

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST
INZAKE AANVULLING UITKERING OUDERE
WERKNEMER AGRARISCHE SECTOREN
KORTWEG CAO SUWAS-II

1 JANUARI 2010 TOT EN MET 31 DECEMBER 2014

--\|--

© 2011 Actor Bureau voor sectoradvies

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, digitaal of op welke andere wijze dan ook en evenmin worden opgeslagen in een databank met als doel een terugzoekmogelijkheid te verschaffen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van partijen bij de CAO alsmede van Actor Bureau voor sectoradvies te Zoetermeer.

**Collectieve arbeidsovereenkomst inzake aanvulling uitkering oudere werknemer
agrarische sectoren 2010/2014.**

	Bladzijde
Cao-artikelen	3
Bijlagen:	
I Bijlage bij cao-artikel 1 lid 1sub d en artikel 2 Aanvulling/afwijking definitie werkgever	12
II Bijlage bij cao-artikel 1 lid 3 en artikel 2 Afwijking definitie werknemer (inclusief bijlage IIa)	14
III Statuten van de Stichting Uitvoering WW-Aanvulling Agrarische Sectoren , Suwas-II	18
A. tot en met 14 oktober 2010	19
B. vanaf 15 oktober 2010	25
C. vanaf 29 augustus 2011	32
IV Algemeen reglement SUWAS-II	39
V Uitkeringsreglement SUWAS-II	40
VI Heffingsreglement SUWAS-II	47

--\|--

Collectieve arbeidsovereenkomst agrarische sectoren inzake aanvulling uitkering oudere werknemer agrarische sectoren, kortweg cao Suwas-II, voor het tijdvak 1 januari 2010 t/m 31 december 2014

Ondergetekenden:

- De Vereniging Cultuurtechnische werken en Grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische Sector in Nederland (CUMELA Nederland) te Nijkerk,
- Werkgeversvereniging AB Nederland te 's-Gravenhage,
- De Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG) te Houten,
- De Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO Nederland) te Den Haag namens de bij haar aangesloten regionale organisaties,
- Ondernemersorganisatie Glastuinbouw LTO Noord Glaskracht te Bleiswijk,
- Plantum NL te Gouda,
- Koninklijke Algemeene Vereeniging voor Bloembollencultuur (KAVB) te Hillegom,
- De Nederlandse Fruittelers Organisatie (NFO) te Zoetermeer,
- Koninklijke HandelsBond voor Boomkwekerij- en Bolproducten (Anthos) te Hillegom,
- Nederlandse Vereniging van Boseigenaren te Veenendaal,
- Algemene Vereniging Inlands Hout te Houten,
- Vereniging Landschapsbeheerorganisaties te Utrecht,
- De Bond van Verenigingen van Kunstmatige Inseminatie van Varkens te Helden,
- Arcadis Nederland B.V. te Arnhem,
- Ingenieursbureau Oranjewoud BV te Heerenveen,
- Vereniging van Groenvoederdrogerijen te Woudsend,

als partijen enerzijds,

en

- De FNV Bondgenoten te Utrecht;
- De CNV BedrijvenBond te Utrecht;
- De vakvereniging Het Zwarte Corps te Nieuwegein

als partijen anderzijds

is de volgende Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake aanvulling uitkering oudere werknemer agrarische sectoren, kortweg cao Suwas-II, overeengekomen:

Artikel 1 Begripsbepalingen en werkingssferen sectoren

In deze cao wordt verstaan onder:

1. Werkgever:
 - a. degene die een onderneming drijft met een of meer van de activiteiten zoals genoemd onder lid 2,
 - b. degene die een onderneming drijft met een onderdeel waarin uitsluitend of in hoofdzaak een of meer van de onder lid 2 genoemde activiteiten worden uitgeoefend, indien in dit onderdeel meer dan de helft van het totale aantal werknemers werkzaam is, tenzij voor die gehele onderneming een andere collectieve arbeidsovereenkomst inzake een sociaal fonds van kracht is, die geregistreerd is bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
 - c. juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in lid 2, voor dat deel van de onderneming, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek,
 - d. een en ander met inbegrip van aanvullende bepalingen in bijlage I.
2.
 - a. Bedrijfsverzorgingsdiensten:
een vereniging van agrarische ondernemers die zich uitsluitend of in hoofdzaak ten doel stelt om de leden in geval van arbeidsongeschiktheid, vakantie of anderszins, hulp te verlenen bij de op hun bedrijven te verrichten werkzaamheden.
 - b. Bloembollengroothandel:
een onderneming waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit handel in bloembollen.
 - c. Bos en Natuur:
Ondernemingen in de sector bos en natuur bestaan uit:
 - terreinbeheersbedrijf: een onderneming waarin de bosbouw in de ruime zin des woords wordt uitgeoefend, met inbegrip van werkzaamheden in droge en natte natuurterreinen en het houden van toezicht in bossen en natuurterreinen
 - aannemingsbedrijf: een onderneming die tegen betaling werkzaamheden voor terreinbeheersbedrijven verricht in bossen of andere houtopstanden dan wel in natuurterreinen, welke bedrijfsmatig in die terreinbeheersbedrijven plegen te worden verricht, dan wel een onderneming die voor eigen rekening houtoogstwerkzaamheden verricht.
 - d. Cultuurtechnische werken: navolgende twee ondernemingen t.w.
 - Arcadis Nederland BV te Arnhem,
 - Ingenieursbureau Oranjewoud BV te Heerenveen,voor de activiteiten welke overwegend van cultuurtechnische aard zijn, dan wel betrekking hebben op sport-, recreatie- of groenvoorzieningen of milieuzaken.
 - e. Dierhouderij:
een onderneming waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit bedrijfsmatige productiegerichte dierhouderij met uitzondering van de stalhouderij c.q. een onderneming die paarden houdt voor recreatieve doeleinden en/of sportwedstrijden.

f. Glastuinbouw:

een onderneming waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluiten of in hoofdzaak bestaan uit plantaardige teelten die permanent onder glas of plastic plaatsvinden, met uitzondering van paddenstoelenteelt en de boomkwekerij onder glas of plastic, maar met inbegrip van vermeerderingsbedrijven, ongeacht of laatstgenoemde bedrijfsactiviteiten geheel of ten dele in de open lucht plaatsvinden.

g. Hoveniersbedrijf:

een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit:

- hoveniers- en/of groenvoorzieningswerkzaamheden:
het al dan niet voor derden aanleggen en/of onderhouden van tuinen, parken, plantsoenen, groenstroken, terreinen en begraafplaatsen, een en ander met de daartoe behorende wegen, paden en pleinen in al hun onderdelen, waaronder tevens begrepen het ruimen van sneeuw in het voornoemde. Dit alles met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord. Onder Hoveniersbedrijf wordt niet verstaan een onderneming, welke zich uitsluitend of in hoofdzaak bezighoudt met de voorbereidende grondwerkzaamheden.
- boomverzorgingswerkzaamheden:
het voor derden planten en/of verplanten en/of verzorgen van zowel de bovengrondse als ondergrondse delen van bomen, met inbegrip van de voorbereidende werkzaamheden. Dit alles met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord.
- dak- en gevelbegroeningswerkzaamheden:
het voor derden aanleggen en/of onderhouden van daktuinen, danwel beplantingsvormen op daken of tegen gevels.
- interieurbeplantingswerkzaamheden:
het voor derden plaatsen en/of onderhouden van interieurbeplantingen met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord.
- greenkeeperswerkzaamheden:
het aanleggen en/of onderhouden van golfterreinen een en ander met de daartoe behorende wegen, paden en pleinen in al hun onderdelen, waaronder tevens begrepen het ruimen van sneeuw in het voornoemde. Dit alles met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord.

h. Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende onderneming:

een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit het met, aan of door machines en/of werktuigen voor derden verrichten van

- landbouwambachtenwerkzaamheden:
werkzaamheden met, aan of door machines en werktuigen ten behoeve van de feitelijke plantaardige en dierlijke productie.
- cultuurtechnische werkzaamheden:
werkzaamheden met, aan of door machines en werktuigen ten behoeve van de aanleg van groenvoorzieningen, de daarmee samenhangende drainage en grondwerken (bovenste grondlaag), alsmede het hiermee samenhangende onderhoud, met uitsluiting van baggerwerkzaamheden met specifiek baggermaterieel.

Van de hierboven genoemde landbouwambachten- en cultuurtechnische werkzaamheden is eerst sprake, indien en voor zover geen bouw-/aanlegvergunning is vereist, met uitzondering van de vergunningen betrekking hebbend op de feitelijke plantaardige en dierlijke productie en/of de aanleg van groenvoorzieningen.

- meststoffendistributie:
werkzaamheden met, aan of door machines en werktuigen ten behoeve van distributie van dierlijke meststoffen, of werkzaamheden met betrekking tot overige organische meststoffen ten behoeve van de agrarische sector.

- i. Open teelten:
een onderneming waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak bestaan uit plantaardige teelten in de open lucht en plantaardige teelten die niet permanent onder glas of plastic bedekt zijn, maar met inbegrip van de boomkwekerij en aanverwante handelsactiviteiten die onder glas of plastic bedekt plaatsvindt. Deze sector is onderverdeeld in navolgende subsectoren t.w. Open Teelten Boomkwekerij, Open Teelten Bloembollen, Open Teelten Landbouw (akkerbouw) en Open Teelten Tuinbouw.

- j. Paddenstoelenteelt: een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit: de teelt van paddenstoelen en/of aansluitende reeks van nauw verwante activiteiten, met name de opslag van, het inpakken van en het uitleveren van paddenstoelen en aanverwante producten aan vervoerders en het in beperkte mate produceren van compost.

- k. Rundveeverbetering:
een organisatie die werkzaamheden doet verrichten op het gebied van de rundveeverbetering, daaronder ook begrepen een organisatie die biologisch veeverbeteringsmateriaal levert.

- l. Varkensverbetering:
 - een fokkerij-organisatie, zijnde een organisatie, vastgelegd in een rechtsvorm conform Nederlands recht, waarin de activiteiten overwegend bestaan uit diensten en/of producten aanbieden voor het vervaardigen, respectievelijk distribueren van genetisch hoogwaardig fokmateriaal ten behoeve van de varkenssector,
 - een k.i.-organisatie, zijnde een organisatie, vastgelegd in een rechtsvorm conform Nederlands recht, welke een k.i. station exploiteert en/of een instelling voor kunstmatige inseminatie van varkens exploiteert,
 - een varkensverbeteringsorganisatie, zijnde een organisatie, vastgelegd in een rechtsvorm conform Nederlands recht, welke zich ten doel stelt het verbeteren van kwaliteit en rentabiliteit van de varkenshouderij middels diensten en/of producten van deze organisatie.

- m. Groenvoederdrogerijen:
iedere onderneming, waarin uitsluitend dan wel in hoofdzaak, groenvoederproducten worden gedroogd, met inbegrip van alle bijbehorende werkzaamheden.

- n. Organisatie:
een organisatie hetzij in de vorm van een stichting, hetzij in de vorm van een al dan niet coöperatieve vereniging, hetzij in de vorm van een onderneming, welke

zich ten doel stelt het behartigen van belangen van en/of het verrichten van diensten voor de bij haar aangesloten leden en/of andere belanghebbenden, voorzover deze belangen liggen op het gebied van de agrarische sectoren.

o. Onderneming:

een werkgever die werkzaamheden doet verrichten als bedoeld in de voorgaande leden a t/m m van dit artikel.

