

UITVOERINGSREGLEMENT

BPL

1 januari 2009

Uitvoeringsreglement

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	3
Hoofdstuk 2	Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie	5
Hoofdstuk 3	Wijze van betaling van de premie in termijnen	7
Hoofdstuk 4	Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken	8
Hoofdstuk 5	Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen	10
Hoofdstuk 6	Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement	11
Hoofdstuk 7	De voorwaarden waaronder toeslagverlening plaatsvindt	12
Hoofdstuk 8	Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogensoverschotten en winstdeling	13
Hoofdstuk 9	Mogelijkheid om premiekorting te verlenen	14
Hoofdstuk 10	Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking	15
Hoofdstuk 11	Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds	16
Hoofdstuk 12	Gemoedsbezwaarde werkgevers	18
Hoofdstuk 13	Klachten en geschillen	18

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

Voor dit reglement zijn de definities van toepassing zoals omschreven in de statuten en het pensioenreglement van het fonds, met uitzondering van de hieronder gedefinieerde begrippen.

1. het fonds:
de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw;
2. CAO-partijen:
de werkgeversverenigingen en de werknemersverenigingen die partij zijn bij CAO's in de agrarische sector;
3. pensioenovereenkomst:
hetgeen tussen CAO-partijen is overeengekomen met betrekking tot pensioen zoals kan blijken uit bijvoorbeeld de CAO, een CAO-protocol of het pensioenreglement van het fonds inzake de verplichte deelneming in het fonds op grond van de verplichtstelling;
4. werkgever:
de werkgever die werknemers in dienst heeft die onder de werkingssfeer van de verplichtstelling van het fonds vallen en niet is vrijgesteld van deelneming in het fonds, dan wel de werkgever die op vrijwillige basis bij het fonds is aangesloten waarbij is overeengekomen dat het uitvoeringsreglement van toepassing is;
5. deelnemer:
deelnemer en aspirant deelnemer zoals omschreven in het pensioenreglement van het fonds;
6. actieve deelnemer:
de deelnemer in dienst van een werkgever;
7. inactieve deelnemer:
de deelnemer die niet meer in dienst is van een werkgever maar zijn deelneming na beëindiging van de dienstbetrekking heeft voortgezet waarbij sprake kan zijn van arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, vrijwillige voortzetting dan wel vervroegde uittrekking;
8. uitvoeringsovereenkomst:
de uitvoeringsovereenkomst waarmee de vrijwillige aansluiting van een werkgever bij de verplichte pensioenregeling van het fonds wordt gerealiseerd, dan wel waarmee een aanvullende pensioenregeling bij het fonds wordt ondergebracht.

Artikel 2 De verplichte pensioenregeling

De verplichte pensioenregeling van het fonds is vastgelegd in het pensioenreglement van de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw. Werkgevers zijn gebonden aan de bepalingen in het pensioenreglement en tevens aan dit uitvoeringsreglement.

Artikel 3 Aanvullende pensioenregeling

1. Het fonds biedt werkgevers de mogelijkheid om naast de verplichte pensioenregeling van het fonds een aanvullende pensioenregeling bij het fonds onder te brengen. Deze regeling en de van toepassing zijnde voorwaarden en verplichtingen zijn nader omschreven in hoofdstuk V van het pensioenreglement en de bijbehorende uitvoeringsovereenkomst. Dit uitvoeringsreglement is op de aanvullende pensioenregeling alleen van toepassing voor zover het in de betreffende uitvoeringsovereenkomst expliciet van toepassing is verklaard.
2. De door het fonds aangeboden collectieve aanvullende pensioenregeling betreft pensioenopbouw boven het maximum pensioengevend loon.

Artikel 3a Vrijwillige aansluiting

Het fonds kan een uitvoeringsovereenkomst sluiten met een werkgever die niet onder de werkingssfeer van het fonds valt, maar die zich op vrijwillige basis bij het fonds wil aansluiten, indien:

- a. de loonontwikkeling bij deze werkgever ten minste gelijk is aan die in de agrarische en groene sector en de werkgever deelneemt in de sociale fondsen van deze bedrijfstak;
- b. er sprake is van een groepsverhouding tussen de werkgever die zich vrijwillig wil aansluiten en een andere werkgever die onder de werkingssfeer van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw valt; of
- c. dit aansluitend gebeurt aan een periode waarin de werkgever wel onder de werkingssfeer van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw viel.

