

REGLEMENTEN Stichting Overbruggingsfonds (OBF)

Inhoudsopgave

A Algemeen reglement	2
Artikel 1	2
Artikel 2	2
Artikel 3	2
Artikel 4 Wijziging reglement	3
B Heffingsreglement.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Heffing	4
Artikel 3 Vaststelling heffing.....	5
Artikel 4 Premierestitutie	5
Artikel 5 Wijziging reglement	6
C Verstrekkingenreglement	7
Artikel 1 Begripsbepalingen	7
Artikel 2 Deelneming	7
Artikel 3 Opbouw van rechten	8
Artikel 4 Recht op verstrekking	8
Artikel 5 Hoogte verstrekking.....	8
Artikel 6 Maximering verstrekkingen	9
Artikel 7 Declaratie	9
Artikel 8 Beslissing omtrent de declaratie	9
Artikel 9 Terugvorderingen.....	9
Artikel 10 Beslissingen.....	9
Artikel 11 Mandatering van bevoegdheden.....	9
Artikel 12 Kennelijke onredelijkheid.....	10
Artikel 13 Geschillen	10
Artikel 14 Wijziging van het reglement.....	10
Artikel 15 Onvoorziene gevallen	10

A Algemeen reglement

Artikel 1

De administrateur is gemachtigd namens het bestuur van de "Stichting Overbruggingsfonds" de administratie van de stichting te voeren.

Artikel 2

1. De geldmiddelen der stichting zullen, voor zover zij niet in contanten aanwezig zijn of overeenkomstig artikel 12 van de statuten zijn belegd, worden gestort op een ten name van de stichting staande bank- of postrekening.
2. De in contanten aanwezige geldmiddelen zullen een bedrag van vijfduizend Euro (€ 5.000,-) niet mogen overschrijden.
3. De administrateur voert onder toezicht van het bestuur der stichting het beheer over de geldmiddelen. De administrateur wordt tevens door het bestuur gemachtigd de gelden der stichting overeenkomstig het bepaalde in de statuten voor zover vereist te beleggen. Een overzicht van de beleggingen zal op verzoek van het bestuur per kwartaal worden overlegd.
4. De administrateur is tevens bevoegd voor en namens het bestuur der stichting:
 - a. te beschikken over de ten name van de stichting staande rekeningen als bedoeld in lid 1;
 - b. te beschikken over de contanten, als bedoeld in lid 1;
 - c. kwijting te verlenen.
5. De geldwaardige papieren van de stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaring worden gegeven. De beschikking over de toegang tot deze geldwaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd.
6. De administrateur is onder goedkeuring van het bestuur van de stichting bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor of namens haar uitoefenen van de haar in lid 4 van dit artikel toegekende bevoegdheden.

Artikel 3

1. De leden van het bestuur der stichting genieten voor elke door hen bijgewoonde vergadering een vergoeding voor vacatie, reis- en verblijfkosten conform de vergoeding voor bestuursleden van de Stichting Colland arbeidsmarktbeleid.
2. De presentielijst van een vergadering strekt tot uitsluitend bewijs, dat een bestuurslid een vergadering heeft bijgewoond.

Artikel 4 Wijziging reglement

1. Het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Een beslissing van het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds tot wijziging van dit reglement wordt medegedeeld aan de hoofdbesturen van de in artikel 5 eerste lid van de statuten genoemde organisaties.

B Heffingsreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de cao Overbruggingsfonds.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. *WW*
de Werkloosheidswet;
- b. *werkgever*
 - 1. de werkgever in de zin van de cao overbruggingsfonds;
 - 2. de werkgever in de zin van een andere, voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde cao, waarin met instemming van het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds is voorzien in dezelfde regeling ter zake van inkomensaanvullingen als in de onder 1. bedoelde cao;
- c. *werknemer*
de werknemer in de zin van de cao Overbruggingsfonds die op basis van een vast dienstverband met deelname overbruggingsfonds in dienst is bij een werkgever als bedoeld onder b;
- d. *regeling*
de cao Overbruggingsfonds;
- e. *fonds*
de Stichting Overbruggingsfonds als bedoeld in artikel 3 van de cao Overbruggingsfonds;
- f. *loon*
het premieplichtig loon in de zin van de cao overbruggingsfonds;
- g. *onwerkbaar dagen*
hele werkdagen, gelegen in de overbruggingsperiode, waarop naar het oordeel van de werkgever in verband met, dan wel als direct - of indirect gevolg van de weersgesteldheid door de deelnemer geen arbeid kan worden verricht;
- h. *overbruggingsperiode*
de periode vastgelegd in de sector cao, waarbinnen als gevolg van onwerkbaar dagen een beroep kan worden gedaan op de overbruggingsregeling;
- i. *dienstverband*
een vast dienstverband met overbrugging.

Artikel 2 Heffing

- 1. De werkgever en werknemer zijn gehouden ten behoeve van de overbruggingsregeling een premie te betalen.