3. a. Als werknemer in de zin van deze cao wordt beschouwd:
degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek heeft met een werkgever zoals bedoeld in lid 1, tenzij er een afwijking is opgenomen in bijlage II, in welk geval de in bijlage II vermelde afwijking geldt.
- b. Als werknemer in de zin van deze cao wordt niet beschouwd:
1. de stagiair,
 2. de gelegenhedenarbeider.
- c. Onder gelegenhedenarbeider wordt verstaan:
1. De groep scholieren en studenten als bedoeld in artikel 3.13 lid 1 sub a van de Regeling ter uitvoering van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv) van 16 december 2004, Staatsblad 2005, nr. 36.;
 2. De overige categorieën arbeiders als bedoeld in, het voormalig Besluit Gelegenheidsarbeiders sector Agrarisch Bedrijf van 12 januari 2004, Staatsblad 2004, nr. 6, te weten huisvrouwen/- mannen, asielzoekers en de zelfstandige boer die werkzaam is als gelegenhedenwerker;
 3. De uitkeringsgerechtigde als bedoeld in artikel 51 lid 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen (Regeling Wfsv) van 16 december 2004, Staatsblad 2005, nr. 36.
4. Stichting:
Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (SUWAS-II).
5. Premieplichtig loon:
Dit is het BTER-loon (bedrijfstakeigenregeling) uit een dienstbetrekking overeenkomstig Hoofdstuk II van de Wet op de Loonbelasting 1964, waarbij artikel 11, eerste lid, onderdeel j en artikel 10 lid 4 buiten toepassing blijven.
Tot het loon behoren niet:
- a. hetgeen uit een vroegere dienstbetrekking als bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964 wordt genoten met uitzondering van:
hetgeen wordt genoten op grond van de artikelen 628, 628a en 629 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede hetgeen door de werknemer met een publiekrechtelijke dienstbetrekking wordt genoten op grond van naar aard en strekking overeenkomstige regelingen, en de aanvullingen daarop van degene tot wie de werknemer in dienstbetrekking staat;
 - b. eindheffingsbestanddelen als bedoeld in artikel 31, eerste lid, onderdeel b tot en met h, van de Wet op de loonbelasting 1964;
 - c. een vergoeding als bedoeld in artikel 46 van de Zorgverzekeringswet;
 - d. uitkeringen op grond van een regeling als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onderdeel j, onder 5°, van de Wet op de loonbelasting 1964.
 - e. het genot van een ter beschikking gestelde auto.

Artikel 1A Handmatige loonbedrijven

Deze cao is niet van toepassing op handmatige loonbedrijven.

Artikel 2 Toepassing cao

De cao Suwas-II is van toepassing op iedere werkgever zoals bedoeld in artikel 1 en bijlage I, en op iedere werknemer zoals bedoeld in artikel 1 en bijlage II.

Artikel 3 Uitvoering

Er bestaat een Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (SUWAS-II), welke ten doel heeft de in de artikel 4 bedoelde regelingen te financieren. Werkgevers en werknemers zijn gehouden tot naleving van alle verplichtingen, welke bij of krachtens de statuten en reglementen van deze Stichting op hen worden gelegd. De desbetreffende bepalingen worden geacht onderdeel van deze cao uit te maken.

Het betreft de volgende bijlagen:

- Statuten Suwas-II
- Algemeen Reglement Suwas-II
- Uitkeringsreglement Suwas-II
- Heffingsreglement Suwas-II

Artikel 4 Voorwaarden aanvulling Suwas-II oudere werknemers

Regeling aanvulling WAO-/WIA-uitkering

1. Werknemers ontvangen een aanvulling op hun WAO- of WIA-uitkering bij of na het bereiken van de 60-jarige leeftijd, mits zij op de eerste dag waarop genoemde uitkering aanvangt, voldoen aan de referte-eis voor vervroegde uittreding zoals vermeld in de cao inzake vervroegde uittreding agrarische sectoren voor deze leeftijdscategorie, de aanvang van deze uitkeringsperiode niet eerder ligt dan op dag van of na het bereiken van de 55-jarige leeftijd, en genoemde uitkering plaatsvindt naar een arbeidsongeschiktheids-percentages van 80-100.
2. Nadere regels met betrekking tot de in lid 1 bedoelde aanvulling worden door het bestuur van de Stichting bepaald. Zie bijlage V.

Regeling aanvulling WW-uitkering

3.
 - a. Werknemers die op of na de 55-jarige leeftijd zijn ontslagen vanwege bedrijfsbeëindiging, faillissement, duurzame bedrijfsinkrimping of vanwege omstandigheden die hiermee gelijk zijn te stellen, kunnen aanspraak maken op een aanvulling op hun WW-uitkering bij of na het bereiken van de 60-jarige leeftijd, en mits zij op de ontslagdatum voldoen aan de referte-eis voor vervroegde uittreding zoals vermeld in de cao inzake vervroegde uittreding agrarische sectoren voor deze leeftijdscategorie.
 - b. Behoudens in geval van faillissement dient het ontslag op grond van bedrijfseconomische redenen (bedrijfsbeëindiging, duurzame bedrijfsinkrimping en hieraan gelijk te stellen gevallen) te hebben plaatsgevonden met toestemming van UWV WERKbedrijf of door ontbinding bij de kantonrechter, of op grond van een vaststellingsovereenkomst ingeval van ontslag bij bedrijfsbeëindiging waarbij de reden van het ontslag in de vaststellingsovereenkomst is vermeld en in voorkomende gevallen de reden naar de mening van het bestuur ook overigens voldoende aangetoond is.
 - c. Ingeval de maximale uitkeringsperiode van de WW eerder eindigt dan op 65-jarige leeftijd, ontvangt de in de vorige volzin genoemde werknemer een uitkering-

ineens berekend op basis van de periode die daarna nog rest tot aan het bereiken van de 65-jarige leeftijd.

4. Nadere regels met betrekking tot de in lid 3 bedoelde aanvulling, c.q. uitkering-ineens worden door het bestuur van de Stichting bij uitkeringsreglement bepaald. Zie bijlage V.
5. Voor de in de vorige leden genoemde aanvullingen dient de werknemer aansluitend aan de arbeidsovereenkomst conform het bepaalde in artikel 1 lid 3, genoemde uitkering te hebben.

Artikel 5 Dit artikel is vervallen

Artikel 6 Heffing

1. De werkgever is gehouden jaarlijks ten behoeve van de uitvoering van de in de artikel 4 bedoelde regelingen een heffing te betalen.
2. De heffing wordt berekend naar het BTER-loon genoemd in artikel 1 lid 5. Voor de heffing wordt een maximum aangehouden van 1,5 maal het maximum premieloon in de zin van de Wet financiering sociale verzekeringen
3. Over tijdvakken van arbeidsongeschiktheid gelegen na het tijdvak van 104 weken als bedoeld in artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek is over deze tijdvakken ontvangen uitkeringen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO), Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA), of daarmee naar de aard en strekking gelijk te stellen uitkering of loonbetalingen geen heffing verschuldigd.
4.
 - a. De jaarlijkse heffing bedraagt met ingang van 1 januari 2008 0%.
 - b. Partijen zullen nader overleggen als aanpassing van de heffing noodzakelijk is. In dit geval zal de cao tussentijds aangepast worden.

Artikel 7 Openbreking

Indien gedurende het tijdvak waarvoor deze cao is overeengekomen zich rondom de in de artikelen 4 bedoelde regelingen buitengewone omstandigheden voordoen welke naar het oordeel van één of meer der partijen bij deze cao aanleiding dienen te zijn tot het aanbrengen van tussentijdse wijzigingen in deze cao, is iedere partij bevoegd de overige contractanten tot het voeren van een bespreking op te roepen.

Deze laatsten zijn verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

Artikel 8 Slotbepaling

1.
 - a. Deze cao geldt voor de periode van 1 januari 2010 t/m 31 december 2014.
 - b. Het gestelde onder artikel 4 ten aanzien van het ontstaan van de uitkeringsrechten geldt tot en met 31 december 2012.
 - c. Indien deze cao niet uiterlijk op 31 december 2011 is opgezegd, wordt zij geacht te zijn aangegaan tot en met 31 december 2016. Artikel 4 ten aanzien van het ontstaan van uitkeringsrechten geldt dan wederom voor de eerste twee jaren, te weten van 1 januari 2012 tot en met 31 december 2013.
 - d. Indien deze cao vervolgens niet binnen twaalf maanden na aanvang van de dan geldende looptijd door een der partijen bij deze cao wordt opgezegd, wordt zij geacht na afloop van de hiervoor bedoelde twaalf maanden wederom voor een periode van vijf jaar te zijn aangegaan. Artikel 4 ten aanzien van het ontstaan van uitkeringsrechten geldt dan wederom voor eerste twee jaren.
2.
 - a. Door partijen bij deze cao zal bij opzegging als bedoeld in lid 1, voor

1 februari volgend op de opzeggingsdatum, melding bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid plaatsvinden.

- b. Indien partijen bij deze cao wijziging van de inhoud hiervan overeenkomen zal hiervan melding bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid plaatsvinden.

--\|--

Bijlagen

- I Bijlage bij cao-artikel 1 lid 1sub d en artikel 2
Aanvulling/afwijking definitie werkgever
- II Bijlage bij cao-artikel 1 lid 3 en artikel 2
Afwijking definitie werknemer
(inclusief bijlage IIa)
- III Statuten Suwas-II
- IV Algemeen Reglement Suwas-II
- V Uitkeringsregement Suwas-II
- VI Heffingsreglement Suwas-II

--\|--

Bijlage I

Aanvulling/afwijking definitie werkgever

behorend bij artikel 1 lid 1 sub d en artikel 2 van de CAO Suwas-II

In aanvulling op hetgeen in artikel 1 lid 1 is bepaald vallen de volgende ondernemingen eveneens onder het begrip ‘werkgever’:

- a. voor Bedrijfsverzorgingsdiensten:
 - BVAP, Agriservice, en AB-Detacherings BV’s, zijnde aan de bedrijfsverzorgingsdiensten gelieerde organisaties welke zich ten doel stellen het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, niet zijnde een uitzendorganisatie;
 - Stichting Agrarische Projecten Nederland (STAP), een aan de bedrijfsverzorgingsdiensten gelieerde organisatie welke zich ten doel stelt het ter beschikking stellen van arbeidskrachten in het kader van het ‘combinatiebanenproject’ en voor zover geen andere primaire agrarische CAO wordt toegepast.
- b. voor de Bloembollengroothandel:
 - iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan de handel in bloembollen worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
 - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek.
- c. voor Bos en Natuur
 - niet van toepassing;
- d. - niet van toepassing
- e. voor de Dierhouderij:
 - iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan bedrijfsmatige productiegerichte dierhouderij worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden binnen de onderneming aan dierhouderij worden besteed;
 - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;
- f. voor de Glastuinbouw:
 - iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan glastuinbouw worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;

- juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;
- g. voor het Hoveniersbedrijf:
- zij die hovenierswerkzaamheden al dan niet in een hoveniersbedrijf doen verrichten;
 - als op een bedrijf meer cao's van toepassing kunnen zijn, hoeft de cao Hoveniersbedrijf niet te worden toegepast als de hierin genoemde werkzaamheden ondergeschikte betekenis hebben in de bedrijfsvoering.
- h. voor Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen:
- zij die werkzaamheden genoemd onder artikel 1 lid 2 sub h doen verrichten, al dan niet in een land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende onderneming, tenzij voor hen reeds een andere cao c.q. regeling van lonen en andere arbeidsvoorwaarden geldt.
- i. voor Open teelten:
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan een open teelt wordt besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
 - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;
- j. voor de Paddenstoelenteelt:
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan de paddenstoelenteelt worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
- Uitgezonderd van deze werkingssfeer zijn de hieronder genoemde kistenbedrijven:
- Champignonkwekerij De Steenbrug Beheer B.V.
 - Champignonkwekerij Champibelle B.V.
 - Holland Champignons B.V.
- k. voor de Rundveeverbetering:
- degene die rundveeverbeteringswerkzaamheden verricht, al dan niet in een veeverbeteringsorganisatie;
- l. voor de Varkensverbetering:
- degene die varkensverbeteringswerkzaamheden laat verrichten al dan niet in een varkensverbeteringsorganisatie;
- m. voor de Groenvoederdrogerijen
- iedere natuurlijke of rechtspersoon, die in een groenvoederdrogerij bedrijfsarbeid doet verrichten.