Als de werkgever aan één van de drie voorwaarden voldoet kan hij op vrijwillige basis bij het fonds aansluiten.

Hoofdstuk 2 Wijze van vaststelling van de verschuldigde premie

Artikel 4 Vaststelling van de premie voor de verplichte pensioenregeling

1. Dit artikel heeft betrekking op de premie voor de verplichte pensioenregeling van het fonds. De premie wordt door het bestuur, na overleg met CAO-partijen en na advies van de deelnemersraad, vastgesteld en zondig gewijzigd, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel en in hoofdstuk 5.
2. Voor iedere deelnemer wordt jaarlijks premie geheven voor de financiering van de verplichte pensioenregeling. Deze premie is een doorsneepremie uitgedrukt in een percentage van (een gedeelte van) het pensioengevend loon van de deelnemer. De doorsneepremie is voor alle deelnemers gelijk. De premie is door de werkgever verschuldigd. De werkgever kan een gemaximeerd gedeelte van de premie op het loon van de deelnemer inhouden.
3. De hoogte van de premie en de verdeling van de premie tussen werkgever en werknemer is op de website van het fonds opgenomen..
4. Geen premie is verschuldigd over de periode waarover de pensioenopbouw wordt voortgezet wegens arbeidsongeschiktheid of werkloosheid.
5. De premie wordt niet lager vastgesteld dan de kostendekkende premie, tenzij sprake is van een gedempte premie. De kostendekkende of gedempte premie wordt door het fonds vastgesteld op de manier als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
6. Een wijziging van de premie wordt doorgevoerd met ingang van de eerste januari van een kalenderjaar. Indien de kostendekkende of gedempte premie hoger dreigt te worden dan de geldende vastgestelde premie, treedt het fonds tijdig in overleg met CAO-partijen.
7. Als de premie hoger is vastgesteld dan de kostendekkende of gedempte premie, kan het fonds het surplus benutten voor extra buffervorming voor herstel, of als kapitaaldeckingsopslag voor toekomstige toeslagverlening of voor andere doelen als omschreven in de actuariële en bedrijfstechnische nota van het fonds.
8. Als de kostendekkende of gedempte premie hoger is dan voor CAO-partijen acceptabel is, kunnen CAO-partijen de pensioenovereenkomst aanpassen in die zin dat de hoogte van de op te bouwen aanspraken in de toekomst naar beneden wordt bijgesteld.

Artikel 5 Vaststelling van de premie voor de aanvullende pensioenregeling

1. Indien de werkgever met het fonds een aanvullende pensioenregeling is overeengekomen, wordt voor de desbetreffende deelnemers jaarlijks eveneens premie geheven voor de financiering van de aanvullende pensioenregeling. De werkgever kan een gedeelte van deze premie op het loon van de deelnemer inhouden overeenkomstig de daarover gemaakte afspraak.

2. Op de premie voor de aanvullende pensioenregeling is het bepaalde in de leden 4 tot en met 8 van artikel 4 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Verschuldigdheid van de premie

1. De verschuldigde premie voor een deelnemer aan de pensioenregeling wordt berekend aan de hand van het pensioengevend loon van de werknemer zoals omschreven in het pensioenreglement. De hoogte van de premie en de verdeling van de premie tussen werkgever en werknemer is op de website van het fonds opgenomen.
2. De premie voor de actieve deelnemers is door de werkgever verschuldigd aan het fonds. De werkgever houdt de premiebijdrage van de werknemer in op het loon van de deelnemer.
3. Voor zover de premie voor voortzetting van de deelneming van een inactieve deelnemer niet voor rekening van het fonds komt, is de premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf en wordt deze tijdens de periode van voortzetting bij hem in rekening gebracht.