2. De premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur en wordt berekend over het BTER- loon.
3. Bij het nemen van een bestuursbeslissing als bedoeld in het vorige lid, waarbij het bepaalde in artikel 4 lid 1 sub b van dit reglement aan de orde is, zijn de door de werknemersleden in het bestuur uitgebrachte stemmen doorslaggevend.
4. De betaling van de heffing dient te geschieden aan de door het fonds aan te wijzen administrateur.

Artikel 3 Vaststelling heffing

1. Na afloop van elk jaar stelt het bestuur ten aanzien van elke sector de over het nieuwe jaar voor die sector ten laste komende heffing vast. De heffing wordt berekend over het BTER- loon.
De vaststelling van de heffing geschiedt, aan de hand van de door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgave en/of andere door hem te verstrekken gegevens, omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen waarover dat loon werd genoten. Het bestuur deelt het te betalen bedrag van de heffing schriftelijk aan de werkgever mede, onder mededeling van de termijn waarbinnen de betaling moet geschieden
2. Indien ten onrechte geen bedrag aan heffing is vastgesteld dan wel na de vaststelling van het te betalen bedrag der heffing blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast. De laatste volzin van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing. Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het verschuldigde op het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.
3. Indien na aanmaning een vordering op een werkgever ter zake van achterstallige heffing niet geheel wordt voldaan, kan al hetgeen de werkgever verschuldigd is, vermeerderd met rente en extra incasso- en administratiekosten, gerechtelijk worden ingevorderd.
4. De werkgever is verplicht het bestuur op door het bestuur te bepalen tijdstippen alle gegevens te verstrekken, welke het voor het vaststellen van de heffing behoeft.
5. De wijze van de vaststelling der heffing, als ook de betaling daarvan, worden verder geregeld door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden toestaan of voorschrijven.

Artikel 4 Premierestitutie

1. a. Op de som, van de door de werkgever en diens werknemers over een kalenderjaar betaalde premies ingevolge dit reglement, worden in mindering gebracht de verschuldigde administratiekosten, welke betrekking hebben op de

in het betreffende kalenderjaar aangevangen overbruggingsperiode, alsmede hetgeen de werkgever op grond van het verstrekkingenreglement overbruggingsfonds over deze overbruggingsperiode uitbetaald heeft gekregen;

- b. Het alsdan resterende werknemersdeel in de premie wordt niet terugbetaald, maar wordt aangewend om het percentage van het door de werknemers verschuldigde werknemersdeel in de premie, zoals vermeld in artikel 5 van de regeling, over volgende jaren te verlagen.

Artikel 5 Wijziging reglement

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Een beslissing van het bestuur van het fonds tot wijziging van dit reglement wordt medegedeeld aan de hoofdbesturen van de in artikel 5 eerste lid van de statuten genoemde organisaties.

C Verstrekkingenreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *WW*
de Werkloosheidswet;
- b. *werkgever*
 1. de werkgever in de zin van de cao overbruggingsfonds;
 2. de werkgever in de zin van een andere, voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde cao, waarin met instemming van het bestuur van de Stichting Overbruggingsfonds is voorzien in dezelfde regeling ter zake van inkomensaanvullingen als in de onder 1. bedoelde cao;
- c. *werknemer*
de werknemer in de zin van de cao Overbruggingsfonds die op basis van een vast dienstverband met deelname overbruggingsfonds in dienst is bij een werkgever als bedoeld onder b;
- d. *regeling*
de cao Overbruggingsfonds;
- e. *fonds*
de Stichting Overbruggingsfonds als bedoeld in artikel 3 van de cao Overbruggingsfonds;
- f. *loon*
het premieplichtig loon in de zin van de cao Overbruggingsfonds;
- g. *onwerkbaar dagen*
hele werkdagen gelegen in de overbruggingsperiode waarop naar het oordeel van de werkgever in verband met, dan wel als direct - of indirect gevolg van de weersgesteldheid door de werknemer geen arbeid wordt verricht;
- h. *overbruggingsperiode*
de periode vastgelegd in de sectorcao waarbinnen als gevolg van onwerkbaar dagen een beroep kan worden gedaan op de overbruggingsregeling;
- i. *dienstverband*
een vast dienstverband met overbrugging.

Artikel 2 Deelneming

1. De werkgever neemt voor één of meer van zijn werknemers deel aan de regeling indien:
 - de werkgever de werknemer bij de administrateur van het fonds heeft aangemeld en heeft laten registreren; en
 - voor de werknemer de verschuldigde premies als bedoeld in het heffingsreglement worden afgedragen.

2. De werkgever neemt voor de betreffende werknemer deel vanaf de datum van aanvang van het dienstverband.
3. De werkgever draagt zorg voor de in het vorige lid bedoelde registratie, door een afschrift van de door werkgever en werknemer ondertekende arbeids-overeenkomst binnen een maand na datum aanvang dienstverband aan het fonds te zenden.