--\|--

Bijlage II

Afwijking definitie werknemer

behorend bij artikel 1 lid 3 artikel 2 van de CAO Suwas-II

In afwijking van hetgeen in artikel 1 lid 3 is bepaald ten aanzien van het begrip ‘werknemer’, geldt het volgende:

- a. voor Bedrijfsverzorgingsdiensten:
 - de werknemer (m/v) in dienst van de werkgever waarvan de functie wordt beloond conform de schalen 1 tot en met 9 zoals opgenomen in bijlage J van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de bedrijfsverzorgingsdiensten.
 - de directe werknemer is degene die in opdracht van de werkgever werkzaamheden verricht op de bedrijven van opdrachtgevers en leden van de vereniging.
 - de indirecte werknemer is degene die organisatorische, administratieve en andere ondersteunende werkzaamheden verricht in de vereniging of organisatie van de werkgever.
- b. voor Bloembollengroothandel:
 - niet van toepassing;
- c. voor Bos en Natuur:
 - degene die bij een werkgever op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam is, met uitzondering van degene waarvoor de verzekeringsplicht voor de sociale werknemersverzekeringen niet geldt.
- d. voor Arcadis Nederland BV te Arnhem en Ingenieursbureau Oranjewoud BV te Heerenveen:
 - overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 1 van de afzonderlijke cao inzake primaire arbeidsvoorwaarden voor deze ondernemingen gezamenlijk met Grontmij Nederland BV te De Bilt, zoals deze laatstelijk gold voor de periode van 1 mei 2005 tot en met 30 april 2006;
- e. voor de Dierhouderij:
 - niet van toepassing;
- f. voor de Glastuinbouw:
 - niet van toepassing;
- g. voor het Hoveniersbedrijf:
 - zij die bij een werkgever krachtens een overeenkomst tot het verrichten van arbeid persoonlijk werkzaam zijn, tenzij op grond van Bijlage I, onder g, tweede gedachtestreepje een andere cao op de arbeidsverhouding van toepassing is, alles met uitzondering van degenen die de feitelijke leiding hebben van de onderneming.
- h. voor Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen:
 - degene die bij een werkgever op arbeidsovereenkomst overwegend werkzaam is voor het verrichten van werkzaamheden genoemd onder artikel 1 lid 2 sub h, met uitzondering van directeurs van NV's of BV's;

- i. voor Open teelten:
 - niet van toepassing;

- j. voor de Paddenstoelenteelt:
 - degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek heeft.
Als werknemer wordt niet beschouwd:
 - de stagiaire, zijnde een leerling van een onderwijsinstelling die praktijkervaring moet of wil opdoen,
 - de scholier of student in volledig of parttime onderwijs die tijdens onderwijsvrije tijden op maandag tot en met zaterdag en gedurende onderwijsvakanties wordt ingezet als algemeen medewerker.

- k. voor de Rundveeverbetering:
 - niet van toepassing;

- l. voor de Varkensverbetering:
 - degene die bij een werkgever op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht en wiens functie is ingedeeld dan wel behoort te zijn ingedeeld in één van de functieschalen, genoemd in bijlage IIa.

- m. voor de Groenvoederdrogerijen
 - degene die bij een werkgever op een arbeidsovereenkomst werkzaam is voor het verrichten van bedrijfsarbeid, met uitzondering van degenen die met de dagelijkse leiding belast zijn.

--\|--

Bijlage IIa behorend bij bijlage II sub I

OVERZICHT INDELING FUNCTIES.

Indeling van de functieschalen.

schaal A	tot en met 39.5 punt
schaal B	40 tot en met 59.5 punt
schaal C	60 tot en met 79.5 punt
schaal D	80 tot en met 99.5 punt
schaal E	100 tot en met 119.5 punt
schaal F	120 tot en met 139.5 punt
schaal G	140 tot en met 159.5 punt
schaal H	160 tot en met 179.5 punt
schaal I	180 tot en met 199.5 punt
schaal J	200 tot en met 224.5 punt

Waardering referentiefuncties in ORBA-scores.

Medewerkster huishoudelijke dienst 3	53 punten
Medewerker distributie	64 punten
Diervorzorger A	84 punten
Diervorzorger fokkerij	92 punten
Medewerker technische administratie IPG	101 punten
Diervorzorger B	107 punten
Laboratoriummedewerker	109 punten
Inseminator	113 punten
Secretaresse	116 punten
Scanner	117 punten
Stalcoördinator	132 punten
Financieel administratief medewerker 5	135 punten
Reproductiebegeleider	145 punten
Medewerker automatisering	150 punten
Exportmedewerker binnendienst	153 punten
Hoofd distributie	166 punten
Hoofd laboratorium	171 punten
Systeem/netwerk beheerder	174 punten
Foktechnisch medewerker B	190 punten
Commercieel medewerker A	191 punten
Hoofd buitendienst	191 punten
Hoofd technische administratie IPG	193 punten
Systeemontwikkelaar	217 punten
Fokkerij coördinator	220 punten

C. Indeling van de functies in de schalen. (ref. = referentiefunctie)

schaal A:

- * laboratoriumhulp
- * medewerker huishoudelijke dienst 1

schaal B:

- * medewerker huishoudelijke dienst 2 (ref)

* financieel administratief medewerker 1

schaal C:

* distributiemedewerker (ref)

* medewerker huishoudelijke dienst 3

* financieel administratief medewerker 2

* receptioniste/telefoniste

schaal D:

* dierverzorger A (ref)

* dierverzorger fokkerij (ref)

* financieel administratief medewerker 3

schaal E:

* medewerker technische administratie (ref)

* dierverzorger B (ref)

* laboratoriummedewerker (ref)

* inseminator (ref)

* scanner (ref)

* financieel administratief medewerker 4

* secretaresse (ref)

schaal F:

* stalcoördinator (ref)

* financieel administratief medewerker 5 (ref)

* senior secretaresse

schaal G:

* reproductiebegeleider (ref)

* hoofd productie

* hoofd laboratorium

* medewerker automatisering (ref)

* exportmedewerker binnendienst (ref)

* financieel administratief medewerker 6

schaal H:

* hoofd distributie (ref)

* hoofd laboratorium (ref)

* bedrijfsleider fokproefbedrijf

* foktechnisch medewerker A

* systeembeheerder (ref)

schaal I:

* hoofd buitendienst (ref)

* foktechnisch medewerker B (ref)

* commercieel medewerker A (ref)

* hoofd technische administratie IPG (ref)

* onderzoeksassistent

* redacteur blad Varkens

schaal J:

* regiohoofd fokkerij

* commercieel medewerker B

* onderzoeker

* systeemontwikkelaar (ref)

* fokkerij coördinator (ref)

--\|--

Bijlage III

Statuten Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (SUWAS-II)

behorend bij artikel 3 van de cao Suwas-II

- A. Statuten tot en met 14 oktober 2010
- B. Statuten vanaf 15 oktober 2010
- C. Statuten vanaf 29 augustus 2011

--\|--

A. Statuten tot en met 14 oktober 2010

Inhoudsopgave

Artikel 1	Naam en Zetel
Artikel 2	Doel en Middelen
Artikel 3	Bestuur
Artikel 4	Vertegenwoordiging
Artikel 5	Besluitvorming in het bestuur
Artikel 6	Vertegenwoordiging SZW
Artikel 7	Administratie
Artikel 8	Vergoedingen
Artikel 9	Geldmiddelen
Artikel 10	Beheer der Geldmiddelen .
Artikel 11	Beleggingen
Artikel 12	Boekjaar
Artikel 13	Controle en rekening en verantwoording
Artikel 14	Statutenwijziging
Artikel 15	Ontbinding en liquidatie
Artikel 16	Reglementen
Artikel 17	Verslag
Artikel 18	Slotbepalingen

--\|--

Statuten van de Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (SUWAS II), gevestigd te 's-Gravenhage, zoals deze luiden na de notariële statutenwijziging van zeven september tweeduizend (7-9-2000).

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De stichting is genaamd: 'Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren', bij verkorting te noemen: SUWAS-II, hierna ook te noemen: de stichting.
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 2 Doel en Middelen

1. De stichting heeft ten doel voor werknemers in agrarische bedrijfstakken een aanvulling van de uitkering uit hoofde van de Werkloosheidswet te financieren, alsmede een aanvulling van de verstrekking uit hoofde van de stichting Overbruggingsfonds, een aanvulling aan ex-werknemers in geval van ziekte en een aanvulling aan oudere arbeidsongeschikten te financieren uit daartoe door de werkgevers en/of werknemers in die bedrijfstakken verstrekte gelden.
2. De wijze van betaling en de uitvoering van het in lid 1 bepaalde wordt nader bij reglement vastgesteld.

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur wordt gevormd door twaalf leden, zijnde de personen die benoemd zijn tot bestuursleden van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (gevestigd te 's-Gravenhage).
2. Indien er wijziging in de samenstelling van het bestuur van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren plaatsvindt, zal de samenstelling van het bestuur van de stichting dienovereenkomstig worden gewijzigd.
3. Degenen die als werkgeversvoorzitter respectievelijk werknemersvoorzitter zijn benoemd bij de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren, zijn tevens Werkgeversvoorzitter respectievelijk Werknemersvoorzitter bij de stichting. Zij treden beurtelings voor de duur van een jaar op als voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in diens plaats de andere voorzitter op. Degenen die als vicewerkgeversvoorzitter respectievelijk vicewerknemersvoorzitter zijn benoemd bij de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren, zijn tevens vicewerkgeversvoorzitter respectievelijk vicewerknemersvoorzitter van de stichting. Zij treden uitsluitend als zodanig op bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de werkgeversvoorzitter als ook de werknemersvoorzitter.
4. Voor de in dit artikel bedoelde bestuursleden kunnen personen optreden (plaatsvervangers), die bij belet of ontstentenis van eerder bedoelde bestuursleden in hun plaats en onder hun blijvende verantwoordelijkheid als onbeperkt gevolmachtigden (tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven) kunnen deelnemen aan bestuursvergaderingen en de aldaar plaatsvindende besluitvorming.
De in dit lid bedoelde gevolmachtigden zijn niet bevoegd de specifieke bestuurstaken van werkgeversvoorzitter of werknemersvoorzitter, casu quo van vicewerkgeversvoorzitter en vicewerknemersvoorzitter waar te nemen.
Overigens zijn de in deze statuten voor bestuursleden gestelde bepalingen van overeenkomstige toepassing.

Degenen die als plaatsvervanger zijn aangewezen voor bestuursleden van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren zullen tevens als gevolmachtigden in voormelde zin voor de bestuursleden van de stichting kunnen optreden.