Hoofdstuk 3 Wijze van betaling van de premie in termijnen

Artikel 7 Betaling van de premie

1. Het fonds stelt na afloop van elke loonperiode voor elke werkgever de verschuldigde premie vast. De premie wordt vastgesteld aan de hand van door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgaven en/of andere door hem te verstrekken gegevens omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen, waarover dat loon werd genoten. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.
2. Het bedrag dient binnen één maand na afloop van iedere loonperiode in het bezit van de administrateur te zijn.
3. Indien ten onrechte geen bedrag aan premie is vastgesteld dan wel na de vaststelling het te betalen bedrag van de premie blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast. De laatste volzin van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.
4. Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het fonds het verschuldigde op het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.
5. De wijze van vaststelling van de premie, alsook de betaling daarvan, worden verder geregeld door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden dan wel in artikel 8 toestaan of voorschrijven.

Artikel 8 Overschrijding betalingstermijn

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde premie na aanmaning is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het fonds is dan bevoegd te vorderen:

- a. de verschuldigde premie zoals bij de werkgever in rekening is gebracht; alsmede
- b. rente over de verschuldigde premie vanaf de dag volgende op de dag dat de premie betaald had moeten zijn, waarbij de rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119a en 6:120, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt op de datum waarop de rente door het fonds wordt gevorderd; alsmede
- c. vergoeding van de buitengerechtigde invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet, waarbij de buitengerechtigde invorderingskosten worden gesteld op 10% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 5,-; alsmede
- d. vergoeding van de kosten van het vergaren en verstrekken van de door het fonds benodigde gegevens voor de vaststelling van de in te vorderen premie; alsmede
- e. een boete van een door het bestuur vast te stellen percentage van de verschuldigde premies met een door het bestuur vast te stellen maximum bedrag per jaar.

Hoofdstuk 4 Verplichting van de werkgever om informatie te verstrekken

Artikel 9 Informatieplicht van de werkgever

1. De werkgever is verplicht om alle werknemers die aan de verplichte pensioenregeling deel moeten nemen bij het fonds aan te melden. Daarbij dient de werkgever ervoor zorg te dragen dat het fonds de beschikking krijgt over alle door het bestuur nodig geoordeelde gegevens. Deze gegevens dienen zoveel mogelijk in uniform formaat elektronisch of schriftelijk te worden aangeleverd op de wijze die door het fonds wordt verlangd.
2. Indien de werkgever met het fonds een aanvullende pensioenregeling is overeengekomen, is hij verplicht om alle deelnemers die deelnemen in de aanvullende pensioenregeling bij het fonds aan te melden. De tweede en derde volzin van het eerste lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. De werkgever is verplicht aan een door het fonds aan te wijzen persoon inzage te verlenen in de administratie van de werkgever met betrekking tot de zakelijke gegevens en bescheiden, waarvan de inzage door het fonds nodig wordt geoordeeld voor een goede uitvoering van de pensioenregeling.
4. De werkgever dient ervoor te zorgen dat alle vereiste gegevens volledig, juist en tijdig worden verstrekt.
5. Er is sprake van tijdige verstrekking indien de hierna omschreven omstandigheden binnen een maand, nadat deze zich hebben voorgedaan, bij de pensioenuitvoerder zijn gemeld:
 - a. indiensttreding door werknemers, onder opgave van de benodigde personele gegevens. Indienstmeldingen dienen uiterlijk bij de eerste loonaanlevering te worden aangeleverd;
 - b. uitdiensttreding van werknemers die deelnemer in het fonds zijn. Uitdienstmeldingen dienen uiterlijk bij de laatste loonaanlevering te worden aangeleverd;
 - c. wijzigingen in de persoonlijke gegevens van deelnemers zoals verandering van de mate van arbeidsongeschiktheid, verandering van deeltijdpercentage, het opnemen van onbetaald verlof, overlijden, (deeltijd)pensionering en vervroegen of uitstellen van de pensioneringsdatum.
6. De bij indiensttreding van een werknemer aan het fonds te verstrekken personele gegevens betreffen in ieder geval:
 - a. de naam van de deelnemer;
 - b. het adres van de deelnemer;
 - c. de geboortedatum van de deelnemer;
 - d. het burgerservicenummer van de deelnemer;
 - e. de salarisgegevens van de deelnemer;
 - f. de datum van indiensttreding van de deelnemer; alsmede
 - g. overige gegevens waar het fonds om verzoekt voor zover deze gegevens nodig zijn om de juiste pensioenaanspraken van een deelnemer te kunnen vaststellen.
7. De werkgever levert periodiek, per vier weken dan wel per maand, de voor de premievaststelling benodigde gegevens aan. De aanlevering is uiterlijk twee weken na de verloonde periode. Een loonaanlevering dient uiterlijk twee weken na de verloonde periode te worden aangeleverd.

