

2 **A Algemeen Reglement**

Stichting Vacantiefonds voor den Landbouw (VFL)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
A Algemeen Reglement Vakantiecheques.....	3
Artikel 1 Vakantiebonwaarden	3
Artikel 2 Verplichtingen van de werkgever	3
Artikel 3 Verplichtingen van het fonds.....	3
Artikel 4 Verzilvering.....	3
Artikel 5 Verplichtingen van de werknemer	4
Artikel 6 Hardheidsclausule	4
Artikel 7 Overgangsregeling.....	4

A Algemeen Reglement Vakantiecheques

Artikel 1 Vakantiebonwaarden

1. De vakantiebonwaarde heeft een waarde overeenkomstig de door de werkgever aan het fonds gedane betaling ten behoeve van de tegoedschrijving.
2. De vakantiebonwaarde vervalt aan het fonds na een periode van 5 jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de vakantiebonwaarde betaalbaar is gesteld, indien betreffende vakantiebonwaarde in bedoelde periode niet is verzilverd.
In bijzondere, door het bestuur te bepalen gevallen, kan van het bepaalde in eerste volzin worden afgeweken.
3. De tegoedschrijving van de vakantiebonwaarde is een uitvloeisel van het in artikel 2 van de statuten omschreven doel van het fonds.

Artikel 2 Verplichtingen van de werkgever

1. De werkgever betaalt bij elke loonbetaling aan door het bestuur aangestelde personen of instellingen het bij de rechtens geldende regeling overeengekomen percentage.
2. De werkgever betaalt over het in lid 1 bedoelde bedrag, een bijdrage in de administratiekosten ter hoogte van maximaal 1,0%.

Artikel 3 Verplichtingen van het fonds

1. De opbouw van de vakantiebonwaarden voor de werknemer wordt geregistreerd bij het fonds.
2. Het fonds verstrekt bij elke wijziging in de rechtenopbouw een overzicht van de door de werknemer opgebouwde vakantiebonwaarden.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, verstrekt het fonds tweemaal per jaar een verzilveringsformulier aan de werknemer die niet bekend is bij de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA), met daarop de opgebouwde vakantiebonwaarde.
4. Het fonds informeert de werknemer schriftelijk, zodra in een periode van twee kalendermaanden geen opbouw van de vakantiebonwaarde heeft plaatsgevonden.

Artikel 4 Verzilvering

1. De verzilvering van de opgebouwde vakantiebonwaarden door de werknemers geschiedt bij door het bestuur aangestelde personen of instellingen.
2. De verzilvering van de opgebouwde vakantiebonwaarden geschiedt op door het bestuur nader te bepalen wijze en tijdstippen.
3. De uitbetaling van de opgebouwde vakantiebonwaarden geschiedt uitsluitend op het bank- of girorekeningnummer van de rechthebbende.
4. De werknemer, bedoeld in artikel 3 lid 3, dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - het verzilveringsformulier in te leveren bij de personen of instellingen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, en wel
 - voor de eerste van de tweede maand die volgt op de maand waarin het verzilveringsformulier is verstrekt.
5. Indien de werknemer niet aan de voorwaarden gesteld in het vorige lid voldoet, kunnen de door het bestuur aangestelde personen of instellingen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, eerst tot

verzilving van de opgebouwde vakantiebonwaarden overgaan vanaf het volgende verzilveringstijdstip, bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

6. Aan de werknemer, aan wie geen verzilveringsformulier wordt verstrekt, wordt na elk verzilveringstijdstip, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, de volledige opgebouwde vakantiebonwaarden verzilverd.
7. Onverminderd het bepaalde in artikel 1 lid 2, blijven de niet verzilverde vakantiebonwaarden voor de werknemer gereserveerd tot het volgende verzilveringstijdstip, bedoeld in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 5 Verplichtingen van de werknemer

1. De werknemer dient de gegevens, die op het overzicht bedoeld in artikel 3 lid 2 staan vermeld, op juistheid te controleren en indien nodig te verbeteren.
2. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op de werknemer aan wie een verzilveringsformulier, bedoeld in artikel 3 lid 3, is verstrekt.
3. Zo spoedig mogelijk na een wijziging van bank- of girorekeningnummer, is de werknemer verplicht een kopie van een actueel bank- of giroaafschriftafschrift aan de door het bestuur aangestelde personen of instellingen te sturen.
4. Na verificatie van de gegevens bedoeld in dit artikel, ontvangt de werknemer, binnen maximaal 6 weken vanaf het verzilveringstijdstip bedoeld in artikel 3 lid 2, de verzilverde vakantiebonwaarde op zijn bank- of girorekeningnummer.

Artikel 6 Hardheidsclausule

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van het fonds.

Artikel 7 Overgangsregeling

1. In tegenstelling tot het bepaalde in artikel 1 lid 2 van dit reglement, vervalt de waarde van een voor 1 januari 1998 uitgegeven vakantiezegel respectievelijk van een voor 1 januari 2000 uitgegeven vakantiecheque voor 50% aan het fonds, indien een periode van vijf jaar, te rekenen vanaf het boekjaar waarin de vakantiezegel respectievelijk de vakantiecheque is uitgegeven, zonder verzilving is verstreken.
2. De, na de in het eerste lid bedoelde periode van vijf jaar, resterende 50% van de waarde vervalt aan het fonds na een periode van tien jaar, te rekenen vanaf het boekjaar waarin de vakantiezegel respectievelijk de vakantiecheque is uitgegeven, indien in deze periode niet tot verzilving is overgegaan. De resterende waarde van 50% kan niet eerder vervallen dan 1 januari 2008.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de Stichting Vacantiefonds voor den Landbouw te Zoetermeer d.d. 7 mei 2002.

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2003.