5. Indien het niet mogelijk is om het bestuur van de stichting of een gedeelte daarvan in te vullen op de wijze als voormeld, zal het bestuur, casu quo zullen de gevolmachtigde plaatsvervangers, als volgt worden benoemd:
 - a. drie leden te benoemen door LTO Nederland;
 - b. één lid te benoemen door de BOVAL (Bond van Loonbedrijven voor Agrarisch- en Grondverzetwerk in Nederland);
 - c. één lid te benoemen door de VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners);
 - d. één lid te benoemen door de overige werkgeversorganisaties, welke zich contractueel verbonden hebben het door de stichting beoogde doel mede na te streven, in onderling overleg tussen deze organisaties te regelen;
 - e. vier leden te benoemen door de Voedingsbond FNV;
 - f. twee leden te benoemen door de CNV Industrie- en Voedingsbond.De bestuursleden sub a, b, c en d zijn bestuursleden van werkgeverszijde; de bestuursleden sub e en f zijn bestuursleden van werknemerszijde.
6. Indien de functieverdeling als bedoeld in lid 3 niet aan die in het bestuur van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren ontleend kan worden, benoemt het bestuur uit de bestuursleden-werkgevers een werkgeversvoorzitter en uit de bestuursleden-werknemers een werknemersvoorzitter, telkens voor de duur van vier jaar. Zij treden beurtelings voor de duur van een jaar op als voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter treedt in diens plaats de andere voorzitter op. Indien de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren is ontbonden benoemt het bestuur tevens uit de bestuursleden-werkgevers een vicewerkgeversvoorzitter en uit de bestuursleden-werknemers een vicewerknemersvoorzitter, telkens voor de duur van twee jaar. Zij treden uitsluitend als zodanig op bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de werkgeversvoorzitter als ook de werknemersvoorzitter.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

De werkgeversvoorzitter, respectievelijk de vice-werkgeversvoorzitter, tezamen met de werknemersvoorzitter, respectievelijk de vice-werknemersvoorzitter, vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte.

Artikel 5 Besluitvorming in het bestuur

1. Bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste zeven bestuursleden aanwezig zijn.

De gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige bestuursleden-werkgevers brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige bestuursleden-werknemers.

Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden-werkgevers even groot als het aantal der vergadering aanwezige bestuursleden-werknemers, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.

Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden-werkgevers niet even groot als het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden-werknemers, dan brengen de leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is, ieder evenveel stemmen uit als van de andere groep leden ter vergadering aanwezig zijn. De leden van de andere groep brengen alsdan ieder evenveel stemmen uit als van de grootste groep leden ter vergadering aanwezig zijn.

2. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling, tenzij het bestuur anders beslist. Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstreckte meerderheid vereist van de stemmen der leden, die aan de stemming hebben deelgenomen. Bij stemming over personen worden leden+ die blanco briefjes of briefjes van onwaarde hebben ingeleverd, voor de toepassing van het in de vorige volzin bepaalde, geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
4. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt bij stemming over een zaak deze geacht in negatieve zin te zijn beslist. Bij stemming over personen zal echter het lot beslissen.

Artikel 6 Vertegenwoordiging SZW

De bestuursvergaderingen kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. De benodigde stukken zullen aan deze vertegenwoordiger worden toegezonden.

Artikel 7 Administratie

1. Het bestuur draagt de administratie van de stichting onder zijn verantwoordelijkheid op aan de Bedrijfsvereniging voor de Tabakverwerkende en Agrarische Bedrijven (BV TAB) dan wel aan het administratieorgaan, waaraan deze bedrijfsvereniging de administratie opdraagt.
2. Het bestuur is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te delegeren aan:
 - a. een of meer uit en door het bestuur aangewezen commissies welke paritair moeten zijn samengesteld;
 - b. de directie van BV TAB dan wel aan de directie van het in lid 1 bedoelde administratieorgaan.
 - c. het bestuur van BV TAB met het recht van substitutie.

Artikel 8 Vergoedingen

De leden van het bestuur genieten voor de door hen als zodanig verrichte werkzaamheden vergoeding van reis- en verblijfskosten overeenkomstig daartoe bij algemeen reglement vast te stellen regelen. Tevens kan aan hen bij algemeen reglement een vergoeding voor tijdverzuim worden toegekend.

Artikel 9 Geldmiddelen

De geldmiddelen bestaan uit:

1. door werkgevers verstrekte gelden ter financiering van het door de stichting beoogde doel;
2. renten en andere opbrengsten van bezittingen van de stichting;
3. overige middelen.

Artikel 10 Beheer der Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting moeten, voorzover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig artikel 11 zijn belegd, zijn gestort op een ten name van de stichting

staande bank- of postrekening. Het bestuur wijst de bankinstelling(en) aan, waarbij bankrekeningen kunnen worden geopend.

2. De geldswaardige papieren der stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaargeving worden gegeven. De beschikking over dan wel de toegang tot deze geldswaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd, onverminderd het in artikel 4 bepaalde.

Artikel 11 Beleggingen

Belegging van gelden kan slechts plaatshebben in waarden, genoemd in artikel 5, eerste en tweede lid der Beleggingswet (Wet van negen en twintig december negentienhonderd acht en twintig, Staatsblad 507, zoals sindsdien gewijzigd).

Artikel 12 Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.

Artikel 13 Controle en rekening en verantwoording

1. Een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant of een accountant administratieconsulent met certificerende bevoegdheid houdt toezicht op de boekhouding van de stichting en brengt jaarlijks of zoveel meer als het bestuur nodig oordeelt, schriftelijk verslag uit.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een rekening en verantwoording op van de inkomsten en uitgaven van de stichting en een begroting van de stichting.
3. Het verslag en begroting worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. ten kantore van het administratiekantoor;
 - c. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken aan te wijzen plaatsen.
4. De begroting en het verslag worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. Wijziging van deze statuten kan - met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 1 - slechts plaatshebben in een bepaaldelijk hiertoe uitgeschreven vergadering van het bestuur waarin van ieder der in artikel 3 lid 5 vermelde categorieën organisaties tenminste twee/derde van het door hen benoemde aantal leden aanwezig is.
2. Indien een zodanige vergadering is uitgeschreven, doch niet aan de in het vorige lid gestelde eis ten aanzien van het aantal leden blijkt te zijn voldaan, kan in een volgende wederom tot dat doel bijeengeroepen vergadering, mits niet eerder dan acht en twintig dagen na de eerste gehouden, het besluit tot statutenwijziging worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden behoudens echter het bepaalde in artikel 5 lid 1.
3. De wijzigingen treden in werking op een door het bestuur te bepalen tijdstip, dat niet eerder zal zijn dan de dag, waarop zij notarieel zijn vastgelegd.

Artikel 15 Ontbinding en liquidatie

1. De stichting kan - met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 1 - worden ontbonden bij besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 is op de totstandkoming van zodanig besluit van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur bepaalt het tijdstip, waarop de stichting ontbonden wordt. Tenzij het ontbindingsbesluit hieromtrent andere bepalingen bevat, is het bestuur met de liquidatie belast.
3. Het besluit tot ontbinding bepaalt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo. Deze bestemming zal zoveel mogelijk overeen dienen te komen met het doel van de stichting.

Artikel 16 Reglementen

1. Door het bestuur wordt een algemeen reglement vastgesteld, hetwelk regelingen bevat omtrent:
 - a. de uitvoering van de administratie;
 - b. de aan bestuursleden toe te kennen vergoedingen;
 - c. eventuele onderwerpen van huishoudelijke aard.
2. Het bestuur stelt tevens vast een uitkeringsreglement, hetwelk regelingen bevat omtrent:
 - a. de voorwaarden voor deelname;
 - b. de rechten en verplichtingen van de deelnemer;
 - c. het beroep tegen beslissing inzake toekenning, weigering, intrekking, herziening, terugvordering of verrekening van de uitkering;
 - d. andere onderwerpen met betrekking tot de uitkering.
3. Het bestuur stelt de hoogte van de ten laste der werkgevers komende heffing vast. De wijze van betaling geschiedt overeenkomstig hetgeen door het bestuur van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren is vastgelegd in een desbetreffend heffingsreglement.

Artikel 17 Verslag

1. Jaarlijks wordt vóór één juli een verslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt, dat, na te zijn vastgesteld overeenkomstig deze statuten, wordt gepubliceerd.
2. Het verslag moet bevatten:
 - a. een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar;
 - b. in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of het reglement van de stichting zijn aangebracht;
 - c. een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.

Artikel 18 Slotbepalingen

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

--\|--

B. Statuten vanaf 15 oktober 2010

Inhoudsopgave

Artikel 1	Naam en Zetel
Artikel 2	Doel en Middelen
Artikel 3	Bestuur
Artikel 4	Vertegenwoordiging
Artikel 5	Besluitvorming in het bestuur
Artikel 6	Vervallen
Artikel 7	Administratie
Artikel 8	Vergoedingen
Artikel 9	Geldmiddelen
Artikel 10	Beheer der Geldmiddelen .
Artikel 11	Beleggingen
Artikel 12	Boekjaar
Artikel 13	Begroting, jaarstukken en verslag, accountantsverklaring
Artikel 14	Statutenwijziging
Artikel 15	Ontbinding en liquidatie
Artikel 16	Reglementen
Artikel 17	Verslag
Artikel 18	Slotbepalingen

Statuten van de Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (SUWAS II), gevestigd te 's-Gravenhage, zoals deze luiden na de notariële statutenwijziging van vijftien oktober tweeduizend en tien (15-10-2010).

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De stichting is genaamd: 'Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren', bij verkorting te noemen: SUWAS-II, hierna ook te noemen: de stichting.
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 2 Doel en Middelen

1. De stichting heeft de volgende doelen:
 - A. voor oudere werknemer in agrarische en aanverwante bedrijfstakken
 - I. een aanvulling van de uitkering uit hoofde van de Werkloosheidswet en
 - II een aanvulling aan arbeidsongeschiktente financieren uit daartoe door de werkgevers en/of werknemers in die bedrijfstakken verstrekte gelden;
 - B. het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante bedrijfstakken conform de CAO Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid;
 - C. het mede financieren van bedrijfsgenoten en hun nagelaten betrekkingen overeenkomstig de bepalingen van het Pensioenreglement, bedoeld in artikel 5 lid 1 van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw toegekende aanspraken op uitkeringen bij ouderdom, overlijden en arbeidsongeschiktheid.
2. De doelen vermeld in lid 1 onder B. en C. zijn slechts aan de orde voor zover de financiële middelen niet nodig zijn voor het doel vermeld in lid 1 onder A.
3. De wijze van betaling en de uitvoering van het in lid 1 onder A. bepaalde wordt nader bij reglement vastgesteld.

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur wordt gevormd door twaalf leden, zijnde de personen die benoemd zijn tot bestuursleden van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (gevestigd te 's-Gravenhage).
2. Indien er wijziging in de samenstelling van het bestuur van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren plaatsvindt, zal de samenstelling van het bestuur van de stichting dienovereenkomstig worden gewijzigd.
3. Degenen die als werkgeversvoorzitter respectievelijk werknemersvoorzitter zijn benoemd bij de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren, zijn tevens Werkgeversvoorzitter respectievelijk Werknemersvoorzitter bij de stichting. Zij treden beurtelings voor de duur van een jaar op als voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in diens plaats de andere voorzitter op. Degenen die als vicewerkgeversvoorzitter respectievelijk vicewerknemersvoorzitter zijn benoemd bij de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren, zijn tevens vicewerkgeversvoorzitter respectievelijk vicewerknemersvoorzitter van de stichting. Zij treden uitsluitend als zodanig op bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de werkgeversvoorzitter als ook de werknemersvoorzitter.
4. Voor de in dit artikel bedoelde bestuursleden kunnen personen optreden (plaatsvervangers), die bij belet of ontstentenis van eerder bedoelde bestuursleden in hun plaats en onder hun blijvende verantwoordelijkheid als onbeperkt gevolmachtigden

(tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven) kunnen deelnemen aan bestuursvergaderingen en de aldaar plaatsvindende besluitvorming.