8. De kosten die de werkgever maakt voor het vergaren en aanleveren van de door het fonds benodigde gegevens op de door het fonds voorgeschreven wijze komen voor rekening van de werkgever zelf.

Artikel 10 Niet nakomen van informatieplicht door de werkgever

1. Bij niet voldoening aan het bepaalde in het voorgaande artikel is het fonds bevoegd de nodige gegevens naar beste weten vast te stellen. De werkgever is aan deze vaststelling gebonden.
2. Het fonds is bevoegd in deze situatie een door het bestuur vast te stellen boete op te leggen.
3. De werkgever is aansprakelijk voor schade die het fonds lijdt als gevolg van het aanleveren van onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie door de werkgever. Daarbij wordt tevens als schade aangemerkt de uitkeringen die het fonds onvoorzien moet doen aan personen met betrekking tot wie de werkgever onvolledige, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd. Het fonds doet alleen een beroep op deze bepaling voor zover het feit dat het fonds de verplichting tot het doen van een uitkering niet kon voorzien een gevolg is van het feit dat de werkgever onvoldoende, onjuiste of niet tijdige informatie heeft aangeleverd.

Artikel 11 Informatieverstrekking door het fonds

Het fonds draagt er voor zorg dat de deelnemers in dienst van de werkgever worden geïnformeerd overeenkomstig de eisen in artikel 21 van de Pensioenwet. Deelnemers ontvangen van het fonds tijdig een startbrief en informatie over wijzigingen in de pensioenregeling van het fonds.

Hoofdstuk 5 Procedures bij niet nakomen van premiebetalingsverplichtingen

Artikel 12 Melding premieachterstand

1. Het fonds informeert elk kwartaal schriftelijk de deelnemersraad wanneer sprake is van een premieachterstand ter grootte van 5% van de totale door het fonds te ontvangen jaarpremie en tevens niet voldaan wordt aan de bij of krachtens artikel 131 Pensioenwet geldende eisen inzake het minimaal vereist eigen vermogen.
2. Gedurende de in het eerste lid bedoelde situatie informeert het fonds tevens elk kwartaal de ondernemingsraad van alle werkgevers die nog premie aan het fonds verschuldigd zijn.

Artikel 13 Uitoefening rechtsmiddelen ter incasso

Indien de werkgever in gebreke blijft wat betreft het voldoen van de premie maakt het fonds gebruik van de rechtsmiddelen die het ter beschikking heeft. Dat houdt onder meer in

- dat zonodig een dwangbevel zal worden uitgebracht;
- dat beslag kan worden gelegd op goederen van de werkgever;
- dat uiteindelijk faillissement van de werkgever kan worden aangevraagd; en
- dat bestuurders van de werkgever hoofdelijk aansprakelijk kunnen worden gesteld.

Artikel 14 Informeren van deelnemers over betalingsachterstand

Het fonds is bevoegd de actieve deelnemers te informeren over een eventuele betalingsachterstand van de werkgever ook als geen sprake is van dekkingstekort als bedoeld in artikel 17. Het fonds gaat daar slechts toe over als uiterste middel nadat de beschikbare rechtsmiddelen zijn toegepast en niet succesvol zijn gebleken.

Hoofdstuk 6 Procedures bij wijziging van de pensioenovereenkomst en het pensioenreglement