Artikel 3 Opbouw van rechten

1. Vanaf de datum dat de werknemer is aangemeld wordt over iedere volle kalendermaand van het dienstverband bij de werkgever, een recht op vergoeding voor onwerkbaar dagen opgebouwd.
2. Over iedere volle kalendermaand van het dienstverband vindt een opbouw van het recht op 2,5 overbruggingsdagen plaats.
3. Het recht dat opgebouwd wordt in de maanden januari tot en met december van enig jaar kan leiden tot een vergoeding voor onwerkbaar dagen gelegen in de overbruggingsperiode.

Artikel 4 Recht op verstrekking

1. De werkgever heeft ten behoeve van een werknemer recht op een verstrekking van het fonds indien:
 - er sprake is van één of meerdere onwerkbaar dagen;
 - de deelnemer op deze dagen in dienst is bij de werkgever op basis van een dienstverband;
 - de deelnemer gedurende de gehele onwerkbaar dag geen arbeid verricht;
 - en voor zover de deelnemer tijdens het dienstverband met de werkgever voldoende overbruggingsdagen heeft opgebouwd.
2. De werkgever kan aanspraak maken op een verstrekking van het fonds voor iedere onwerkbaar dag, doch ten hoogste voor het aantal tijdens dit dienstverband opgebouwde dagen, met een maximum van 30 dagen per overbruggingsperiode.
3. Op ten behoeve van andere deelnemers opgebouwde overbruggingsdagen, dan wel op ten behoeve van de werknemer tijdens een vorig dienstverband opgebouwde overbruggingsdagen, kan geen aanspraak worden gemaakt.

Artikel 5 Hoogte verstrekking

- a. De door het fonds aan een werkgever voor één van zijn werknemers te verstrekken vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Het fonds hanteert hiervoor vaste vergoedingen per overbruggingsdag, welke jaarlijks worden vastgesteld door het bestuur.
- b. het bestuur deelt het vastgestelde bedrag van de vergoeding jaarlijks schriftelijk

aan de werkgever mede, voor actuele bedragen verwijzen wij u naar www.colland.nl

Artikel 6 Maximering verstrekkingen

1. De door het fonds over de gehele overbruggingsperiode per deelnemer te verstrekken vergoeding bedraagt, ten hoogste de in artikel 5 genoemde vergoeding over het aantal opgebouwde dagen in een jaar, met een maximum van dertig.

Artikel 7 Declaratie

1. De verstrekking vindt plaats op basis van het door het fonds vastgestelde en door de werkgever ingediende declaratieformulier.
2. Het declaratieformulier wordt door de werkgever en de werknemer ondertekend.
3. De werkgever dient het declaratieformulier uiterlijk binnen een maand na beëindiging van de overbruggingsperiode te zenden aan het door het fonds op te geven adres.

Artikel 8 Beslissing omtrent de declaratie

1. De werkgever ontvangt binnen zes weken een beslissing ter zake van de aan hem te verstrekken vergoeding.
2. De beslissing vermeldt:
 - de deelnemer ten behoeve waarvan de vergoeding wordt verstrekt;
 - een specificatie van de dag(en) waarover recht op een vergoeding bestaat;
 - een berekening van het opgebouwde recht op verstrekkingen.

Artikel 9 Terugvorderingen

Het bestuur van het fonds vordert hetgeen op grond van de regeling ten onrechte betaald is terug.

Artikel 10 Beslissingen

1. Beslissingen inzake de toekenning, weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking worden door het bestuur van het fonds genomen.
2. Beslissingen inzake weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking zijn met redenen omkleed en worden schriftelijk ter kennis van de werkgever gebracht.

Artikel 11 Mandatering van bevoegdheden

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan:
 - a. een uit - en door het bestuur van het fonds aangewezen commissie welke moet

zijn samengesteld naar het aan artikel 5 van de statuten ten grondslag liggende beginsel van pariteit;
b. de administrateur.

2. De administrateur is onder goedkeuring van het bestuur van het fonds bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor - en namens haar uitoefenen van de haar op grond van het bepaalde in het eerste lid toegekende bevoegdheden.
3. Het in het eerste lid bedoelde mandaatbesluit wordt bij dit reglement gevoegd.

Artikel 12 Kennelijke onredelijkheid

Indien de toepassing van het in de voorgaande artikelen bepaalde kennelijk onredelijke uitkomsten tot gevolg heeft, beslist het bestuur van het fonds.

Artikel 13 Geschillen

1. Bezwaren tegen beslissingen van het bestuur van het fonds, alsmede bezwaren met betrekking tot de datum van ingang, dan wel de hoogte van een toegekende verstrekking, dan wel de hoogte van de te betalen premiebedragen, dienen binnen vier weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing schriftelijk te worden voorgelegd aan het bestuur van het fonds.
2. Het bestuur van het fonds beslist binnen twee maanden na kennisneming op bezwaren als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 14 Wijziging van het reglement

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Een beslissing van het bestuur van het fonds tot wijziging van dit reglement wordt medegedeeld aan de hoofdbesturen van de in artikel 5 eerste lid van de statuten genoemde organisaties.

Artikel 15 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van het fonds.