De in dit lid bedoelde gevolmachtigden zijn niet bevoegd de specifieke bestuurstaken van werkgeversvoorzitter of werknemersvoorzitter, casu quo van vicewerkgeversvoorzitter en vicewerknemersvoorzitter waar te nemen.

Overigens zijn de in deze statuten voor bestuursleden gestelde bepalingen van overeenkomstige toepassing.

Degenen die als plaatsvervanger zijn aangewezen voor bestuursleden van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren zullen tevens als gevolmachtigden in voormelde zin voor de bestuursleden van de stichting kunnen optreden.

5. Indien het niet mogelijk is om het bestuur van de Stichting of een gedeelte daarvan in te vullen op de wijze als voormeld, zal het bestuur, c.q. zullen de gevolmachtigde plaatsvervangers, als volgt worden benoemd:

- a. drie leden te benoemen door LTO Nederland;
- b. één lid te benoemen door de Vereniging Cultuurtechnische werken en Grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische Sector in Nederland (CUMELA Nederland);
- c. één lid te benoemen door de VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners);
- d. één lid te benoemen door de overige werkgeversorganisaties, welke zich contractueel verbonden hebben het door de Stichting beoogde doel mede na te streven, in onderling overleg tussen deze organisaties te regelen;
- e. vier leden te benoemen door FNV Bondgenoten en
- f. twee leden te benoemen door CNV Vakmensen.

De bestuursleden sub a, b, c en d zijn bestuursleden van werkgeverszijde; de bestuursleden sub e en f zijn bestuursleden van werknemerszijde.

5. Indien de functieverdeling als bedoeld in lid 3 niet aan die in het bestuur van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren ontleend kan worden, benoemt het bestuur uit de bestuursleden–werkgevers een werkgeversvoorzitter en uit de bestuursleden–werknemers een werknemersvoorzitter, telkens voor de duur van vier jaar. Zij treden beurtelings voor de duur van een jaar op als voorzitter.

Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter treedt in diens plaats de andere voorzitter op.

Indien de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren is ontbonden benoemt het bestuur tevens uit de bestuursleden–werkgevers een vicewerkgeversvoorzitter en uit de bestuursleden–werknemers een vicewerknemersvoorzitter, telkens voor de duur van twee jaar. Zij treden uitsluitend als zodanig op bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de werkgeversvoorzitter als ook de werknemersvoorzitter.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

De werkgeversvoorzitter, respectievelijk de vice-werkgeversvoorzitter, tezamen met de werknemersvoorzitter, respectievelijk de vice-werknemersvoorzitter, vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte.

Artikel 5 Besluitvorming in het bestuur

1. Bestuursbesluiten kunnen slechts worden genomen indien ten minste drie bestuursleden–werkgevers en ten minste twee bestuursleden-werknemers aanwezig zijn.

De gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige bestuursleden-werkgevers brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige bestuursleden-werknemers.

Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden-werkgevers even groot als het aantal der vergadering aanwezige bestuursleden-werknemers, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.

Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden-werkgevers niet even groot als het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden-werknemers, dan brengen de leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is, ieder evenveel stemmen uit als van de andere groep leden ter vergadering aanwezig zijn. De leden van de andere groep brengen alsdan ieder evenveel stemmen uit als van de grootste groep leden ter vergadering aanwezig zijn.

2. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling, tenzij het bestuur anders beslist. Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.
3. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstrekte meerderheid vereist van de stemmen der leden, die aan de stemming hebben deelgenomen. Bij stemming over personen worden leden+ die blanco briefjes of briefjes van onwaarde hebben ingeleverd, voor de toepassing van het in de vorige volzin bepaalde, geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
4. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt bij stemming over een zaak deze geacht in negatieve zin te zijn beslist. Bij stemming over personen zal echter het lot beslissen.
5. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 6 Dit artikel is vervallen.

Artikel 7 Administratie

1. Het bestuur draagt de administratie van de Stichting en het beheer van het vermogen van de Stichting onder zijn verantwoordelijkheid op aan de administrateur waarmee de Stichting een administratieovereenkomst heeft gesloten.
2. Het bestuur is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te delegeren aan:
 - a. één of meer uit en door het bestuur aangewezen commissies welke paritair moeten zijn samengesteld;
 - b. de directie van de in lid 1 bedoelde administrateur.

Artikel 8 Vergoedingen

De leden van het bestuur genieten voor de door hen als zodanig verrichte werkzaamheden vergoeding van reis- en verblijfskosten overeenkomstig daartoe bij algemeen reglement vast te stellen regelen. Tevens kan aan hen bij algemeen reglement een vergoeding voor tijdverzuim worden toegekend.

Artikel 9 Geldmiddelen

De geldmiddelen bestaan uit:

1. door werkgevers verstrekte gelden ter financiering van het door de stichting beoogde doel;
2. renten en andere opbrengsten van bezittingen van de stichting;
3. overige middelen.

Artikel 10 Beheer der Geldmiddelen

1. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de Stichting.
2. De geldmiddelen van de stichting moeten, voorzover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig artikel 11 zijn belegd, zijn gestort op een ten name van de stichting staande bank- of postrekening. Het bestuur wijst de bankinstelling(en) aan, waarbij bankrekeningen kunnen worden geopend.
3. De geldswaardige papieren der stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaargeving worden gegeven. De beschikking over dan wel de toegang tot deze geldswaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd, onverminderd het in artikel 4 bepaalde.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de middelen en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 11 Beleggingen

Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Artikel 12 Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.

Artikel 13 Begroting, jaarstukken en verslag, accountantsverklaring

1.
 - a. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
 - b. De begroting dient te zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 lid 1 sub A genoemde bestedingsdoelen en de in artikel 9 genoemde geldmiddelen.
 - c. De begroting is op aanvraag beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers. Toezending vindt plaats tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
2.
 - a. Het bestuur stelt jaarlijks voor 1 juli een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling gedurende het boekjaar. Het bestuur legt daarin rekenschap af van het gevoerde beleid. Het verslag dient te bevatten:
 - een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar,
 - in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of de reglementen van de stichting zijn aangebracht; en
 - een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.
 - b. Dit verslag moet gecontroleerd zijn door een externe registeraccountant en voorzien zijn van een rechtmatigheidsverklaring van een externe registeraccountant. Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven gedaan zijn overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 2 van de Statuten.
 - c. Het verslag en de accountantsverklaring dienen uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft, in drievoud te worden toegezonden aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3. Het verslag en de accountantsverklaring van de Stichting worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de Stichting,
 - b. ten kantore van de administrateur,
 - c. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring van de Stichting worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. Wijziging van deze statuten kan slechts plaatshebben in een bepaaldelijk hiertoe uitgeschreven vergadering van het bestuur waarin ten minste drie bestuursleden-werkgevers en ten minste 1 bestuurslid van elk der in artikel 3 lid 5 sub e. en f. genoemde bestuursleden-werknemers aanwezig zijn.
De agenda en het bijbehorende voorstel voor wijziging van de statuten moeten uiterlijk 14 dagen voor de datum van de bestuursvergadering aan de bestuursleden worden toegezonden.
2. Indien een zodanige vergadering is uitgeschreven, doch niet aan de in het vorige lid gestelde eis ten aanzien van het aantal leden blijkt te zijn voldaan, kan in een volgende wederom tot dat doel bijeengeroepen vergadering, mits niet eerder dan achtentwintig dagen na de eerste gehouden, het besluit tot statutenwijziging worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden, behoudens echter het bepaalde in artikel 5 lid 1.
3. Een besluit van het bestuur tot wijziging van de statuten kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij instemming van alle bestuursleden. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.
4. De wijzigingen treden in werking op een door het bestuur te bepalen tijdstip, dat niet eerder zal zijn dan de dag, waarop zij notarieel zijn vastgelegd.

Artikel 15 Ontbinding en liquidatie

1. De Stichting kan worden ontbonden bij besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 14 leden 1 en 2 is op de totstandkoming van zodanig besluit van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur bepaalt het tijdstip, waarop de stichting ontbonden wordt. Tenzij het ontbindingsbesluit hieromtrent andere bepalingen bevat, is het bestuur met de liquidatie belast.
3. Het besluit tot ontbinding bepaalt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo. Deze bestemming zal zoveel mogelijk overeen dienen te komen met het doel van de stichting.

Artikel 16 Reglementen

1. Door het bestuur wordt een algemeen reglement vastgesteld, hetwelk regelingen bevat omtrent:
 - a. de uitvoering van de administratie;
 - b. de aan bestuursleden toe te kennen vergoedingen;
 - c. eventuele onderwerpen van huishoudelijke aard.
2. Het bestuur stelt tevens vast een uitkeringsreglement, hetwelk regelingen bevat omtrent:
 - a. de voorwaarden voor deelname;

- b. de rechten en verplichtingen van de deelnemer;
 - c. het beroep tegen beslissing inzake toekenning, weigering, intrekking, herziening, terugvordering of verrekening van de uitkering;
 - d. andere onderwerpen met betrekking tot de uitkering.
3. Het bestuur stelt de hoogte van de ten laste der werkgevers komende heffing vast. De wijze van betaling geschiedt overeenkomstig hetgeen door het bestuur is vastgelegd in een heffingsreglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij hetgeen het bestuur van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren heeft vastgelegd in diens heffingsreglement.

Artikel 17 Verslag

- 1. Jaarlijks wordt vóór één juli een verslag over het afgelopen boekjaar opgemaakt, dat, na te zijn vastgesteld overeenkomstig deze statuten, wordt gepubliceerd.
- 2. Het verslag moet bevatten:
 - a. een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar;
 - b. in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of het reglement van de stichting zijn aangebracht;
 - c. een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.

Artikel 18 Slotbepalingen

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

--\|--

C. Statuten vanaf 29 augustus 2011

Inhoudsopgave

Artikel 1	Naam en Zetel
Artikel 2	Doel en Middelen
Artikel 3	Bestuur
Artikel 4	Vertegenwoordiging
Artikel 5	Besluitvorming in het bestuur
Artikel 6	Administratie
Artikel 7	Vergoedingen
Artikel 8	Geldmiddelen
Artikel 9	Beheer der Geldmiddelen .
Artikel 10	Beleggingen
Artikel 11	Boekjaar
Artikel 12	Begroting, jaarstukken en verslag, accountantsverklaring
Artikel 13	Statutenwijziging
Artikel 14	Ontbinding en liquidatie
Artikel 15	Reglementen
Artikel 16	Slotbepalingen

Statuten van de Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (SUWAS II), gevestigd te 's-Gravenhage, zoals deze luiden na de notariële statutenwijziging van 29 augustus tweeduidend en elf (29-8-2011).