Artikel 15 Aanpassing van het pensioenreglement aan de pensioenovereenkomst

1. Het fonds stelt het pensioenreglement voor de verplichte pensioenregeling vast in overeenstemming met de pensioenovereenkomst en dit uitvoeringsreglement.
2. Voor de tenuitvoerlegging van dit hoofdstuk fungeert het bestuursbureau Actor voor het fonds als aanspreekpunt van de CAO-partijen.
3. Het fonds adviseert CAO-partijen over aan te brengen wijzigingen in de pensioenovereenkomst indien het fonds overeenkomstige wijziging van het pensioenreglement wenselijk vindt.
4. CAO-partijen informeren het fonds zo spoedig mogelijk over iedere wijziging in de pensioenovereenkomst. De wijziging van de pensioenovereenkomst wordt in hoofdlijnen aangegeven. Het fonds is alsdan verplicht om het pensioenreglement aan te passen overeenkomstig de wijziging en heeft daarbij de bevoegdheid om de details van de wijziging uit te werken. Het fonds past binnen drie maanden na wijziging van de pensioenovereenkomst het pensioenreglement aan.
5. Het fonds is bevoegd, en daartoe door CAO-partijen gemachtigd, het pensioenreglement te wijzigen zonder voorafgaande afstemming met CAO-partijen indien de wijzigingen worden genoodzaakt door wetgeving of worden opgedragen door de toezichthouder en de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden en de werkgevers niet benadeeld worden door de wijziging.
6. Na elke wijziging van het pensioenreglement legt het fonds het pensioenreglement voor aan CAO-partijen om zeker te stellen dat het pensioenreglement overeenstemt met de pensioenovereenkomst. Na positieve constatering daarvan door CAO-partijen is de tekst van het pensioenreglement bepalend voor de inhoud van de pensioenovereenkomst.

Hoofdstuk 7 Voorwaarden voor toeslagverlening

Artikel 16 Voorwaarden voor toeslagverlening

1. De toeslagverlening op pensioenaanspraken en pensioenrechten is voorwaardelijk.
2. Het fonds beslist jaarlijks of en in hoeverre een toeslag op pensioenaanspraken en pensioenrechten kan worden toegekend. Alleen als en voor zover de beschikbare middelen van het fonds naar het oordeel van het bestuur toereikend zijn voor een toeslag, wordt deze verleend.
 - a. Voor deze voorwaardelijke toeslagverlening is geen reserve gevormd en wordt geen premie betaald. De toeslagverlening wordt uit beleggingsrendement gefinancierd.
 - b. Het fonds is bevoegd bij het vaststellen van het toeslagbeleid onderscheid te maken tussen verschillende soorten pensioenaanspraken en pensioenrechten, voor zover dat onderscheid wettelijk is toegestaan. Het toeslagbeleid is vastgelegd in het pensioenreglement.
 - c. Eventuele toeslagverlening vindt altijd plaats per 1 januari van enig jaar en wordt verleend op de pensioenaanspraken en pensioenrechten per 31 december van het voorlaatste kalenderjaar, met inbegrip van eerder verleende toeslagen.
 - d. Nadat een toeslag is verleend maakt de toeslag deel uit van de pensioenaanspraak of het pensioenrecht.

Hoofdstuk 8 Uitgangspunten en procedures bij besluitvorming over vermogenstekorten, vermogenoverschotten en winstdeling

Artikel 17 Herstelplannen

Bij een onderdekking respectievelijk reservetekort meldt het fonds dit terstond aan de toezichthouder. Het fonds stelt in dat geval binnen een termijn van twee respectievelijk drie maanden, of zoveel eerder als de toezichthouder bepaalt, een plan van aanpak op waaruit blijkt op welke wijze en op welke termijn de onderdekking of het reservetekort teniet zal worden gedaan.

Artikel 18 Sturingsmiddelen

Het fonds hanteert als financiële sturingsmiddelen het premiebeleid, het toeslagbeleid en het beleggingsbeleid. Tevens kan het fonds CAO-partijen adviseren de pensioenovereenkomst aan te passen waar het de opbouw van toekomstige aanspraken betreft en kan het fonds als laatste middel de pensioenaanspraken en pensioenrechten verminderen.

Artikel 19 Korting van pensioenaanspraken en pensioenrechten

1. Het fonds kan verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten uitsluitend verminderen indien:
 - a. de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen niet meer volledig door waarden zijn gedekt;
 - b. het fonds niet in staat is binnen een redelijke termijn de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen door waarden te dekken zonder dat de belangen van actieve deelnemers, inactieve deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgevers onevenredig worden geschaad; en
 - c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet zoals uitgewerkt in het kortetermijnherstelplan.
2. Het fonds informeert de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden en de werkgevers schriftelijk over het besluit tot vermindering van pensioenaanspraken en pensioenrechten.
3. De vermindering kan op zijn vroegst een maand nadat de deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, werkgevers en toezichthouder hierover geïnformeerd zijn, worden gerealiseerd.

