
Aan vermogensbeheer toegerekende kosten	-7	-17
	<hr/>	<hr/>
	1.083	1.403

De kosten administrateur zijn conform de Tariefsnotitie van de agrarische sector

Overige lasten

	2005	2004
(x € 1.000)		
Overige lasten	108	169

De overige lasten betreffen onder andere vacatiegelden en accountantskosten.

3 Overige gegevens

3.1 Resultaatbestemming (A en B deel)

(x € 1.000)	2005	2004
Onttrekking aan de algemene reserve	-2.495	-1.384
Onttrekking aan de beleggingsreserve	-60	-39
Toevoeging aan vordering vpb	-	-29
Toevoeging resp. onttrekking aan de bestemmingsreserve	23	-343
	<hr/>	<hr/>
	-2.532	-1.795

3.2 Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur

De jaarrekening 2005 van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid is vastgesteld door het bestuur.

Zoetermeer, 7 juli 2006

H.Th.J. Vulto
werkgeversvoorzitter van het bestuur

J. Bosma
werknemersvoorzitter van het bestuur

3.3 Accountantsverklaring

Opdracht

Wij hebben de jaarrekening 2005 van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting. Het is onze verantwoordelijkheid een accountantsverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken.

Werkzaamheden

Onze controle is verricht overeenkomstig in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot controleopdrachten. Volgens deze richtlijnen dient onze controle zodanig te worden gepland en uitgevoerd, dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen onjuistheden van materieel belang bevat. Een controle omvat onder meer een onderzoek door middel van deelwaarnemingen van informatie ter onderbouwing van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. Tevens omvat een controle een beoordeling van de grondslagen voor financiële verslaggeving die bij het opmaken van de jaarrekening zijn toegepast en van belangrijke schattingen die het bestuur van het pensioenfonds daarbij heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening. Wij zijn van mening dat onze controle een deugdelijke grondslag vormt voor ons oordeel.

Oordeel

Wij zijn van oordeel dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2005 en van het resultaat over 2005 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en voldoet aan de wettelijke bepalingen inzake de jaarrekening zoals opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW.

Tevens zijn wij nagegaan dat het jaarverslag voorzover wij dat kunnen beoordelen verenigbaar is met de jaarrekening.

Verder zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen juist is en aansluit bij de statuten en reglementen van de Stichting.

Den Haag, 7 juli 2006

Ernst & Young Accountants

namens deze

Drs. H.E. de Grooth RA