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De stichting is genaamd: Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren, bij verkorting te noemen: SUWAS II, hierna ook te noemen: de stichting.
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

Artikel 2 Doel en Middelen

1. De stichting heeft de volgende doelen:
 - a. voor oudere werknemers in agrarische en aanverwante bedrijfstakken
 - I een aanvulling van de uitkering uit hoofde van de Werkloosheidswet en
 - II een aanvulling aan arbeidsongeschiktente financieren uit daartoe door de werkgevers en/of werknemers in die bedrijfstakken verstrekte gelden;
 - b. het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante bedrijfstakken conform de CAO Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid;
 - c. het mede financieren van bedrijfsgenoten en hun nagelaten betrekkingen overeenkomstig de bepalingen van het Pensioenreglement, bedoeld in artikel 5 lid 1 van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw toegekende aanspraken op uitkeringen bij ouderdom, overlijden en arbeidsongeschiktheid.
2. De doelen vermeld in lid 1 onder b en c zijn slechts aan de orde voor zover de financiële middelen niet nodig zijn voor het doel vermeld in lid 1 onder a.
3. De wijze van betaling en de uitvoering van het in lid 1 onder a bepaalde wordt nader bij reglement vastgesteld.

Artikel 3 Bestuur

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit twaalf bestuurders, die als volgt worden benoemd:
 - a. drie bestuurders te benoemen door LTO-Nederland;
 - b. één bestuurder te benoemen door de Vereniging Cultuurtechnische werken en grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische sector in Nederland (CUMELA Nederland);
 - c. één bestuurder te benoemen door de VHG (Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners);
 - d. één bestuurder te benoemen door de overige werkgeversorganisaties, welke zich contractueel verbonden hebben het door de stichting beoogde doel mede na te streven, in onderling overleg tussen deze organisaties te regelen;
 - e. vier bestuurders te benoemen door FNV Bondgenoten;
 - f. twee bestuurders te benoemen door CNV Vakmensen.De bestuurders sub a, b, c en d zijn bestuurders van werkgeverszijde; de bestuurders sub e en f zijn bestuurders van werknemerszijde.
2. De bestuurders worden benoemd tot wederopzegging, doch uiterlijk tot één januari van het jaar, volgend op het jaar, waarin zij de leeftijd van zeventig jaar bereiken.
3. Het bestuur benoemt uit de bestuurders-werkgevers een werkgeversvoorzitter en uit de bestuurders-werknemers een werknemersvoorzitter, telkens voor de duur van vier jaar. Zij

- treden beurtelings voor de duur van een jaar op als voorzitter. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter treedt in diens plaats de andere voorzitter op.
4. Het bestuur benoemt tevens uit de bestuurders-werkgevers een vice-werkgeversvoorzitter en uit de bestuurders-werknemers een vice-werknemersvoorzitter, telkens voor de duur van twee jaar. Zij treden uitsluitend als zodanig op bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de werkgeversvoorzitter als ook de werknemersvoorzitter.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

Zowel het bestuur als ook de werkgeversvoorzitter, respectievelijk de vice-werkgeversvoorzitter, tezamen met de werknemersvoorzitter, respectievelijk de vice-werknemersvoorzitter, vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte.

Artikel 5 Besluitvorming in het bestuur

1. Voor zover in de wet of deze statuten niet anders is bepaald kunnen bestuursbesluiten slechts worden genomen indien ten minste drie bestuurders-werkgevers en ten minste twee bestuurders-werknemers aanwezig (in persoon, dan wel door middel van een elektronisch communicatiemiddel zoals omschreven in lid 2 van dit artikel) of vertegenwoordigd zijn.

Onder vertegenwoordiging van een bestuurder wordt verstaan: Vertegenwoordiging door middel van een schriftelijke volmacht verleend door de afwezige bestuurder aan:

- een mede-bestuurder; danwel
- een persoon die is aangewezen door het betreffende bestuur van de organisatie die de afwezige bestuurder heeft benoemd, waarbij geldt dat de hier bedoelde persoon niet de functie van werkgeversvoorzitter of werknemersvoorzitter, casu quo van vice-werkgeversvoorzitter of van vice-werknemersvoorzitter kan vervullen.

Een bestuurder kan maar voor één mede-bestuurder optreden als schriftelijk gevolmachtigde in een vergadering.

Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

2. Iedere bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel (waaronder begrepen telefoon) aan de vergadering deel nemen, daarin het woord voeren en stemmen, mits de bestuurder kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
Bij de oproeping voor de vergadering deelt het bestuur mede welk communicatiemiddel voor de desbetreffende vergadering beschikbaar is en binnen welke termijn voor de desbetreffende vergadering een bestuurder aan het bestuur dient mede te delen dat hij door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering wil deelnemen, als hiervoor bedoeld.
3. De gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders-werkgevers brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders-werknemers.
Is het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders-werkgevers even groot als het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders-werknemers, dan brengt iedere bestuurder één stem uit. Is het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders werkgevers niet even groot als het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders-werknemers, dan brengen de bestuurders van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, ieder evenveel stemmen uit als van de andere groep bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde zijn. De bestuurders van de andere groep

- brenge n alsdan ieder evenveel stemmen uit als van de grootste groep bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Stemming geschiedt hoofdelijk en mondeling, tenzij het bestuur anders beslist.
 5. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstrekte meerderheid vereist van de stemmen van de bestuurders die aan de stemming hebben deelgenomen, voor zover in de wet of deze statuten niet anders is bepaald.
 6. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt de stemming geacht in negatieve zin te zijn beslist.
 7. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de stemgerechtigde bestuurders. De stemmen kunnen schriftelijk of langs elektronische weg en reproduceerbaar worden uitgebracht. Indien een bestuurder de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.
 9. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het relaas wordt tezamen met de in dit artikel bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Artikel 6 Administratie

1. Het bestuur draagt de administratie van de stichting en het beheer van het vermogen van de stichting onder zijn verantwoordelijkheid op aan de administrateur waarmee de stichting een administratieovereenkomst heeft gesloten.
2. Het bestuur is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te delegeren aan:
 - a. één of meer uit en door het bestuur aangewezen commissies welke paritair moeten zijn samengesteld;
 - b. de directie van de in lid 1 bedoelde administrateur.

Artikel 7 Vergoedingen

De bestuurders genieten voor de door hen als zodanig verrichte werkzaamheden vergoeding van reis- en verblijfskosten overeenkomstig daartoe bij algemeen reglement vast te stellen regelen.

Tevens kan aan hen bij algemeen reglement een vergoeding voor tijdverzuim worden toegekend.

Artikel 8 Geldmiddelen

De geldmiddelen bestaan uit:

1. door werkgevers verstrekte gelden ter financiering van het door de stichting beoogde doel;
2. renten en andere opbrengsten van bezittingen der stichting;
3. overige middelen.

Artikel 9 Beheer der Geldmiddelen

1. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting.
2. De geldmiddelen der stichting moeten, voor zover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig artikel 10 zijn belegd, zijn gestort op een ten name van de stichting staande bankrekening. Het bestuur wijst de bankinstelling(en) aan, waarbij bankrekeningen kunnen worden geopend.
3. De geldwaardige papieren der stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaargeving worden gegeven. De beschikking over dan wel de toegang tot deze geldwaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd, onverminderd het in artikel 4 bepaalde.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de middelen en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 10 Beleggingen

Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Artikel 11 Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 12 Begroting, jaarstukken en verslag, accountantsverklaring

1.
 - a. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, uiterlijk op één december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
 - b. De begroting dient te zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 lid 1 sub a genoemde bestedingsdoelen en de in artikel 8 genoemde geldmiddelen.
 - c. De begroting is op aanvraag beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers. Toezending vindt plaats tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
2.
 - a. Het bestuur stelt jaarlijks voor één juli een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling gedurende het boekjaar. Het bestuur legt daarin rekenschap af van het gevoerde beleid. Het verslag dient te bevatten:
 - een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar;
 - in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of de reglementen van de stichting zijn aangebracht; en
 - een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.
 - b. Dit verslag moet gecontroleerd zijn door een externe registeraccountant en voorzien zijn van een rechtmatigheidsverklaring van een externe registeraccountant. Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven gedaan zijn overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 2.
 - c. Het verslag en de accountantsverklaring dienen uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft, in drievoud te worden toegezonden aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
3. Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting,
 - b. ten kantore van de administrateur,

- c. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13 Statutenwijziging

1. Wijziging van deze statuten kan slechts plaatshebben in een bepaaldelijk hiertoe uitgeschreven vergadering van het bestuur waarin ten minste drie bestuurders-werkgevers en ten minste één bestuurder van elk der in artikel 3 lid 1 sub e. en f. genoemde bestuurders-werknemers aanwezig danwel vertegenwoordigd zijn.
De agenda en het bijbehorende voorstel voor wijziging van de statuten moeten uiterlijk veertien dagen voor de datum van de bestuursvergadering aan de bestuurders worden toegezonden.
2. Indien een zodanige vergadering is uitgeschreven, doch niet aan de in het vorige lid gestelde eis ten aanzien van het aantal bestuurders blijkt te zijn voldaan, kan in een volgende wederom tot dat doel bijeengeroepen vergadering, mits niet eerder dan acht en twintig dagen na de eerste gehouden, het besluit tot statutenwijziging worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, behoudens echter het bepaalde in artikel 5 lid 1.
3. Een besluit van het bestuur tot wijziging van de statuten kan via schriftelijke voorlegging aan de bestuurders tot stand komen bij instemming van alle bestuurders. Indien een bestuurder de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.
4. De wijzigingen treden in werking op een door het bestuur te bepalen tijdstip, dat niet eerder zal zijn dan de dag, waarop zij notarieel zijn vastgelegd.

Artikel 14 Ontbinding en liquidatie

1. De stichting kan worden ontbonden bij besluit van het bestuur. Het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 is op de totstandkoming van zodanig besluit van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur bepaalt het tijdstip waarop de stichting ontbonden wordt. Tenzij het ontbindingsbesluit hieromtrent andere bepalingen bevat, is het bestuur met de liquidatie belast.
3. Het besluit tot ontbinding bepaalt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo. Deze bestemming zal zoveel mogelijk overeen dienen te komen met het doel van de stichting.

Artikel 15 Reglementen

1. Door het bestuur wordt een algemeen reglement vastgesteld, hetwelk regelingen bevat omtrent:
 - a. de uitvoering van de administratie;
 - b. de aan bestuurders toe te kennen vergoedingen;
 - c. eventuele onderwerpen van huishoudelijke aard.
2. Het bestuur stelt tevens vast een uitkeringsreglement hetwelk regelingen bevat omtrent:
 - a. de voorwaarden voor deelname;
 - b. de rechten en verplichtingen van de deelnemer;
 - c. het beroep tegen beslissingen inzake toekenning, weigering, intrekking herziening, terugvordering of verrekening van de uitkering;

- d. andere onderwerpen met betrekking tot de uitkering.
- 3. Het bestuur stelt de hoogte van de ten laste der werkgevers komende heffing vast. De wijze van betaling geschiedt overeenkomstig hetgeen door het bestuur is vastgelegd in een heffingsreglement. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij hetgeen het bestuur van de Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren heeft vastgelegd in diens heffingsreglement.

Artikel 16 Slotbepalingen

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

--\|--

Bijlage IV

Algemeen reglement SUWAS-II behorend bij artikel 3 van de cao SUWAS-II

Artikel 1 Administratie

De administrateur zoals bedoeld in artikel 7 van de statuten, is gemachtigd om namens het bestuur van de Stichting Suwas-II de administratie van de stichting te voeren.