Hoofdstuk 9 Mogelijkheid om premiekorting te verlenen

Artikel 20 Premiekorting

Het fonds kan uitsluitend korting verlenen op de kostendekkende premie indien ten aanzien van de pensioenverplichtingen wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften in de Pensioenwet betreffende toereikende technische voorzieningen (artikel 126 Pensioenwet), het vereist eigen vermogen (artikel 132 Pensioenwet), de dekking door waarden (artikel 133 Pensioenwet) en de voorwaardelijke toeslagen kunnen worden nagekomen overeenkomstig het vastgestelde toeslagbeleid van het fonds.

Artikel 21 Terugstorting

- a. Het fonds maakt geen gebruik van de wettelijke mogelijkheden tot terugstorting.
- b. De werkgever heeft geen bijstortingsverplichting

Hoofdstuk 10 Mogelijkheid tot vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling na beëindiging van de dienstbetrekking

Artikel 22 Voortzetting deelneming door inactieve deelnemers

1. In geval van beëindiging van de verplichte deelneming bestaan er mogelijkheden om de deelneming voor eigen rekening voort te zetten. Dan is er sprake van inactieve deelneming.
2. De voorwaarden waaronder vrijwillige voortzetting mogelijk is kunnen per pensioenregeling verschillen. De voorwaarden zijn vastgelegd in het pensioenreglement.
3. In principe is bij vrijwillige voortzetting de volledige premie verschuldigd door de inactieve deelnemer zelf. Het fonds kan bepalen dat indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan de premie, of een gedeelte van de premie, voor rekening komt van het fonds.

Artikel 23 Wettelijke voorwaarden bij vrijwillige voortzetting

1. De vrijwillige voortzetting van de pensioenregeling duurt ten hoogste drie jaar vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking.
2. Van de in het eerste lid genoemde termijn kan worden afgeweken indien:
 - a. de ex-werknemer ten tijde van de beëindiging van de dienstbetrekking arbeidsongeschikt is. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de duur van de arbeidsongeschiktheid indien deze langer is; of
 - b. de ex-werknemer na de beëindiging van de dienstbetrekking een periodieke uitkering ontvangt ter vervanging van in verband met de beëindiging van de dienstbetrekking gederfde inkomsten op grond van een tussen één of meer werkgevers en één of meer werknemers afgesproken regeling. De periode waarin sprake kan zijn van vrijwillige voortzetting is dan ten hoogste drie jaar of de periode waarin de uitkering wordt ontvangen indien deze langer is.
3. De ex-werknemer die vrijwillig wil voortzetten doet binnen drie maanden vanaf de beëindiging van de dienstbetrekking het verzoek daartoe bij het fonds.

Hoofdstuk 11 Vrijstelling van verplichte deelneming in het fonds

Artikel 24 Voorwaarden voor vrijstelling

Een werkgever kan voor zijn werknemers, of voor een deel van zijn werknemers, bij het fonds een verzoek indienen om vrijstelling van de verplichte deelneming in het fonds. Bij het beslissen omtrent het verzoek is het fonds gebonden aan het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000. Het fonds kan aan het verlenen van vrijstelling voorschriften verbinden.

Artikel 25 Redenen voor vrijstelling

Vrijstelling kan worden verleend:

- a. in verband met een bestaande pensioenvoorziening (artikel 2 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- b. in verband met concernvorming (artikel 3 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- c. in verband met eigen CAO (artikel 4 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
- d. in verband met onvoldoende beleggingsrendement (artikel 5 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000);
of
- e. om andere redenen (artikel 6 Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000).

Artikel 26 Procedure inzake verzoek tot vrijstelling

Een verzoek tot vrijstelling dient schriftelijk en met redenen omkleed bij het fonds te worden ingediend. Daarbij dient te worden aangegeven wat de reden voor de verzochte vrijstelling is. Bij het behandelen van het verzoek en het nemen van een besluit naar aanleiding van het verzoek handelt het fonds overeenkomstig de voorschriften van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 27 Intrekking van de vrijstelling

Een vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken, indien niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden voor vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder a, b of c, indien niet meer wordt voldaan aan de reden tot vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder e, of indien wordt gehandeld in strijd met een of meer aan de vrijstelling verbonden voorschriften. De vrijstelling, bedoeld in artikel 25, onder d, wordt uitsluitend op verzoek van de werkgever voor wiens werknemers vrijstelling is verleend ingetrokken; in afwijking hiervan kan deze vrijstelling door het fonds worden ingetrokken indien wordt gehandeld in strijd met de voorschriften die aan de vrijstelling verbonden zijn.