Artikel 2 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de Stichting zullen, voor zover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig artikel 11 van de statuten zijn belegd, worden gestort op een ten name van de Stichting staande bankrekening.
2. De in contanten aanwezige geldmiddelen zullen een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,-) niet mogen overschrijden.
3. De directie van de administrateur voert onder toezicht van het bestuur der Stichting het beheer de geldmiddelen. De directie van de administrateur wordt tevens door het bestuur gemachtigd de gelden der Stichting overeenkomstig het bepaalde in de statuten voor zover vereist te beleggen.
Een overzicht van de beleggingen zal per kwartaal aan het bestuur worden overlegd.
4. De directie van de administrateur is tevens bevoegd voor en namens het bestuur der Stichting:
 - a. te beschikken over de ten name van de Stichting staande rekeningen als bedoeld in lid 1;
 - b. te beschikken over de contanten, als bedoeld in lid 1;
 - c. kwijting te verlenen.
5. De beschikking over geldswaardige papieren, daaronder begrepen inschrijvingen in de grootboeken der nationale schuld alsmede in het schuldregister der Nederlandse Staatsleningen zal overeenkomstig het bepaalde in de statuten slechts kunnen geschieden door twee leden van directie of personeel van de administrateur gezamenlijk, hiertoe door het bestuur van de Stichting gemachtigd.
6. De directie van de administrateur is onder goedkeuring van het bestuur van de Stichting bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor of namens haar uitoefenen van de haar in lid 4 van dit artikel toegekende bevoegdheden.

Artikel 3 Vergoeding bestuursleden

1. De leden van het bestuur van de Stichting genieten voor elke door hen bijgewoonde vergadering een vergoeding voor gemaakte reis en verblijfkosten en voor derving van inkomsten conform de Verordening van de Sociaal-Economische Raad houdende regelingen inzake vergoedingen van leden van de Raad, het dagelijks bestuur en de commissies.
2. De presentielijst van een vergadering strekt tot uitsluitend bewijs, dat een bestuurslid een vergadering heeft bijgewoond.

--\\--

Bijlage V

Uitkeringsreglement SUWAS-II behorend bij artikel 3 van de cao SUWAS-II

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. administrateur:
is gemachtigd door het bestuur van de stichting SUWAS-II om de administratie van de Stichting te voeren;
- b. WW:
de Werkloosheidswet;
- c. werkloosheid:
werkloosheid in de zin van de Werkloosheidswet;
- d. werkgever:
 - I. de werkgever in de zin van de Cao Suwas-II;
 - II. de werkgever in de zin van een andere voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde CAO, waarin met instemming van het Bestuur van SUWAS-II is voorzien in dezelfde regeling als in de Cao Suwas-II;
 - III. een publiekrechtelijk lichaam binnen de agrarische sector indien en voor zover in de rechtspositieregeling van de betrokken werknemers met instemming van het Bestuur van SUWAS-II is voorzien in dezelfde regeling als in de Cao Suwas-II, zulks onder voorwaarde dat die rechtspositieregeling van genoemd publiekrechtelijk lichaam ter kennis is gebracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
 - IV de werkgever niet vallende onder I, II of III, die behoort tot de agrarische sector en die bij ontbreken van een op hem van toepassing zijn de Cao Suwas-II, met instemming van het Bestuur van SUWAS-II vrijwillig wenst toe te treden tot de regeling van de Cao Suwas-II, zulks op basis van een daartoe strekkende CAO die deze werkgever ten aanzien van de in zijn onderneming werkzaam zijnde personen heeft gesloten;
- e. werknemer:
 - I. de werknemer in de zin van Cao Suwas-II;
 - II. de werknemer in dienst dan wel in dienst geweest zijnde van de onder d sub II, III of IV bedoelde werkgever;
- f. regeling:
de regeling zoals omschreven in de cao Suwas-II
- g. rechthebbende:
de werknemer die aanspraak maakt op een aanvulling;
- h. (niet ingevuld)

- i. aanvulling:
de aanvulling zoals bedoeld in artikel 2 van de statuten van de stichting.
- j. eerste WW-dag:
de eerste WW-dag per opgebouwd recht analoog aan art. 90 WW.
- k. ZW:
de Ziektewet;
- l. WAO:
Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- m. WIA:
Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen;
- n. ZW-dagloon:
het dagloon dat is vastgesteld op grond van het bepaalde bij of krachtens artikel 15 van de Ziektewet;
- o. WAO-dagloon:
het dagloon dat is vastgesteld op grond van het bepaalde bij of krachtens artikel 14 en 15 van de WAO
- p. WIA-dagloon:
het dagloon dat is vastgesteld op grond van het bepaalde bij of krachtens artikel 13 van de WIA;
- q. ziekte:
ziekte als bedoeld in artikel 19 van de ZW.
- r. IOAW:
De Wet Inkomensvoorziening Oudere en Gedeeltelijke Arbeidsongeschikte Werkloze Werknemers.
- s. pensioendatum:
de datum waarop de leeftijd van vijftenzestig (65) jaar wordt bereikt, danwel de gekozen eerdere pensioenleeftijd voor de 65-jarige leeftijd;
- t. TW:
Toeslagenwet.

Artikel 2 Uitvoering

De regeling wordt namens het bestuur van de Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (SUWAS-II) uitgevoerd door de administrateur.

Artikel 3 Voorwaarden aanspraak op aanvulling van de WAO- of WIA-uitkering

- 1. Voor de in van de Cao SUWAS-II bedoelde regeling inzake aanvulling van de WAO- of WIA-uitkering dient de werknemer aansluitend aan de arbeidsverhouding als bedoeld

in artikel 1 lid 3 van de cao, op of na de 55-jarige leeftijd voor het eerst een volledige WAO- of WIA-uitkering te hebben genoten

2. Deze werknemers ontvangen een aanvulling op hun WAO- of WIA-uitkering, mits zij:
 - op de eerste dag waarop de WAO- of WIA-uitkering aanvangt, voldoen aan de referte-eis voor vervroegde uittreding zoals vermeld in de cao inzake vervroegde uittreding agrarische sectoren,
 - de aanvang van deze uitkeringsperiode niet eerder ligt dan op de dag van of na het bereiken van de 55-jarige leeftijd, en
 - de uitkering plaatsvindt naar een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80-100.
3. De leeftijd waarop de aanvulling ingaat is afhankelijk van het geboortjaar van de werknemer. Daarbij geldt de volgende staffel:

geboortjaar	ingangsdatum aanvulling
vóór 1947	60 jaar;
1947	60,5 jaar;
1948	61 jaar;
1949	61,5 jaar;
1950 t/m 1952	62 jaar.

Artikel 3a Voorwaarden aanspraak op aanvulling van de WW-uitkering

1. Voor de in artikel 4 van de in de Cao SUWAS-II bedoelde regeling inzake aanvulling van een uitkering van oudere werklozen dient de werknemer een arbeidsverhouding als bedoeld in artikel 1 lid 3 van de cao te hebben gehad en aansluitend aan deze arbeidsverhouding een uitkering te genieten ingevolge de Werkloosheidswet.
2. Deze werknemers die op of na de 55-jarige leeftijd zijn ontslagen vanwege bedrijfsbeëindiging, faillissement, duurzame bedrijfsinkrimping of vanwege omstandigheden die hiermee gelijk zijn te stellen, kunnen aanspraak maken op een aanvulling op hun WW-uitkering, mits zij op de ontslagdatum voldoen aan de referte-eis voor vervroegde uittreding zoals vermeld in de Cao inzake vervroegde uittreding agrarische sectoren.
Behoudens in geval van faillissement dient het ontslag op grond van bedrijfseconomische redenen (bedrijfsbeëindiging, duurzame bedrijfsinkrimping en hieraan gelijk te stellen gevallen) aantoonbaar te hebben plaatsgevonden met toestemming van UWW WERKbedrijf of door ontbinding bij de kantonrechter, of op grond van een vaststellingsovereenkomst ingeval van ontslag bij bedrijfsbeëindiging waarbij de reden van het ontslag in de vaststellingsovereenkomst is vermeld en in voorkomende gevallen de reden naar de mening van het bestuur ook overigens voldoende is aangetoond.
3. De leeftijd waarop de aanvulling ingaat, is afhankelijk van het geboortjaar van de werknemer. Daarbij geldt de volgende staffel:

geboortjaar	ingangsdatum aanvulling
vóór 1947	60 jaar;
1947	60,5 jaar;
1948	61 jaar;
1949	61,5 jaar;
1950 t/m 1952	62 jaar.

Artikel 4 Hoogte uitkering oudere arbeidsongeschikte

1. De hoogte van de in artikel 4 van de om de Cao Suwas-II bedoelde aanvulling op de WAO- of WIA-uitkering, wordt als volgt bepaald:
 - a. Volgens de daarvoor in artikel 5 van het Uitkeringsreglement van de Cao inzake vervroegde uittreding agrarische sectoren (SUWAS I) opgenomen berekeningswijze wordt vastgesteld wat de uitkering van SUWAS-I zou zijn geweest, indien de bedoelde werknemer hierop recht zou hebben gehad.
 - b. Het bedrag van de aanvulling van SUWAS-II wordt zodanig vastgesteld dat de WAO- of WIA-uitkering van de bedoelde werknemer en de aanvulling samen op het niveau van de onder a bepaalde uitkering van SUWAS-I komen.

Artikel 4a Hoogte uitkering oudere werkloze

1. De hoogte van de in artikel 4 van de in de Cao Suwas-II bedoelde aanvulling op WW-uitkering wordt als volgt bepaald:
 - a. Volgens de daarvoor in artikel 5 van het uitkeringsreglement van de Cao inzake vervroegde uittreding werknemers agrarische sectoren (SUWAS I) opgenomen berekeningswijze wordt vastgesteld wat de uitkering van SUWAS-I zou zijn geweest, indien de bedoelde werknemer hierop recht zou hebben gehad, met dien verstande dat bij de berekening van de hoogte van de aanvulling het dagloon WW van de deelnemer als basis zal gelden.
 - b. Het bedrag van de aanvulling van SUWAS-II wordt zodanig vastgesteld dat de WW-uitkering van de bedoelde werknemer en de aanvulling samen op het niveau van de onder a. bepaalde uitkering van SUWAS-I komen.
Ingeval de maximale uitkeringsperiode van de WW eerder eindigt dan op de 65-jarige leeftijd wordt een uitkering ineens verstrekt berekend op basis van de volgende uitgangspunten:
 - de periode die na de maximale WW-periode nog rest tot aan het bereiken van de 65-jarige leeftijd;
 - het verschil in de hoogte van de IOAW-uitkering voor een alleenverdiener zonder ander inkomen en met een partner en het niveau van de onder a. bepaalde uitkering van SUWAS-I;
 - de hoogte van IOAW-uitkering op het tijdstip dat ligt twee maanden voor het einde van de maximale uitkeringsperiode van de WW.
2. De in lid 1 bedoelde aanvulling komt niet tot uitbetaling indien en voor zover de bedoelde werknemer recht heeft op:
 - een ZW-uitkering of een daaraan gelijkgestelde uitkering voor zover die uitkering groter of gelijk is aan de som van de WW-uitkering plus de aanvulling zoals hierboven bedoeld.

Artikel 5 Aanvraag

1. De vaststelling van het recht op aanvulling geschiedt na indiening van een schriftelijke aanvraag.
2. De aanvraag dient te geschieden bij de administrateur. Over de wijze waarop de aanvraag dient te geschieden worden nadere regels gesteld.

Artikel 5a

1. Werknemers die in aanmerking komen voor de regeling genoemd in artikel 4 lid 3 van de Cao SUWAS-II, dienen zich uiterlijk 1 jaar na het verkrijgen van een aanspraak op een

WW-uitkering zoals bedoeld in genoemd artikel 4 lid 3 aan te melden, doch uiterlijk twee maanden voor de datum waarop de maximale uitkeringsperiode van WW eindigt.

2. Vindt, met betrekking tot de regeling zoals omschreven in de artikel 4 van de Cao SUWAS-II, aanmelding plaats na het bereiken van de voor het kunnen deelnemen aan de regeling gestelde leeftijd, respectievelijk na het inwerkingtreden van de regeling, dan kan de uitkering niet eerder ingaan dan op de datum waarop de aanmelding is ontvangen.

Artikel 6 Uitbetaling

1. Indien en zolang geen recht op WW-, WAO- of WIA-uitkering kan worden vastgesteld, vindt geen betaling van de aanvulling plaats.
2. Over de betaling worden door het bestuur nadere regels gesteld.

Artikel 6a

1. De aanvulling zoals genoemd in artikel 4 van de Cao SUWAS-II wordt eenmaal per vier weken betaald volgens nader door het bestuur van de Stichting vast te stellen regelen. De uitkering ineens zoals genoemd onder artikel 4a lid 1 onder b, wordt betaald uiterlijk een maand voorafgaand aan het einde van de maximale WW-periode.
2. De aanvulling wordt, voor zover er bij de vaststelling van het loon waarop de uitkering is gebaseerd, hiermee nog geen rekening is gehouden, tot 1 januari 2008 jaarlijks per 1 juli en 1 januari verhoogd met het percentage waarmee de lonen zijn of worden verhoogd in de CAO Open Teelten.
Met ingang van 1 januari 2008 wordt de aanvulling jaarlijks per 1 januari verhoogd met de procentuele stijging die het “consumentenprijsindexcijfer, alle huishoudens, afgeleid”, zoals vastgesteld en bekend gemaakt door het Centraal Bureau voor de Statistiek, van 1 oktober van het voorgaande jaar heeft ondergaan ten opzichte van hetzelfde cijfer op 1 oktober van het jaar daarvoor.

Artikel 7 Samenloop

Indien de rechthebbende op grond van andere regelingen aanspraak heeft op aanvulling van de WW-, WAO- of WIA-uitkering tot 100% van zijn loon komt de aanvulling van SUWAS-II niet tot uitbetaling.

Artikel 8 Overige arbeid

1. Arbeid, die op het tijdstip van aanmelding reeds werd verricht naast de arbeid die door uittreding wordt beëindigd, mag in dezelfde omvang worden voortgezet zonder dat de inkomsten uit de arbeid in mindering op de uitkering worden gebracht.
2. Behoudens in naar het oordeel van het bestuur van de Stichting uitzonderlijke omstandigheden is het de deelnemer verboden na het tijdstip van aanmelden:
 - de omvang van de in het eerste lid bedoelde arbeid te vergroten, ofwel:
 - andere productieve arbeid te gaan verrichten dan die welke op het tijdstip van aanmelding reeds werd verricht en die welke door de uittreding werd beëindigd.Tot het in uitzonderlijke omstandigheden vergroten van de omvang van de arbeid ofwel het gaan verrichten van andere arbeid, zoals bovenbedoeld, dient vooraf toestemming aan het bestuur te worden gevraagd. De met het vergroten van de omvang van de arbeid ofwel het gaan verrichten van andere arbeid verkregen inkomsten worden alsdan volgens door het bestuur te stellen regelen in mindering op de uitkering gebracht.

3. Met betrekking tot de aanvulling zoals bedoeld in artikel 4 lid 3 van de Cao SUWAS-II, geldt dat werkhervatting van de deelnemer die gebruik maakt van de regeling dient te worden gemeld bij de administratie.

Artikel 9 Sanctie WW

1. In geval het recht op aanvulling, zoals bedoeld in de artikel 4 lid 3 van de Cao SUWAS-II, samenloopt met een WW-uitkering waarop in het kader van de WW de sanctie van tijdelijke of blijvende gehele weigering is toegepast, wordt de aanvulling niet uitbetaald.
2. In geval het recht op een aanvulling als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de Cao SUWAS-II samenloopt met een WW-uitkering waarop in het kader van de WW de sanctie van tijdelijke gehele of gedeeltelijke weigering of blijvende gehele of gedeeltelijke weigering is toegepast in de laatste twee maanden voor de datum waarop de maximale uitkeringsperiode van de WW eindigt, wordt de uitkering-ineens, zoals bedoeld in artikel 4a lid 1 onder b van dit reglement, conform de sanctie vanuit de WW naar evenredigheid vastgesteld.

Artikel 10 Beeindiging en hervatting

1. Voor de aanvullingen zoals bedoeld in artikelen 4 van de Cao SUWAS-II, geldt dat de deelname aan de regeling eindigt:
 - a. wanneer de deelnemer niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het recht op aanvulling van SUWAS-II;
 - b. bij het bereiken van de pensioendatum of door overlijden van de deelnemer;
 - c. wanneer de deelnemer te kennen geeft dat hij de deelname wenst te beëindigen;
 - d. wanneer de deelnemer handelt in strijd met dit reglement of met het door het bestuur van de stichting gegeven nadere aanwijzingen.
2. Ingeval een deelname is beëindigd op grond van het bepaalde in lid 1 onder c. en d. kan nadien niet opnieuw aan de regeling worden deel genomen.

Artikel 10a Uitkering bij overlijden

Voor de aanvullingen zoals bedoeld in artikel 4 de Cao SUWAS-II, geldt dat indien de rechthebbende tijdens het genot van de aanvulling overlijdt, de aanvulling, alsmede de vakantietoelage, tot en met de laatste dag van de tweede maand volgend op die waarin het overlijden plaatsvond, wordt uitbetaald:

1. aan de langstlevende der echtgenoten indien de overledene niet duurzaam gescheiden leefde;
2. bij ontstentenis van de onder 1 bedoelde personen aan de minderjarige wettige- of natuurlijke kinderen;
3. bij ontstentenis van de onder 1 en 2 bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels in de kosten van het bestaan voorzag en met wie hij in gezinsverband leefde.

Artikel 11 Verplichting werknemer

1. De werknemer dient desgevraagd of uit eigen beweging aan de administratie alle inlichtingen te verstrekken die voor de beoordeling van het recht op aanvulling en de hoogte daarvan van belang kunnen zijn.

2. Met betrekking tot de uitkeringen als bedoeld in de artikelen 3 en 3a heeft de werkgever dezelfde verplichting tot het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 12 Controle

De administrateur is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de verplichtingen door de werknemer.

Artikel 13 Het niet nakomen van verplichtingen

Een besluit tot toekenning van de aanvulling kan worden ingetrokken of herzien, indien de rechthebbende zijn verplichtingen als bedoeld in artikel 11 niet nakomt dan wel de door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn. De aanvulling die als gevolg van het niet nakomen van de verplichtingen als bedoeld in artikel 10 of het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens ten onrechte of te veel is uitbetaald, kan worden teruggevorderd.

Artikel 14 Beslissingen

Beslissingen betreffende de aanvulling worden door het bestuur van de Stichting genomen. De beslissingen zijn met redenen omkleed en worden schriftelijk ter kennis van de rechthebbende gebracht.

Artikel 15 Kennelijke onredelijkheid

Indien toepassing van het in voorgaande artikelen bepaalde kennelijk onredelijke uitkomsten tot gevolg heeft, beslist het bestuur van de stichting.

Artikel 16 Geschillen

Bezwaren tegen beslissingen betreffende de aanvulling dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de desbetreffende beslissing schriftelijk te worden voorgelegd aan het bestuur van de Stichting.

Artikel 17 Vrijwillige deelneming

Voor zover er tussen het bestuur van de Stichting en een werkgever die niet onder de cao SUWAS-II valt een overeenkomst tot toepassing van de regeling aanvulling WW-uitkering wordt aangegaan, zijn de bepalingen zoals die gelden voor werkgevers en werknemers die onder de cao SUWAS-II vallen, overeenkomstig van toepassing.

Artikel 18 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van SUWAS-II.

--\|--

Bijlage VI

Heffingsreglement SUWAS-II behorend bij artikel 3 van de cao SUWAS-II

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. administrateur
degene die is gemachtigd door het bestuur van de Stichting SUWAS-II om de administratie van de Stichting te voeren;
- b. Stichting
de Stichting Uitvoering WW-aanvulling Agrarische Sectoren (Suwas-II);
- c. CAO
de CAO inzake aanvulling uitkering oudere werknemers Agrarische Sectoren (Cao Suwas-II);
- d. werkgever
 - I. de werkgever in de zin van de Cao Suwas-II;
 - II de werkgever in de zin van een andere voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde CAO, waarin met instemming van het Bestuur van SUWAS-II is voorzien in dezelfde regeling als in de Cao Suwas-II;
 - III. een publiekrechtelijk lichaam binnen de agrarische sector indien en voor zover in de rechtspositieregeling van de betrokken werknemers met instemming van het Bestuur van SUWAS-II is voorzien in dezelfde regeling als in de Cao Suwas-II, zulks onder voorwaarde dat die rechtspositieregeling van genoemd publiekrechtelijk lichaam ter kennis is gebracht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
 - IV de werkgever niet vallende onder I, II of III, die behoort tot de agrarische sector en die bij ontbreken van een op hem van toepassing zijn de Cao Suwas-II, met instemming van het Bestuur van SUWAS-II vrijwillig wenst toe te treden tot de regeling van de Cao Suwas-II, zulks op basis van een daartoe strekkende CAO die deze werkgever ten aanzien van de in zijn onderneming werkzaam zijnde personen heeft gesloten;
- e. werknemer
 - I. de werknemer in de zin van Cao Suwas-II;
 - II. de werknemer in dienst dan wel in dienst geweest zijnde van de onder d sub II, III of IV bedoelde werkgever;
- f. regeling
regeling zoals omschreven in de cao Suwas-II
- g. loon
loon in de zin van de CAO;

Artikel 2 Heffing

1. De werkgever is gehouden jaarlijks ten behoeve van de uitvoering van deze regeling een heffing over het loon van de in dienst (geweest) zijnde werknemers te betalen.
2. De betaling van de heffing dient te geschieden aan de administrateur.

Artikel 3 Vaststelling heffing

1. Na afloop van elke loonperiode stelt het bestuur ten aanzien van elke werkgever de over die loonperiode te zijner laste komende heffing vast. De vaststelling van de heffing geschiedt aan de hand van de door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgave en/of andere door hem te verstrekken gegevens omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen, waarover dat loon werd genoten. Het bestuur deelt het te betalen bedrag van de heffing schriftelijk aan de werkgever mede, onder mededeling van de termijn, waarbinnen de betaling moet geschieden.
2. Indien ten onrechte geen bedrag aan heffing is vastgesteld dan wel na de vaststelling van het te betalen bedrag der heffing blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast.
De laatste volzin van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.
Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het verschuldigde op het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.
3. Indien na aanmaning een vordering op een werkgever ter zake van achterstallige heffing niet geheel wordt voldaan, kan al hetgeen de werkgever verschuldigd is, vermeerderd met rente en extra incasso- en administratiekosten, gerechtelijk worden ingevorderd.
4. De werkgever is verplicht het bestuur op door het bestuur te bepalen tijdstippen alle gegevens te verstrekken, welk het voor het vaststellen van de heffing behoeft.
5. De wijze van de vaststelling der heffing, als ook de betaling daarvan, worden verder geregeld door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden toestaan of voorschrijven.

Artikel 4 Wijziging reglement

Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.

--\|--