Artikel 28 Nadere regelgeving

Op vrijstellingsverzoeken is het bepaalde bij of krachtens het Vrijstellingsbesluit Wet Bpf 2000 onverkort van toepassing, met dien verstande dat op vrijstellingen die zijn verleend vóór 26 april 1998, de beschikking van de Staatssecretaris van Sociale Zaken van 29 december 1952, betreffende de vaststelling van richtlijnen voor vrijstelling van deelneming in een bedrijfspensioenfonds wegens bijzondere pensioenvoorzieningen, zoals deze luidde op 25 april 1998, van toepassing blijft.

Hoofdstuk 12 Gemoedsbezwaarde werkgevers

Artikel 29 Aanvraag van vrijstelling

De werkgever die gemoedsbezwaren heeft tegen iedere vorm van verzekering, kan vrijstelling verkrijgen van premiebetaling aan het fonds. De werkgever dient zijn gemoedsbezwaren aan het bestuur aannemelijk te maken. Dit gebeurt door invulling en ondertekening van een hiervoor door het fonds opgestelde modelverklaring. Het fonds kan aan de vrijstelling voorwaarden verbinden.

Artikel 30 Vervangende spaarbijdrage

De vrijgestelde werkgever is een spaarbijdrage aan het fonds verschuldigd. Deze spaarbijdrage is gelijk aan de premie die bij de werkgever in rekening zou zijn gebracht als er geen vrijstelling was verleend. De werkgever houdt een deel van de spaarbijdrage op het salaris van zijn werknemers in. De verschuldigde spaarbijdrage en het in te houden deel daarvan zijn gelijk aan de pensioenpremies zoals genoemd in artikel 4, derde lid.

Artikel 31 Vrijstelling geldt voor vijf jaar

De aan een rechtspersoon verleende vrijstelling wegens gemoedsbezwaren vervalt na een periode van vijf jaar. Hierna kan een nieuwe vrijstelling worden verleend.

Artikel 32 Beëindiging vrijstelling

Een vrijstelling wordt door het fonds ingetrokken:

- a. op verzoek van de vrijgestelde werkgever; of
- b. als naar oordeel van het bestuur de gemoedsbezwaren niet meer aanwezig zijn.

De vrijstelling kan door het fonds worden ingetrokken als de door het fonds gestelde voorschriften niet door de vrijgestelde werkgever worden nageleefd.

Na het intrekken of het vervallen van de vrijstelling wordt voor de werknemers van de vrijgestelde werkgever alsnog de pensioenregeling volledig van kracht. De voor en door hen betaalde spaarbijdragen worden dan als betaalde pensioenpremies beschouwd.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen

Artikel 33 Klachten

1. Een werkgever heeft het recht bij de administrateur een klacht in te dienen over de uitvoering van dit reglement. De klacht kan zowel schriftelijk als per e-mail worden ingediend. De klacht bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt.
2. De klacht wordt als volgt afgehandeld.
 - a. De administrateur stuurt binnen twee werkdagen na de dag van ontvangst van de klacht aan klager een schriftelijke ontvangstbevestiging, tenzij de klacht binnen twee werkdagen kan worden afgehandeld. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de klager zich kan wenden bij vragen.
 - b. De klacht wordt in beginsel binnen tien werkdagen na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien de klacht niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt de administrateur dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan klager mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
 - c. Klager kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.
 - d. Klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit noodzakelijk is voor de goede afhandeling van zijn klacht.
 - e. Klager heeft recht op inzage in het klachtdossier.
 - f. Het oordeel over de klacht dient gebaseerd te zijn op een toereikend onderzoek en op voor klager kenbare feiten en stukken.
 - g. De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van de klacht in te gaan. De beslissing bevat een oordeel over de vraag of de wijze van uitvoering van de werkzaamheden waarover geklaagd wordt voldoende zorgvuldig jegens klager is geweest.
 - h. Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
 - i. De beslissing op de klacht wordt schriftelijk aan klager meegedeeld, tenzij klager heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.
3. Indien klager het niet eens is met de beslissing van de administrateur, heeft klager het recht in beroep te gaan bij het bestuur. Dit wordt bij de beslissing op de klacht aan klager meegedeeld. Klager kan binnen veertien dagen nadat hij over de beslissing op de klacht is geïnformeerd, schriftelijk, mondeling of per e-mail verzoeken de klacht aan het bestuur voor te leggen. Dit verzoek bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom naar het oordeel van klager de beslissing op de klacht niet in stand kan blijven. Het bestuur geeft een oordeel over de vraag of de beslissing op de klacht in redelijkheid genomen had kunnen worden. Klager wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van het besluit van het bestuur.

Artikel 34 Geschillen

1. Een deelnemer, gewezen deelnemer, andere aanspraakgerechtigde of pensioengerechtigde die een geschil heeft met het fonds inzake een besluit van het bestuur naar aanleiding van een bezwaarschrift tegen een door het bestuur genomen besluit, niet zijnde een besluit van algemene strekking of een besluit als bedoeld in artikel 33, kan dit geschil voorleggen aan de commissie van beroep als bedoeld in artikel 29 van de statuten.
2. Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit over vrijstelling is betrokken, kan tegen een besluit om vrijstelling te verlenen of te weigeren of in te trekken, dan wel tegen de daaraan verbonden voorwaarden, bezwaar maken bij het bestuur. Het bezwaarschrift wordt door belanghebbende ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het bezwaar. Bij het nemen van een besluit op het bezwaarschrift wordt het bestuur geadviseerd door de Adviescommissie Bezwaarschriften vrijstellingsbesluiten.
3. De belanghebbende kan tegen een besluit op het bezwaarschrift beroep instellen bij de rechtbank te Rotterdam, sector bestuursrecht. Het beroepschrift wordt ingediend binnen zes weken na de dag waarop het besluit bekend is gemaakt. Het beroepschrift wordt ondertekend en bevat ten minste de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het bestreden besluit en de gronden van het beroep. Tevens wordt een afschrift van het bestreden besluit bijgevoegd.

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2009.

Ondertekening

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 20 april 2009.

H.Th.J. Vulto
werkgeversvoorzitter

G.P.M.J. Roest
werknemersvoorzitter

Wijzigingen

Nieuw artikel 3a.

Besluit bestuur : 20 april 2009
Advies deelnemersraad : 14 mei 2009
Inwerkingtreding : 1 januari 2009

Vervallen van artikel 4 (huidige artikel 5 tot en met 16 worden vernummerd tot artikel 4 tot en met 15).

Besluit bestuur : 28 januari 2009
Advies deelnemersraad : 12 december 2008
Inwerkingtreding : 1 januari 2009

Wijziging van artikel 17 (huidige artikel 17 wordt vernummerd tot artikel 16).

Besluit bestuur : 28 januari 2009
Advies deelnemersraad ; 12 december 2008
Inwerkingtreding : 1 januari 2009

Wijziging van artikel 27 toevoeging sub e.

Besluit bestuur : 28 januari 2009
Advies deelnemersraad ; 12 december 2008
Inwerkingtreding : 1 januari 2009

Vervallen van Hoofdstuk 11 (huidige artikel 5 tot en met 16 worden vernummerd tot artikel 4 tot en met 15, de artikelen 18 tot en met 24 worden vernummerd tot artikel 17 tot en met 23, de artikelen 26 tot en met 36 worden vernummerd tot 24 tot en met 23 en hoofdstuk 12 tot en met 14 worden vernummerd tot 11 tot en met 13).

Besluit bestuur : 28 januari 2009
Advies deelnemersraad ; 12 december 2008
Inwerkingtreding : 1 januari 2009

Wijziging van artikel 35 lid 3 en vervallen lid 4.

Besluit bestuur : 28 januari 2009
Advies deelnemersraad ; 12 december 2008
Inwerkingtreding : 1 januari 2009

Wijziging van artikel 36 lid 1.

Besluit bestuur : 28 januari 2009
Advies deelnemersraad ; 12 december 2008
Inwerkingtreding : 1 januari 2009